



Бюро развития
электросвязи (BDT)

Осн.: Циркуляр BDT/DDR/006

Женева, 15 марта 2023 года

Кому:

- Государствам – Членам МСЭ
- Государству Палестина (Резолюция 99 (Пересм. Дубай, 2018 г.))
- Членам Сектора МСЭ-D
- Академическим организациям – Членам МСЭ
- Членам Бюро КГРЭ
- Председателям и заместителям председателей исследовательских комиссий МСЭ-D
- Региональным организациям электросвязи

Предмет: Приглашение на 30-е собрание Консультативной группы по развитию электросвязи (КГРЭ), Женева, 19–23 июня 2023 года

Уважаемая госпожа,
уважаемый господин,

Имею честь пригласить вас принять участие в 30-м собрании Консультативной группы по развитию электросвязи (КГРЭ), которое пройдет в очном режиме в Женеве в Международном центре конференций в Женеве (МЦКЖ) с 19 по 23 июня 2023 года.

У 30-го собрания КГРЭ обширная повестка дня, поскольку это первое собрание после Всемирной конференции по развитию электросвязи (ВКРЭ-22), которая прошла в Кигали, Руанда, с 6 по 16 июня 2022 года. В частности, на собрании будут рассматриваться итоги ВКРЭ-22 и будет дана оценка того, как они будут направлять работу Сектора развития электросвязи МСЭ (МСЭ-D) в ближайшие три года.

Проект повестки дня представлен в **Приложении 1**, а предварительный план распределения времени содержится в **Приложении 2**. Подробная информация о представлении вкладов членами, регистрации и другая информация о материально-техническом обеспечении доступна в **Приложении 3**.

Надеюсь на ваше участие в этом собрании КГРЭ и вклад в его работу.

С уважением,

(оригинал подписан)

Космас Лакисан Завазава

Директор

Приложения: Приложение 1 – Проект повестки дня КГРЭ-23

Приложение 2 – Предварительный план распределения времени собрания КГРЭ

Приложение 3 – Информационная записка для участников

Приложение 4 – Формуляр запроса на предоставление стипендии

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Проект повестки дня КГРЭ-23

- 1 Выступление Генерального секретаря
- 2 Выступление Директора Бюро развития электросвязи
- 3 Выступления других избираемых должностных лиц
- 4 Вступительные замечания Председателя КГРЭ
- 5 Принятие повестки дня и плана распределения времени
- 6 Итоги ВКРЭ-22
- 7 Итоги ПК-22, относящиеся к работе МСЭ-D
 - 7.1 Представление Стратегического плана МСЭ
- 8 Представление отчета о выполнении Планов действий МСЭ-D (включая региональные инициативы) и вклада в выполнение Плана действий ВВУИО и достижение Целей в области устойчивого развития (ЦУР), а также подготовка Оперативного плана на 2023 год
 - 8.1 Выполнение Плана действий Буэнос-Айреса
 - 8.2 Выполнение Кигалийского плана действий
 - 8.3 Подготовка Оперативного плана на 2023 год
 - 8.4 Проекты и специальные инициативы МСЭ-D
 - 8.5 Деятельность исследовательских комиссий
 - 8.6 Вопросы, относящиеся к членскому составу, партнерским отношениям и частному сектору
 - 8.7 Отчет Председателя Группы по инициативам в области создания потенциала (ГИСП)
- 9 Сотрудничество с другими Секторами
- 10 Подготовка к АР-23 и ВКР-23
- 11 Вклад в работу Группы экспертов по Регламенту международной электросвязи (ГЭ-РМЭ)
- 12 Календарь мероприятий МСЭ-D
- 13 Любые другие вопросы

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Предварительный план распределения времени собрания КГРЭ

Понедельник, 19 июня	Вторник, 20 июня	Среда, 21 июня	Четверг, 22 июня	Пятница, 23 июня
09 час. 30 мин. – 10 час. 30 мин. Собрание Бюро КГРЭ (закрытое)	09 час. 30 мин. – 12 час. 30 мин. Пленарное заседание КГРЭ	09 час. 30 мин. – 12 час. 30 мин. Пленарное заседание КГРЭ	09 час. 30 мин. – 12 час. 30 мин. Пленарное заседание КГРЭ	09 час. 00 мин. – 12 час. 00 мин. Пленарное заседание КГРЭ
11 час. 00 мин. – 12 час. 00 мин. Сессия для новых участников				
14 час. 30 мин. – 17 час. 30 мин. Открытие КГРЭ и первое пленарное заседание	14 час. 30 мин. – 17 час. 30 мин. Пленарное заседание КГРЭ	14 час. 30 мин. – 17 час. 30 мин. Пленарное заседание КГРЭ	14 час. 30 мин. – 17 час. 30 мин. Пленарное заседание КГРЭ	14 час. 30 мин. – 17 час. 30 мин. Пленарное заседание КГРЭ и закрытие собрания

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Информационная записка для участников

Онлайновая регистрация

Регистрация для участия в работе КГРЭ-23 будет проводиться **исключительно в онлайнном режиме и уже открыта.**

Все делегаты, желающие принять участие в собрании, должны заполнить и представить форму регистрации, которая доступна [здесь](#), а также **указать, намереваются ли они принимать участие дистанционно.**

Делегаты могут регистрироваться для участия в собраниях, используя свои регистрационные данные пользователя МСЭ (т.е. имя пользователя и пароль). В случае отсутствия учетной записи пользователя МСЭ ее можно создать, следуя указаниям, изложенным [здесь](#). Делегаты, имеющие учетную запись TIES, получают доступ к информационным ресурсам МСЭ, в том числе ко вкладкам и другим рабочим документам.

