|  |  |
| --- | --- |
| **مكتب تقييس الاتصالات** | **logo_A-[Converted]** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **جنيف،** 19 **يوليو** 2011 |
| المرجع: | **TSB Collective letter 7/16** |  |
| الهاتف:الفاكس:البريد الإلكتروني: | +41 22 730 6805+41 22 730 5853tsbsg16@itu.int | إلى إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد، وأعضاء قطاع تقييس الاتصالات، وأعضاء أكاديمية قطاع تقييس الاتصالات، والمنتسبين المشاركين في أعمال لجنة الدراسات 16 |

|  |  |
| --- | --- |
| الموضوع: | **اجتماع لجنة الدراسات 16جنيف، 21 نوفمبر - 2 ديسمبر 2011** |

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

1 وفقاً للجدول الزمني لاجتماعات قطاع تقييس الاتصالات لعام 2011 (انظر [http://itu.int/events/ upcomingevents.asp?sector=ITU-T)،](http://www.itu.int/events/upcomingevents.asp?sector=ITU-T) أود أن أحيطكم علماً بأن لجنة الدراسات 16 (*تشفير الوسائط المتعددة والأنظمة والتطبيقات*) ستجتمع في مقر الاتحاد بجنيف، في الفترة من 21 نوفمبر إلى 2 ديسمبر 2011.

وسيجري الاجتماع بالتزامن مع اجتماع لجنة الدراسات 9 خلال الأسبوع الأول (25-21 نوفمبر (2011 ومع اجتماع فريق العملISO/IEC JTC1/SC 29/WG11 (MPEG) خلال الأسبوع الثاني (28 نوفمبر - 2 ديسمبر (2011. وبالإضافة إلى ذلك، ستعقد حلقة العمل بشأن "خدمات ترحيل الاتصالات للأشخاص المعوقين" في 25 نوفمبر 2011. ويرجى الإحاطة علماً بأن التسجيل لأي من الاجتماعين بشكل منفصل عن التسجيل في اجتماع لجنة الدراسات 16.

وسيُفتتح الاجتماع في الساعة 1430 من اليوم الأول. وسيبدأ تسجيل المشاركين في الساعة 0830 في مدخل مبنى الاتحاد بشارع مونبريان. وستُعرض التفاصيل المتعلقة بقاعات الاجتماع على الشاشات عند مداخل مقر الاتحاد.

2 وستتاح خدمة الترجمة الشفوية للاجتماع طبقاً للأحكام السارية.

3 ويرد في **الملحق 1** لهذه الرسالة مشروع جدول الأعمال الذي أُعد بالاتفاق مع رئيس لجنة الدراسات 16.

4 ويرد في **الملحق 2** لهذه الرسالة مشروع الجدول الزمني الذي أُعد بالاتفاق مع رئيس لجنة الدراسات 16.

5 وقد وافق الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات (TSAG)، في اجتماعه المنعقد في فبراير 2011، على استمرار تجربة الموعد النهائي الذي تبلغ مدته **12** (اثنا عشر) يوماً تقويمياً لتقديم المساهمات إلى اجتماعات مكتب تقييس الاتصالات. وستنشر هذه المساهمات في الموقع الإلكتروني للجنة الدراسات 16 ولذلك لا بد أن يتسلمها مكتب تقييس الاتصالات **في** **موعد لا يتجاوز** **8** **نوفمبر** **2011**. ويمكن ترجمة المساهمات التي ترد قبل شهرين على الأقل من بدء الاجتماع، عند الاقتضاء، تبعاً للأحكام السارية.

ويستحسن أن يرسل المشاركون مساهماتهم بالبريد الإلكتروني إلى العنوان التالي: tsbsg16@itu.int. وتوجد معلومات مفصّلة بهذا الشأن في الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات.

