



电信发展局（BDT）

文号： BDT/DDR/006 号通函

2023 年 3 月 15 日，日内瓦

致：

- 国际电联各成员国
- 巴勒斯坦（第99号决议（2018年，迪拜，修订版））
- ITU-D部门成员
- 国际电联学术成员
- TDAG领导班子成员
- ITU-D各研究组正副主席
- 区域性电信组织

事由： 电信发展顾问组（TDAG）第 30 次会议（2023 年 6 月 19-23 日，日内瓦）邀请函

尊敬的先生/女士：

我非常高兴地邀请您出席电信发展顾问组（TDAG）第 30 次会议，它将于 2023 年 6 月 19-23 日在日内瓦国际会议中心（CICG）以线下形式举办。

第 30 次 TDAG 会议议程广泛，因为这是 2022 年 6 月 6-16 日在卢旺达基加里举行的世界电信发展大会（WTDC-22）后的首次会议。特别是，这次会议将审查 WTDC-22 的成果，并评估这些成果将如何指导国际电联电信发展部门（ITU-D）今后三年的工作。

议程草案见**附件 1**，初步时间管理计划见**附件 2**。关于成员提交文稿、注册及其他会务信息的详情见**附件 3**。

我期待着您的参与和对 TDAG 此次会议做出的贡献。

顺致敬意！

[原件已签]

主任

科斯马斯·勒克森·扎瓦扎瓦

附件： 附件1 – TDAG-23会议的议程草案
附件2 – TDAG会议的初步时间管理计划
附件3 – 致与会者的情况说明
附件4 – 与会补贴申请表

附件 1

TDAG-23议程草案

- 1 秘书长致辞
- 2 电信发展局局长致辞
- 3 其他选任官员致辞
- 4 TDAG主席的开场白
- 5 通过议程和时间管理计划
- 6 WTDC-22的成果
- 7 与ITU-D工作相关的PP-22成果
 - 7.1 关于国际电联战略规划的陈述
- 8 关于ITU-D行动计划（包括区域性举措）的实施的报告，以及对《信息社会世界峰会（WSIS）行动计划》的实施和可持续发展目标（SDG）以及OP23的起草做出的贡献
 - 8.1 《布宜诺斯艾利斯行动计划》（BaAP）的实施
 - 8.2 《基加利行动计划》（KAP）的实施
 - 8.3 《2023年操作计划》（OP23）的起草（OP23）》
 - 8.4 ITU-D项目和特别举措
 - 8.5 研究组的各项活动
 - 8.6 与成员、伙伴关系和私营部门相关的问题
 - 8.7 能力建设举措组（GCBI）主席的报告
- 9 与其他部门的协作
- 10 RA-23和WRC-23的筹备
- 11 针对《国际电信规则》专家组（EG-ITR）的工作提交的文稿
- 12 ITU-D 重大活动日历
- 13 其他事宜

附件 2

TDAG 会议的初步时间管理计划

星期一 6月19日	星期二 6月20日	星期三 6月21日	星期四 6月22日	星期五 6月23日
0930h-1030h TDAG 管理层会议 (闭门会议)	0930h-1230h TDAG 全体会议	0930h-1230h TDAG 全体会议	0930h-1230h TDAG 全体会议	0900h-1200h TDAG 全体会议
1100h-1200h 新成员会议				
1430h-1730h TDAG 开幕和 第一次全体会议	1430h-1730h TDAG 全体会议	1430h-1730h TDAG 全体会议	1430h-1730h TDAG 全体会议	1430h-1730h TDAG 全体会议和闭幕

附件 3 与会者须知

在线注册

TDAG-23 的注册将仅采用在线方式并已开始进行。

有意参加会议的每位代表均应填写并提交可在[此处](#)获取的注册表并注明是否希望远程参会。

代表们可使用自己的国际电联用户账户凭证（即用户名和密码）注册会议。如果没有国际电联用户账户，可按照[此处](#)提供的步骤创建账户。使用 TIES 接入的用户账户可使代表获得国际电联的信息资源，其中包括文稿及其他工作文件。

注：对于出席以往会议时已创建用户账户并在同一系统注册的代表，仍可使用同一账户。

所有参加 TDAG-23 的注册申请必须经有权参会的主管部门和实体的**指定联系人（DFP）验证**。指定联系人名单见[此处](#)。如欲修改指定联系人的联系方式或更换指定联系人，授权官员应向电信发展局会议注册服务处发送正式信函（通过电子邮件发送至：bdtmeetingsregistration@itu.int），提供新指定联系人的姓名和电子邮件地址。

鼓励成员在决定出席 TDAG-23 的代表团人选时顾及性别平衡问题。此外，一个组织/国家可以有一个以上人员参会。

办理证件

2023 年 6 月 19 日（星期一）08:00 时起在 [Montbrillant 大楼](#) 大厅（2 rue de Varembe, 1202 Geneva）开始办理证件。

已注册代表仅需携带带照片的官方 ID 及其通过电子邮件收到的“注册确认函”信息。

未在线注册的代表还需出示其主管部门/实体指定联系人所发的资格认定函方可办理现场注册。

为代表成员国的代表提供签证支持

必要时，与会者须在网注册过程中申请**签证支持**。

请注意，瑞士目前实行严格的签证办理程序。请与会者仔细阅读 [TDAG 网站](#) 提供的申请程序。请注意，申根签证的办理时间至少为三个星期。

签证支持申请的截止日期是 **2023 年 5 月 26 日（星期五）**。

如前所述，指定联系人（以及代表）将收到签证支持确认信息，以便与各自的代表办理手续。

与会补贴

为鼓励[发展中国家](#)的参与，在资金允许的情况下，可向每个符合条件的成员国提供一份全额或两份部分与会补贴。全额与会补贴将用于支付机票费用（一张从出发国到会场的路线最直接/最经济的经济舱往返机票），以及适当的每日生活津贴（用于支付住宿、膳食和杂费）。成员国须支付与会费用的剩余部分。