Примечание. – Делегаты, уже создавшие свою учетную запись при регистрации через эту же систему на предыдущие мероприятия, могут использовать созданную учетную запись.

Все запросы на регистрацию для участия в КГРЭ-23 должны быть **утверждены назначенными координаторами (DFP)** администраций и объединений, имеющих право участвовать. Список назначенных координаторов размещен [здесь](#). Для того чтобы внести изменения в контактные данные назначенного координатора или осуществить замену назначенного координатора, уполномоченное должностное лицо должно направить по электронной почте в службу регистрации для участия в собраниях БРЭ официальное письмо (по электронной почте: bdtmeetingsregistration@itu.int), содержащее фамилию, имя и адрес электронной почты нового DFP.

Членам настоятельно рекомендуется учитывать гендерный баланс при определении состава делегаций для участия в КГРЭ-23. Помимо этого, одну организацию/страну может представлять несколько человек.

Выдача пропусков

Выдача пропусков начнется в **понедельник, 19 июня 2023 года**, в 08 час. 00 мин. в вестибюле [здания "Монбрийан"](#) (2 rue de Varembé, 1202 Geneva).

Делегаты, прошедшие регистрацию, должны иметь при себе только полученное по электронной почте "Подтверждение регистрации" и официальное удостоверение личности с фотографией.

Делегаты, не прошедшие онлайнную регистрацию, для того чтобы зарегистрироваться на месте, должны будут предоставить также аккредитационное письмо от назначенного координатора своей администрации/объединения.

Содействие в получении визы для делегатов, представляющих Государства-Члены

При необходимости **содействие в получении визы** должно также запрашиваться участником в процессе онлайнной регистрации.

Просим принять к сведению, что в Швейцарии действует строгая процедура получения виз, в связи с чем участникам настоятельно рекомендуется внимательно изучить информацию о существующей процедуре, размещенную по на [веб-сайте КГРЭ](#). Просим иметь в виду, что обработка запросов на получение шенгенских виз занимает не менее трех недель.

Предельный срок для запроса о содействии в получении визы – **пятница, 26 мая 2023 года.**

Как и ранее, назначенные координаторы получают подтверждение сообщения о содействии в получении визы (как и делегат) для выполнения формальностей для соответствующего(их) делегата(ов).

Стипендии

Для стимулирования участия [развивающихся стран](#) и при условии наличия средств отвечающее критериям Государство-Член может получить одну полную или две частичные стипендии. Полная стипендия покрывает стоимость авиабилета (один билет экономического класса в оба конца по наиболее прямому/экономичному маршруту из страны происхождения до места проведения мероприятия), а также соответствующие суточные, предназначенные для покрытия расходов на проживание, питание и непредвиденных расходов. Государства-Члены покрывают оставшуюся часть расходов на участие.

Государствам-Членам настоятельно рекомендуется отбирать кандидатов с учетом включения лиц с ограниченными возможностями и лиц с особыми потребностями, учитывая гендерный баланс.

Надлежащим образом заверенная форма запроса на предоставление стипендии и приложения к ней, если таковые имеются, должны быть направлены в Службу стипендий по адресу электронной почты: fellowships@itu.int или по факсу: + 41 22 730 5778 не позднее **1 мая 2023 года**. Обязательна регистрация до подачи запроса на предоставление стипендии.

Устный перевод и ввод субтитров

На КГРЭ-23 будет обеспечиваться устный перевод на шесть официальных языков МСЭ и ввод субтитров на английском языке.

Для участников, которые хотели бы получить прямой доступ к тексту субтитров, будет доступна ссылка на веб-сайте КГРЭ-23.

Доступ в виртуальный зал заседаний

Информация о доступе в виртуальный зал заседаний будет направлена надлежащим образом зарегистрированным делегатам в отдельном сообщении электронной почты.

Доступ в виртуальный зал заседаний получают только надлежащим образом зарегистрированные участники.

Вклады для КГРЭ

В соответствии с Резолюцией 1 (Пересм. Кигали, 2022 г.) ВКРЭ объем вкладов членов не должен превышать пяти страниц, и они должны быть представлены с использованием онлайн-шаблона, размещенного на веб-сайте КГРЭ-23.

Для того чтобы обеспечить правильное отображение всех гиперссылок, графических изображений и таблиц, просьба приложить исходный вариант вашего вклада в формате Word к онлайн-форме для представлений.