ونحثكم على استعمال مجموعة النماذج المعيارية التي استحدثت خصيصاً حرصاً على الاتساق في مظهر وثائق قطاع تقييس الاتصالات، فضلاً عن تيسير إنتاج الوثائق وبالتالي تعزيز فعاليته. ويمكن الحصول على هذه النماذج من كل موقع من مواقع لجان الدراسات تحت العنوان "أدلة وأدوات ونماذج" (<http://itu.int/ITU-T/studygroups/templates>).

ورغبة في تسوية أي مسائل قد تنشأ بصدد المساهمات، ينبغي أن تحمل المساهمات اسم الشخص الذي يمكن الاتصال به وكذلك أرقام الفاكس والهاتف وعنوان البريد الإلكتروني. وبناءً على ذلك يُرجى تسجيل هذه التفاصيل على صفحة غلاف جميع الوثائق.

وأود أن أحيطكم علماً بأنه وفقاً لما اتفق عليه في اجتماع الرؤساء في قطاع تقييس الاتصالات الذي عقد في جنيف، 30‑29 نوفمبر 2007، فإن أمانة لجنة الدراسات 16 ستواصل التجربة التي تتيح النفاذ إلى الوثائق قبل خضوعها للمعالجة المعتادة في مكتب تقييس الاتصالات. وينبغي أن يكون المندوبون على علم أن النسخة غير الرسمية للوثائق قد يعاد تصنيفها و/أو تغيير مضمونها قبل نشرها النهائي في الموقع الإلكتروني للاتحاد. والهدف من ذلك هو إتاحة المزيد من الوقت لعمليات التحضير على مستوى الشركات أو على المستوى الوطني، مع إتاحة الوقت الكافي لمكتب تقييس الاتصالات للتحقق من المعلومات الواردة وتصنيفها وتنسيقها ونشرها على نحو سليم. وستتاح الوثائق في العنوان التالي: <http://ifa.itu.int/t/2009/sg16/docs/111121/raw/>.

6 ولتمكين مكتب تقييس الاتصالات من اتخاذ الترتيبات الضرورية بشأن وثائق الاجتماع وتنظيمه، أرجو أن تتفضلوا بإرسال قائمة الأشخاص الذين سيمثلون إدارتكم أو عضو القطاع أو عضو الأكاديمية أو المنتسب أو المنظمة الإقليمية و/أو الدولية أو أي كيان آخر، عن طريق البريد أو الفاكس (رقم: +41 22 730 5853) أو البريد الإلكتروني (helpdesk@itu.int) وذلك في أقرب وقت ممكن ولكن **في موعد لا يتجاوز** **21** **أكتوبر** **2011**. ويُرجى من الإدارات أيضاً أن تبين اسم رئيس وفدها (ونائب الرئيس إن أمكن).

**7** **ويرجى الإحاطة علماً بأن التسجيل المسبق للمشاركين في اجتماعات قطاع تقييس الاتصالات يجري *على الخط* مباشرة من خلال موقع قطاع تقييس الاتصالات: (**[**http://itu.int/ITU-T/studygroups/com16**](http://itu.int/ITU-T/studygroups/com16)**).** وسيكون التسجيل المسبق في اجتماع لجنة الدراسات 9 متاحاً أيضاً بشكل منفصل في الموقع الإلكتروني للجنة الدراسات 9.

8 وبالاتفاق مع رئيس لجنة الدراسات 16، السيد يوشي نايتو، ستتخذ لجنة الدراسات المزيد من الخطوات نحو العمل في بيئة إلكترونية بالكامل. وبناءً على ذلك سيدار الاجتماع بدون استخدام الورق.

وستتاح طابعات في المقهى السيبراني بالدور الثاني تحت الأرض من مبنى البرج وبالدور الثاني من مبنى مونبريان للسماح للمندوبين بطباعة الوثائق إن أرادوا ذلك. وفضلاً عن ذلك، اتخذ مكتب الخدمة (helpdesk@itu.int) الترتيبات اللازمة لإتاحة عدد محدود من أجهزة الحاسوب المحمولة كي يستخدمها المشاركون الذين ليس معهم حواسيبهم المحمولة.