鼓励成员国在遴选其与会补贴候选人时，考虑到对于残疾人和有具体需求者的包容性，并顾及性别均衡。

经正式确认的与会补贴申请表及其附件（若有）必须最迟于 **2023 年 5 月 1 日**前通过电子邮件 fellowships@itu.int 或传真：+ 41 22 730 57 78 发回与会补贴服务部门。在提交与会补贴申请之前必须进行注册。

口译和字幕

TDAG-23 将以六种国际电联正式语文提供口译，并以英文提供字幕。

对于希望直接获取字幕脚本的与会者，可在 TDAG-23 网站获得相关链接。

进入虚拟会议厅

进入虚拟会议厅的信息将通过一封单独的电子邮件另行向已正式注册的与会者提供。

只有正式注册参加会议的与会者才能进入虚拟会议厅。

提交 TDAG 的文稿

根据 WTDC 第 1 号决议（2022 年，基加利，修订版），成员文稿的篇幅不得超过五页且必须使用 TDAG-23 网站上提供的在线模板提交。

请在在线提交表中附上贵方文稿的原始 Word 版本，以确保所有超级链接、图形和表格均能正确显示。

根据 WTDC 第 1 号决议的第 4.1.3.2 款，提交 TDAG 的文稿必须在会议召开的 45 个日历日（即日内瓦时间 2023 年 5 月 5 日 23 时 59 分）之前提交，才能在会前完成翻译。

未满足这 45 天的截止期限、但至少是在会议召开的 12 个日历日（即 2023 年 6 月 7 日）之前收到的文稿均须公布，但不予翻译。

在会议开幕前 12 个日历日以内收到的文稿不得列入议程。

文件制作

所有文件都将公布在 TDAG-23 网站上。

请代表们确保自己拥有能够从网站上获取 TDAG 会议文件的 TIES 访问权限。关于如何申请 TIES 访问权限的信息见[此处](#)。

截止日期总结

TDAG-23 日期	提交文稿 确保翻译的 截止日期 (-45 天)	提交文稿 但无翻译的 最后截止日期 (-12 天)	申请与会补贴的 截止日期	申请签证支持的 截止日期
2023 年 6 月 19-23 日	2023 年 5 月 5 日	2023 年 6 月 7 日	2023 年 5 月 1 日	2023 年 5 月 26 日

附件 4



与会补贴申请

鼓励女性参会

TDAG-23

2023年6月19-23日，瑞士日内瓦

截止日期：2023年5月1日（日内瓦时间23时59分）

此日期之后收到的任何申请均不予以考虑。

国家
主管部门

个人信息	
性别	<input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/>
姓（与护照中相同）	
中间名（如有，与护照中相同）	
名（与护照中相同）	
出生日期	日/月/年
出生地	日/月/年
附加信息	
无障碍需求/具体需求*（请指明）	
详细联系信息	
电子邮件	
电话号码	
护照信息	
国籍	
护照号	
签发日期	日/月/年
签发地	
有效期至	日/月/年

受教育情况	
学位/文凭/研究领域	
工作经验	
职位的确切名称	
服务年限	
简要描述你目前的工作职能（如有必要，可加页）	
你在相关活动/重大活动领域的经验（如有必要，可加页）	

你在回到贵国主管部门后如何实际运用相关知识（如有必要，可加页）

今年你是否已经获得过与会补贴？
如果是，请在下面列出各项活动*

附件

（选择适当的选项，并指出所附的页数）

任何与申请直接相关的文件/资料（如有）

简历（如有）

条件

遴选标准

遴选标准在邀请函中公布；

- 提供与会补贴的目标是在预算限制范围内，保持公平的地域分配、性别平衡以及残疾和有特殊需求者的参与；
- *确保善用与会补贴，在一个财政年度内，任何个人不得获得一个以上的全额与会补贴，或两个部分与会补贴。

与会补贴的构成

- 一份全额与会补贴（机票+适当的每日生活津贴）。
- 对于部分与会补贴，请选择你的倾向的方式：
 - 一张从出发国到会场的路线最直接/最经济的经济舱往返机票；
 - 适当的每日生活津贴（用于支付住宿、膳食和杂费）。
- 与会者的主管部门必须承担与会补贴不包括的所有其他费用。

我特此证明本人在此申请中所做陈述真实且完整。如果获得与会补贴，我承诺：

- 参加整个会议；
- 如果我的参会可能性出现变化并会影响国际电联授予我与会补贴，则我会通知国际电联。

在签署此申请表时，候选人和批准人均保证其已阅读并全部接受这些条件。

日期

候选人签名

与会补贴候选人材料只有在提交并由成员国主管部门的国家指定联系人正式签署之后才被视为有效。

日期

国家指定联系人姓名

职务

签名

主管部门印章

表格必须由相关当局正式填写和验证，并且必须在规定的截止日期内连同任何附件一起返回：

fellowships@itu.int或通过传真发至+41 22 730 57 78

任何不符合上述要求的申请均不予以考虑。