В соответствии с положением п. 4.1.3.2 Резолюции 1 ВКРЭ вклады для собрания КГРЭ должны быть получены не позднее чем за 45 календарных дней до начала мероприятия, т. е. до **5 мая 2023 года (23 час. 59 мин. по женеvскому времени)**, если требуется письменный перевод для собрания.

Вклады, в отношении которых не был соблюден указанный срок в 45 дней, но которые были получены не менее чем за 12 календарных дней до собрания (т. е. до 7 июня 2023 г.), публикуются, но не переводятся.

Вклады, полученные менее чем за 12 календарных дней до открытия собрания, не должны включаться в повестку дня собрания.

Документация

Все документы будут размещены на веб-сайте КГРЭ-23.

Просим делегатов убедиться в том, что они имеют права доступа к TIES, для того чтобы иметь возможность получить доступ к размещенным на веб-сайте документам собрания КГРЭ. С информацией о порядке запроса доступа к TIES можно ознакомиться [здесь](#).

Сводная таблица предельных сроков

Сроки проведения КГРЭ-23	Предельный срок для представления вкладов с гарантированным переводом (за 45 дней)	Окончательный предельный срок для представления вкладов без перевода (за 12 дней)	Предельный срок для запроса стипендии	Предельный срок запроса о содействии в получении визы
19–23 июня 2023 г.	5 мая 2023 г.	7 июня 2023 г.	1 мая 2023 г.	26 мая 2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4



ФОРМУЛЯР ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СТИПЕНДИИ

Приветствуется участие женщин

КГРЭ-23

Женева, Швейцария, 19–23 июня 2023 года

Предельный срок: **1 мая 2023 года** (23 час. 59 мин. по женеvскому времени)
Заявки, полученные после этой даты, рассматриваться не будут

Страна	
Название администрации	
Личные сведения	
Пол	<input type="checkbox"/> Женский <input type="checkbox"/> Мужской <input type="checkbox"/>
Фамилия (как в паспорте)	
Второе имя (если имеется, как в паспорте)	
Имя (как в паспорте)	
Дата рождения	<i>ДД/ММ/ГГГГ</i>
Место рождения	<i>ДД/ММ/ГГГГ</i>
Дополнительная информация	
Потребности в области доступности/Особые потребности* (просьба указать)	
Данные для контактов	
Эл. почта	
Телефон	
Паспортные данные	
Гражданство	
Номер паспорта	
Дата выдачи	<i>ДД/ММ/ГГГГ</i>
Место выдачи	
Срок действия	<i>ДД/ММ/ГГГГ</i>
Образование	
Степень/Диплом/Область изучения	
Опыт работы	
Точное наименование должности	
Лет стажа	

Краткое описание ваших обязанностей в настоящее время *(при необходимости добавьте страницы)*

--

Ваш опыт в области деятельности/мероприятия *(при необходимости добавьте страницы)*

--

Практическое использование знаний по возвращении к вашей администрации *(при необходимости добавьте страницы)*

--

Вы уже пользовались стипендией(ями) в текущем году?
Если да, просьба перечислить ниже виды деятельности

--

Приложение(я)
(выберите соответствующий(ие) вариант(ы) и укажите число прилагаемых страниц)

Документ/информация, непосредственно относящиеся к приложению, если таковые имеются

Биографическая справка, если таковая имеется

Условия

Критерии отбора

- Критерии отбора указаны в пригласительном письме.
- Стипендии предоставляются в целях соблюдения справедливого географического распределения, гендерного баланса и охвата делегатов с ограниченными возможностями и особыми потребностями, в рамках бюджетных ограничений.
- * С тем чтобы обеспечить надлежащее управление использованием стипендий, любому отдельному лицу не может быть предоставлено в течение финансового года более одной полной стипендии или двух частичных стипендий.

Состав стипендий

- Одна полная стипендия (авиабилет + соответствующие суточные).
- По частичным стипендиям выберите вариант:
 - один билет экономического класса в оба конца по наиболее прямому/экономичному маршруту из страны происхождения до места проведения мероприятия;
 - соответствующие суточные (предназначенные для покрытия расходов на проживание, питание и прочие нужды).
- Все другие расходы, не включенные в предлагаемую стипендию, несет администрация участника.

Настоящим подтверждаю, что заявления, сделанные мною в этой форме, являются правдивыми и полными. При получении стипендии обязуюсь:

- присутствовать на собрании все время его прохождения;
- уведомлять МСЭ об изменениях моего статуса, которые скажутся на условиях моей стипендии МСЭ.

Подписывая эту форму, кандидат и утверждающий служащий подтверждают, что ознакомились с условиями и полностью их принимают.

Дата

Подпись кандидата

--

Кандидатура на получение стипендии будет считаться действительной, только если она представлена и должным образом подписана назначенным национальным координатором администрации Государства-Члена.

Дата

Фамилия назначенного национального координатора

Название должности

Подпись

Печать администрации

Формуляр должен быть заполнен надлежащим образом, заверен соответствующим органом власти и возвращен со всеми приложениями до установленного предельного срока по адресу:

fellowships@itu.int или по факсу: +41 22 730 57 78

Заявка, не соответствующая вышеуказанным требованиям, рассматриваться не будет.