9 وبالنسبة للجلسات التي تقرر توفير الترجمة الشفوية فيها، يرجى ملاحظة أن الترجمة الشفوية لن تتوفر ما لم تطلب الدول الأعضاء ذلك في استمارة التسجيل أو في إشعار خاص موجه إلى مكتب تقييس الاتصالات وذلك **قبل انعقاد تلك الجلسات بشهر على الأقل**. ومن الضروري مراعاة التاريخ النهائي الموضح في استمارة التسجيل كي يستطيع المكتب اتخاذ الترتيبات اللازمة للترجمة الشفوية.

10 ويسرّنا أن نبلغكم بأن الاتحاد يوفر عدداً محدوداً من المنح الجزئية (تكاليف الإقامة وبدل يومي لوجبات الطعام والمصروفات النثرية) وذلك لتيسير المشاركة من أقل البلدان نمواً ومن البلدان النامية ذات الدخل المنخفض. ولا بد من ترخيص طلب المنحة من جانب الإدارة المعنية في الدولة العضو في الاتحاد كما أن المنحة تقتصر على فرد واحد لكل بلد. وينبغي استكمال طلب المنحة، الوارد في **الملحق** **4**، وإرساله إلى الاتحاد في موعد أقصاه **21 أكتوبر** **2011***.* ويرجى الإحاطة بأن رؤساء الوفود في الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات لعام 2008، تعهدوا بتزويد مرشحيهم من رؤساء اللجان ونوابهم بالموارد اللازمة لتمكينهم من أداء مهام مناصبهم طوال فترة السنوات الأربع، وبناءً على ذلك فقد استقر الرأي على ألا يتلقى رؤساء اللجان ونوابهم أي مساعدة مالية من الاتحاد.

11 وسيتاح للمندوبين استخدام الشبكة المحلية اللاسلكية في القاعات الرئيسية للاجتماعات بالاتحاد وفي مركز جنيف الدولي للمؤتمرات (CICG). ولا تزال الشبكة السلكية متيسرة في مبنى مونبريان من مقر الاتحاد. وتوجد أيضاً معلومات تفصيلية في الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

12 ومن باب التيسير، ترد في **الملحق** **3** استمارة تأكيد حجز الفندق (انظر <http://itu.int/travel/> للاطلاع على قائمة الفنادق).

13 كما نود أن نذكركم بأن على مواطني بعض البلدان الحصول على تأشيرة للدخول إلى سويسرا وقضاء أي وقت فيها. **ويجب طلب التأشيرة قبل بدء الاجتماع بفترة لا تقل عن أربعة** **(4) أسابيع** ويتم الحصول عليها من المكتب (السفارة أو القنصلية) الذي يمثل سويسرا في بلدكم، وإلا فمن أقرب مكتب لها من بلد المغادرة. وإذا واجهتم صعوبة بهذا الشأن يمكن للاتحاد، بناءً على طلب رسمي من الإدارة التي تمثلونها أو الكيان الذي تمثلونه، الاتصال بالسلطات السويسرية المختصة لتيسير إصدار التأشيرة ولكن شريطة احترام فترة الأسابيع الأربعة المذكورة أعلاه. وينبغي لطلبات التأشيرة أن تحدد الاسم والوظيفة وتاريخ الميلاد ورقم جواز سفر الشخص أو الأشخاص الذين يحتاجون التأشيرة وتاريخ الإصدار والانتهاء، ويُرفق بها صورة من إشعار تأكيد التسجيل المعتمد لحضور الاجتماع المعني لقطاع تقييس الاتصالات، وترسل إلى مكتب تقييس الاتصالات حاملة عبارة "**طلب تأشيرة**" بواسطة الفاكس (رقم +41 22 730 5853) أو البريد الإلكتروني (tsbreg@itu.int).

