|  |  |
| --- | --- |
| **Bureau de la normalisationdes télécommunications** | **logo_F_** |
|  |  |

 Genève, le 4 juin 2012

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réf.: | **Circulaire TSB 290**TSB Workshops/P.R. | * Aux administrations des Etats Membres de l'Union
* Aux Membres de Secteur de l'UIT
* Aux Associés de l'UIT
* Aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT
 |
| Tél.:Fax:E-mail: | +41 22 730 5158+41 22 730 5853tsbworkshops@itu.int | **Copie**:- Aux Présidents et Vice-Présidents des Commissions d'études de l'UIT-T- Au Directeur du Bureau de développement des télécommunications- Au Directeur du Bureau des radiocommunications- Au Directeur du Bureau régional de l'UIT, Bangkok- A la Mission permanente de la République démocratique populaire Lao, Genève |

|  |  |
| --- | --- |
| Objet: | **Atelier UIT sur la "Réduction de l'écart en matière de normalisation" –****Vientiane (République démocratique populaire Lao), 30-31 juillet 2012** |

Madame, Monsieur,

1 J'ai l'honneur de vous informer qu'un atelier UIT sur la "Réduction de l'écart en matière de normalisation" aura lieu au Lao Plaza Hotel de Vientiane (République démocratique populaire Lao), les 30 et 31 juillet 2012, à l'aimable invitation du Ministère des postes et des télécommunications de la République démocratique populaire Lao.

L'atelier s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 heures. Les précisions relatives à la salle de réunion seront affichées à l'entrée du lieu de l'atelier.

2 L'atelier se déroulera en anglais.

3 La participation est ouverte aux Etats Membres, aux Membres de Secteur, aux Associés de l'UIT et aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT, ainsi qu'à toute personne issue d'un pays Membre de l'UIT qui souhaite contribuer aux travaux. Il peut s'agir de personnes qui sont aussi membres d'organisations internationales, régionales ou nationales. La participation à l'atelier est gratuite.

4 L'atelier vise à fournir aux pays en développement des conseils concrets et des bonnes pratiques sur l'élaboration de normes mondiales et sur le renforcement de leur capacité d'adaptation aux normes, en vue de renforcer leurs compétences en matière de normalisation.

5 Le projet de programme de l'atelier sera disponible sur le site web de l'UIT à l'adresse suivante: <http://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/bsg/201207/Pages/default.aspx>.

6 Les informations pratiques relatives aux hôtels, aux transports, aux formalités de visa et aux normes sanitaires figurent sur le site web de l'UIT à l'adresse suivante: <http://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/bsg/201207/Pages/default.aspx>.

7 **Bourses**:Nous avons le plaisir de vous informer qu'une bourse complète ou deux bourses partielles par administration **de la Région Asie uniquement** seront accordées en fonction des ressources financières disponibles, afin de faciliter la participation des pays les moins avancés ou des pays en développement à faible revenu (<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>). Toute demande de bourse doit être agréée par l'administration concernée de l'Etat Membre de l'UIT. Les demandes de bourses (établies à l'aide du Formulaire de l'**Annexe 1**) doivent être retournées à l'UIT **au plus tard le 30 juin 2012** (veuillez noter qu'à l'AMNT-08, les chefs de délégation ont pris l'engagement que leurs Présidents et Vice-Présidents candidats recevraient les ressources nécessaires pour s'acquitter des tâches qui leur sont confiées pendant la totalité de leur mandat de quatre ans, et qu'il a donc été admis que les Présidents et Vice‑Présidents ne recevraient pas d'assistance financière de la part de l'UIT).

8 Afin de permettre au TSB de prendre les dispositions nécessaires concernant l'organisation de cet atelier, je vous saurais gré de bien vouloir vous inscrire au moyen du formulaire en ligne (<http://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/bsg/201207/Pages/default.aspx>), dès que possible et **au plus tard le 19 juillet 2012. Veuillez noter que la préinscription des participants aux ateliers se fait exclusivement *en ligne.***

9 Nous vous rappelons que, pour les ressortissants de certains pays, l'entrée et le séjour, quelle qu'en soit la durée, sur le territoire de la République démocratique populaire Lao sont soumis à l'obtention d'un visa. Ce visa doit être demandéet obtenu auprès de la représentation de la République démocratique populaire Lao (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. Vous trouverez des informations détaillées sur les formalités de visa sur le site web de l'atelier à l'adresse: <http://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/bsg/201207/Pages/default.aspx>.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Malcolm Johnson
Directeur du Bureau de la
normalisation des télécommunications

**Annexe**: 1

**ANNEX 1**

**(**to TSB Circular 290**)**

**FELLOWSHIP REQUEST**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Workshop on “Bridging the Standardization Gap”** **Vientiane, Lao People's Democratic Republic (30-31 July 2012)** |  |
| **Please return to:** | **ITU** **Geneva (Switzerland)** | **E-mail : bdtfellowships@itu.int**  **Tel: +41 22 730 5227**  **Fax: +41 22 730 5778** |
| **Request for one full fellowship or two partial fellowships to be submitted before 30 June 2012** |
|  | Participation of women is encouraged |  |
| Registration Confirmation I.D. No: ……………………………………………………………………………(Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the on-line registration form at: <http://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/bsg/201207/Pages/default.aspx>)**Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)****Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****PASSPORT INFORMATION :****Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Please select your preference**  |
| 1. **□** One full fellowship     or **□** two partial fellowships (per eligible country).
 |
| 1. In case of two partial fellowships, chose one of the following:
 |
|  **□ Economy class air ticket (duty station / Vientiane / duty station).** **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.** |
|  |
| **Signature of fellowship candidate:** | **Date:** |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.****N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING.** |
| **Signature** | **Date** |