



秘书长

文号： 第176/号通函

2014年1月27日，日内瓦

联系人： 电信发展局项目支持和知识管理部主任 致： 所有主管部门

C. Zavazava 先生

电话： +41 22 730 5447

传真： +41 22 730 5484

电子 WTDC-2014@itu.int

邮件：

事由： 出席将于**2014年3月30日至4月10日**在阿拉伯联合酋长国迪拜召开的
2014年世界电信发展大会的邀请函（此邀请函废除并取代2013年7月22日的邀请函）

尊敬的先生/女士：

在理事会通过了 2014 年世界电信发展大会（WTDC-14）地点与日期的变更并同时获得所需多数成员国同意之后，根据国际电联《公约》第 25 条和《国际电联大会、全会和会议总规则》第 3 节，我非常高兴地邀请 贵国政府派出代表团出席该大会。大会将应阿拉伯联合酋长国政府的盛情邀请，于 **2014 年 3 月 30 日至 4 月 10 日在迪拜的世界贸易中心**举行。

世界电信发展大会（WTDC）在两届全权代表大会之间举办，每四年召开一次，为审议与电信发展有关的议题、项目和计划提供论坛，并为电信发展部门提供方向和指导。

已经理事会批准、并得到所需多数成员国同意的 WTDC-14 的议程草案见附件 1，大会的结构草案见附件 2。

有关注册、与会补贴、程序和提交文件截止日期的实用信息细节见附件 3。

如果您需要进一步信息，请通过电子邮件 WTDC-2014@itu.int 或电话+41 22 730 5447，与项目支持和知识管理部主任 C. Zavazava 先生联系。

我非常期待您能够出席大会并提交输入意见，以特别确保将由 WTDC-14 通过的行动计划能够成为今后几年指导我们工作的有效且切实可行的工具，同时根据达成一致的工作重点和战略来满足所有国家的需要。

顺致敬意

[原件签名]

哈玛德•图埃博士

附件 1

世界电信发展大会（WTDC-14）的议程草案

一、 有关ITU-D活动的报告

- 1 《海得拉巴行动计划》的落实
- 2 电信发展顾问组的活动
- 3 研究组活动
- 4 信息社会世界峰会
- 5 连通世界峰会
- 6 加强区域代表性

二、 政策与战略

- 1 有关电信/ICT发展状况的报告
- 2 2010年全权代表大会（PP-10）有关ITU-D部门工作的成果
- 3 其它与ICT/电信发展有关的国际电联重要大会和会议的成果（WRC-12、WCIT-12、RA-12、WTSA-12、WTPF-13和WSIS论坛）
- 4 2013年各区域性筹备会议的成果
- 5 ITU-D对国际电联《战略规划》的贡献
- 6 WTDC-14的宣言

三、 ITU-D的行动计划

- 1 成员之间的合作
 - a 研究组
 - i 研究课题
 - ii 结构和工作方法
 - b 电信发展顾问组
 - i 结构和工作方法
 - ii 授权电信发展顾问组在两届世界电信发展大会之间采取行动（第24号决议，2010年，海得拉巴，修订版）
 - 2 电信发展局的工作计划
 - a 政策和监管问题
 - b 技术和运行问题
 - 3 区域性举措和项目
 - a 区域工作重点
 - b ICT发展的融资与伙伴关系
 - c 私营部门的作用
-

附件 2

大会结构草案和各委员会的职责范围

代表团团长会议

职责范围：根据《国际电联大会、全会和会议的总规则》第49款，在大会开幕之前，须举行一次代表团团长会议。在此会议上，代表团团长须拟定第一次全体会议议程并就大会、各委员会以及全体会议各工作组（视情况）的组织、正副主席提出建议。

第1委员会：指导委员会

职责范围：协调所有与顺利开展相关工作相关的问题，并对会议的顺序和场次做出安排。考虑到一些代表团人数有限，尽量避免会议重叠。

此委员会由大会正副主席以及各委员会和全体会议工作组正副主席组成。

第2委员会：预算控制

职责范围：确定会议的组织 and 向代表提供的设施，审查和批准整个大会会期内发生的支出账目，向全体会议报告大会的预计总支出以及由于执行大会的各项决定所引起的支出估算。

第3委员会：部门目标

职责范围：审议并批准议程，就工作安排提出建议；审议并批准有关部门目标的输出成果、关键预期成果和关键业绩指标；审议并就相关研究组课题、相关区域性举措达成一致，同时为实施制定适当的指导原则；审议并就相关决议达成一致，同时确保输出成果符合旨在提高管理有效性和完善问责制的基于结果的管理方式。

第4委员会：ITU-D的工作方法

职责范围：审议并批准议程，为工作的安排提出建议；审查有关成员间合作的提案和文稿并评估ITU-D各研究组的工作方法和运转情况，评定并确定完成工作项目的最佳方案并批准项目的适度修改，以便加强各研究组课题、项目和区域性举措之间的合力。