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.

مالكولم جونسون
مدير مكتب تقييس الاتصالات

**الملحقات:** **4**

ANNEX 1
(to TSB Collective letter 7/16)

**Draft agenda for the fourth ITU-T Study Group 16 meeting
(Geneva, 21 November – 2 December 2011)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Opening of meeting, meeting agenda and documentation |
|  | Approval of previous SG 16 and WP meeting reports (COM 16-R15 to R18) |
|  | Status of texts consented, agreed, deleted and current list of implementors guides |
|  | Feedback and status reports on interim activities |
|  | Collaboration matters (*inter alia* ITU-T SG 9, IETF, IEC TC100, ISO/IEC JTC1/SC 31/WG 6 and SC 29/WGs 1 & 11) |
|  | Workshops of interest to SG 16 |
|  | Promotion activities |
|  | Objectives for this meeting |
|  | Preparation for WTSA-12 and next study period |
|  | SG 16 organization (including Working Party structure) |
|  | Guidelines for the meeting of Working Parties and Plenary Questions |
|  | IPR Roll call |
|  | Review and approval of meeting results |
|  | Future work |
|  | Update of SG 16 work programme |
|  | Date and place of the next meeting of SG 16 |
|  | Miscellaneous |
|  | Closing of the meeting |

ANNEX 2
(to TSB Collective letter 7/16)

Draft timetable for the ITU-T Study Group 16 meeting
**(Geneva, 21 November – 2 December 2011)**

**

**Notes:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | "P" stands for plenary. |
|  | Questions allocated to the Plenary will have sessions as needed during the meeting. |
|  | ITU-T Study Group 9 is planned to meet collocated with Study Group 16 in Geneva, 21‑25 November 2011; for details see [TSB Collective 7/9](http://www.itu.int/md/T09-SG09-COL-0007). A Joint plenary Session of ITU-T SGs 9 and 16 is tentatively planned for the first quarter, on 23 November 2011. |
|  | The Joint Collaborative Team on Video coding (JCT-VC) is expected to meet 23-30 November 2011 (including weekend sessions), details to be confirmed. ISO/IEC JTC1 SC29/WG11 (MPEG) will be meeting in parallel with SG 16 on 28 November – 2 December 2011. Ad hoc group meetings for MPEG are expected over the weekend. |

*For schedule updates, please see:* <http://itu.int/ITU-T/studygroups/com16>.

ANNEX 3
(to TSB Collective letter 7/16)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent direct*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*SG/WP meeting ------------------------------------- from ------------------------- to ----------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) ------------------------- with (hotel) --------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date) --------------------------- at (time) ------------- departing on (date) -------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) -----------------------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* -------------------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------------------

ANNEX 4
(to TSB Collective letter 7/16)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ITU-logo_globe,words-on-light_E | **ITU-T Study Group 16 meeting****Geneva, Switzerland, 21 November – 2 December 2011** | ITU-logo_globe,words-on-light_E |
| **Please return to:** | **ITU/BDT** **Geneva (Switzerland)** | **E-mail :** **bdtfellowships@itu.int** **Tel: +41 22 730 5487**  **Fax: +41 22 730 5778** |
| **Request for a partial fellowship to be submitted before 21 October 2011** |
|  | Participation of women is encouraged |  |
| **Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)****Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****PASSPORT INFORMATION :****Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| CONDITIONS **(Please select your preference in "condition" 2 below)** |
| 1. One **partial** fellowship per eligible country.
 |
| 1. ITU will cover either one of the following:
 |
| □ **Economy class air ticket (duty station / Geneva / duty station).** |
| **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & miscellaneous expenses.**1. It is imperative that fellows be present from the first day to the end of the meeting.
 |
| **Signature of fellowship candidate:** | **Date:** |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.** |
| **Signature** | **Date** |