



Bureau de développement
des télécommunications (BDT)



Réf.: Circulaire BDT/DDR/GCDT/081

Genève, le 26 mars 2021

- Aux États Membres de l'UIT
- À l'État de Palestine (Résolution 99)
- Aux Membres du Secteur UIT-D
- Aux établissements universitaires
- Aux membres du Bureau du GCDT
- Aux Présidents et Vice-Présidents des Commissions d'études de l'UIT-D
- Aux organisations régionales de télécommunication

Objet: Invitation à la vingt-huitième réunion du Groupe consultatif pour le développement des télécommunications (GCDT), 24-28 mai 2021

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la 28^{ème} réunion du Groupe consultatif pour le développement des télécommunications (GCDT), qui se tiendra en ligne du 24 au 28 mai 2021.

La pandémie de COVID-19 continuant de sévir, la réunion du GCDT se tiendra en ligne pour la deuxième année consécutive. Elle sera limitée à trois heures par jour (deux heures le 24 mai 2021) afin de réduire la gêne occasionnée pour les participants dans les différents fuseaux horaires.

Il s'agira de la dernière réunion du GCDT avant la prochaine Conférence mondiale de développement des télécommunications (CMDT-21), qui aura lieu à Addis-Abeba (Éthiopie) du 8 au 19 novembre 2021. L'ordre du jour de la réunion a été revu pour inclure toutes les questions clés qui doivent être examinées avant la CMDT-21. À sa réunion de 2021, le GCDT fera le point sur les travaux préparatoires régionaux en vue de la CMDT-21 et il examinera les conclusions de ses groupes de travail ainsi que les questions pertinentes mises en lumière lors des deux réunions interrégionales qui auront eu lieu avant sa réunion de 2021.

Le projet d'ordre du jour de la réunion du GCDT figure dans l'**Annexe 1**. Le programme préliminaire de gestion du temps de la réunion du GCDT et de la réunion de coordination des RPM figure dans l'**Annexe 2**. Vous trouverez des renseignements détaillés sur la soumission des contributions des Membres et sur l'inscription ainsi que d'autres renseignements pratiques dans l'**Annexe 3**.

Je compte sur votre participation et votre contribution à cette réunion du GCDT.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

[Original signé]

Doreen Bogdan-Martin
Directrice

Annexes: Annexe 1: Projet d'ordre du jour de la réunion de 2021 du GCDT
Annexe 2: Programme préliminaire de gestion du temps de la réunion du GCDT
Annexe 3: Note d'information à l'intention des participants

ANNEXE 1

Projet d'ordre du jour de la réunion de 2021 du GCDT

- 1 Allocution du Secrétaire général
- 2 Allocution de la Directrice du Bureau de développement des télécommunications
- 3 Allocutions d'autres fonctionnaires élus
- 4 Remarques liminaires de la Présidente du GCDT
- 5 Adoption de l'ordre du jour et examen du programme de gestion du temps
- 6 Plan opérationnel quadriennal glissant de l'UIT-D pour la période 2022-2025
- 7 Rapport sur la mise en œuvre du Plan stratégique et du Plan opérationnel de l'UIT-D pour 2020
- 8 Rapport sur la mise en œuvre du Plan d'action de Buenos Aires adopté par la CMDT-17 (y compris les initiatives régionales) et contribution à la mise en œuvre du Plan d'action du SMSI et des Objectifs de développement durable (ODD)
- 9 Travaux préparatoires en vue de la CMDT-21
 - 9.1 Point sur l'état d'avancement des travaux préparatoires en vue de la CMDT-21, y compris sur les mesures d'atténuation et d'urgence liées au COVID-19
 - 9.2 Structure de la CMDT-21
 - 9.3 Sommet de la jeunesse
 - 9.4 Partner2Connect
- 10 Processus de préparation en vue de la CMDT-21
 - 10.1 Rapport sur les travaux du GT-GCDT-RDTP
 - 10.2 Rapport sur les travaux du GT-GCDT-SOP
 - 10.3 Rapport de la Réunion de coordination des Réunions préparatoires régionales
 - 10.4 Rapport des réunions IRM-1 et IRM-2
 - 10.5 Rapport soumis à la CMDT-21 sur les activités du GCDT
- 11 Rapport sur les activités des Commissions d'études
- 12 Collaboration avec les autres Secteurs
- 13 Questions relatives aux membres, aux partenariats et au secteur privé
- 14 Rapport du Président du Groupe sur les initiatives pour le renforcement des capacités (GCBI)
- 15 Projets de l'UIT-D
- 16 Contribution aux travaux du Groupe d'experts sur le Règlement des télécommunications internationales (EG-RTI)
- 17 Mesures et principes régissant l'interprétation et la traduction à l'UIT
- 18 Harmonisation des sites web de l'UIT
- 19 Calendrier des réunions et manifestations de l'UIT-D
- 19 Divers

ANNEXE 2

Programme préliminaire de gestion du temps de la réunion du GCDT

Lundi 24 mai	Mardi 25 mai	Mercredi 26 mai	Jeudi 27 mai	Vendredi 28 mai
	13 h 00-16 h 00	13 h 00-16 h 00	13 h 00-16 h 00	13 h 00-16 h 00
14 h 00-16 h 00 Ouverture de la réunion du GCDT et première séance plénière	Plénière du GCDT	Plénière du GCDT	Plénière du GCDT	Plénière du GCDT et clôture de la réunion du GCDT

ANNEXE 3

Informations sur la soumission des contributions et l'inscription et autres renseignements pratiques pour la réunion de 2021 du GCDT**Inscription, accès et participation**

Les inscriptions à la réunion de 2021 du GCDT se font **exclusivement en ligne et sont déjà ouvertes**.

Chaque délégué souhaitant assister à la réunion devra remplir et soumettre un formulaire d'inscription accessible [ici](#).

Les délégués peuvent s'inscrire à la réunion au moyen des identifiants (nom d'utilisateur et mot de passe) de leur compte utilisateur UIT. S'ils ne possèdent pas de compte utilisateur UIT, ils peuvent en créer un en suivant les étapes indiquées [ici](#). Un compte utilisateur avec accès TIES permet aux délégués d'accéder aux ressources informatiques de l'UIT, notamment aux contributions et aux autres documents de travail.

Note: Les délégués ayant déjà créé un compte utilisateur lors de leur inscription à des manifestations précédentes à l'aide de ce même système peuvent utiliser le même compte.

Toutes les demandes d'inscription en vue de participer à la réunion de 2021 du GCDT doivent être **validées par les coordonnateurs désignés** par les administrations et entités habilitées à participer. La liste des coordonnateurs désignés est disponible [ICI](#). En cas de modification des coordonnées d'un coordonnateur désigné ou de changement de coordonnateur désigné, un représentant habilité doit communiquer officiellement au service du BDT chargé des inscriptions aux réunions (par courrier électronique à bdtmeetingsregistration@itu.int) les nouvelles coordonnées du coordonnateur désigné (nom, prénom et adresse électronique).

Les membres sont encouragés à tenir compte de l'équilibre entre les hommes et les femmes au moment de décider de la composition de la délégation qui les représentera à la réunion de 2021 du GCDT. En outre, plusieurs personnes par organisation ou pays peuvent participer.

Interprétation

Un service d'interprétation pour la réunion de 2021 du GCDT sera assuré dans les six langues officielles de l'UIT.

Accès à la salle de réunion virtuelle et sous-titrage

Les informations pour accéder à la salle de réunion virtuelle seront communiquées aux participants dûment inscrits dans un courrier électronique distinct.

Seuls les participants s'étant dûment inscrits à la réunion pourront accéder à la salle de réunion virtuelle.

Le service habituel de sous-titrage sera assuré dans la salle de réunion virtuelle. Les participants qui souhaitent accéder directement au texte sous-titré pourront le faire via le lien qui sera mis à disposition sur le [site web de la réunion de 2021 du GCDT](#).

Contributions à la réunion du GCDT

Conformément à la Résolution 1 (Rév. Buenos Aires, 2017) de la CMDT, les contributions des Membres ne devraient pas dépasser cinq pages et doivent être soumises au moyen du modèle en ligne disponible sur le [site web de la réunion de 2021 du GCDT](#).

Veuillez joindre au formulaire de soumission en ligne la version originale au format "Word" de votre contribution, afin de garantir que tous les hyperliens, graphiques et tableaux soient affichés correctement.

Conformément à la disposition 13.2.2 de la Résolution 1 de la CMDT, lorsqu'elles doivent être traduites, les contributions à une réunion du GCDT doivent être soumises au plus tard 45 jours calendaires avant le début de la réunion en question, c'est-à-dire avant le **10 avril 2021 (23 h 59, heure de Genève)**.

Les contributions reçues moins de 45 jours calendaires, mais au moins 12 jours calendaires avant le début de la réunion (c'est-à-dire le 13 mai 2021 au plus tard) seront publiées mais ne seront pas traduites.

Les contributions reçues moins de 12 jours calendaires avant la réunion ne seront pas inscrites à l'ordre du jour.

Documentation

Tous les documents seront publiés sur le [site web de la réunion de 2021 du GCDT](#).

Les délégués sont priés de s'assurer qu'ils disposent de droits d'accès TIES, afin de pouvoir accéder aux documents de la réunion du GCDT à partir du site web. Pour savoir comment demander des droits d'accès TIES, rendez-vous à l'adresse suivante: <http://www.itu.int/TIES/>.

Récapitulatif des échéances

Date de la réunion de 2021 du GCDT	Date limite de soumission des contributions avec traduction garantie (-45 jours)	Dernier délai de soumission des contributions ne nécessitant pas de traduction (-12 jours)
24-28 mai 2021	9 avril 2021	12 mai 2021