第5委员会 – 编辑委员会

职责范围：如国际电联《组织法》第22条所述，在不改变含义的情况下，统一国际电联六种正式语文的大会结论相关案文，以便将其提交全体会议批准。

说明

根据《国际电联大会、全会和会议的总规则》第63款，世界电信发展大会全体会议可设立委员会以审议大会相关事宜。

此外，建议成立以下两个全体会议工作组。

工作组A：ITU-D战略规划和宣言

可能的职责范围：起草宣言草案和ITU-D部门针对将由下届全权代表大会通过的国际电联战略规划提出的意见。

工作组B：WSIS+10及其它

可能的职责范围：基于电信/ICT环境的变化审查与WSIS相关的提案和文稿。

附件 3

组织安排

邀请和与会

秘书长在与电信发展局局长磋商后，向每个成员国主管部门、ITU-D部门成员和国际电联《公约》第25条相关条款中所提及的组织和机构发出邀请，并根据第99号决议（2010年，瓜达拉哈拉，修订版）向巴勒斯坦发出邀请（见2013年7月22日DM13/1016号函）。

出席世界电信发展大会无需提交证书。然而，任何有意派代表团或代表出席WTDC-14的成员国或部门成员须告知电信发展局局长准备派代表团出席的意图，同时提供代表团所有成员或代表的姓名和职务（国际电联《公约》第339款）。

为确保能够及时为会议做出必要安排，请希望参加WTDC-14的成员国和部门成员以及《公约》第25条或第99号决议（2010年，瓜达拉哈拉，修订版）所涉及的、有资格以观察员身份出席会议的组织和机构进行预注册。

注册

请注意，成员国和部门成员已另行收到一份有关预注册开始日期的通知。

预注册将仅通过各主管部门和有权与会的实体指定的联系人在线进行。现场注册将自大会召开日的三天前开始。

联系人的职责是办理各自主管部门和实体的注册手续。可通过此地址（<http://www.itu.int/net3/ITU-D/meetings/registration/?eventid=4000187>）登录TIES，查阅联系人名单。

暂定的大会组织情况

WTDC-14将设立若干个委员会开展工作。附件2中列有一份大会结构草案以及各委员会和全体会议工作组的建议职责范围。

与会补贴

取决于可用的财务资源并从鼓励与会的考虑出发，可向每个最不发达国家（LDC）和人均国内生产总值（GDP）低于2000美元的国家的主管部门（最不发达国家优先）提供一份全额与会补贴或两份非全额与会补贴。可以通过填写在线注册表格的相关栏目要求与会补贴申请表。填妥的与会补贴申请表应在**2014年2月24日**前返回国际电联。

大会文件

将公布以下筹备文件：

- 有关实施《海得拉巴行动计划》的报告
- 电信发展顾问组（TDAG）的活动报告
- WTDC-14区域性筹备会议的报告
- 各研究组主席的报告
- ITU-D就国际电联战略规划提出的意见
- 信息社会世界峰会（WSIS）的落实报告
- 有关连通世界举措的报告
- 各成员国以及ITU-D部门成员提交世界电信发展大会（WTDC-14）的文稿

遵照理事会第1141号决议和PP-10第154号决议，WTDC-14的工作将尽可能以无纸的方式进行。鼓励每位与会者下载一个同步应用，该应用将自动保持与国际电联FTP文件服务器的同步，以方便各位代表随时获取大会公布的、以国际电联六种正式语文提供的所有文件。此外，会场将设有一个本地文件服务器，方便代表立即获取所有已经公布、并已可提供的国际电联六种正式语文的大会文件。每个代表团和出席大会的每个实体将收到一套（打印）文件。

文件将在WTDC-14网址提供：<http://www.itu.int/WTDC14>。

因此，特提醒各位与会者携带自己的笔记本电脑出席会议。对于那些没有笔记本电脑的与会者，可在网吧处自行按需下载和打印文件。

文稿

鉴于WTDC-14会期有限，而且将文件翻译成六种语文的时间很紧，请成员国和部门成员尽快提交文稿，最好在**2014年2月10日**之前提交。

此外，为确保提交WTDC-14的文件得到及时翻译以及各代表团进行深入审议，根据第165号决议（2010年，瓜达拉哈拉），请成员国和部门成员在大会召开的14个日历日（即，**2014年3月15日**）之前提交其文稿。特敦促成员国和部门成员在起草文稿时能够认真细致，以避免对文件的修改。

大会之前对文稿的处理

为便于将提交的各项文稿汇总，从而使整套文件内容充实、形式一致，且相互关联、相互强调、具有力度，特制定了一个模板（见http://www.itu.int/ITU-D/CDS/contributions/wtdc_v2/index.asp）。

该模板为提交文稿提供了一种通用方式，并因减少文稿的重新格式化而不失为一种快速处理输入文件的方法。不采用此模板提交的文稿可能会因此导致处理和公布方面的耽搁。

根据《国际电联大会、全会和会议的总规则》第42款，含有一个以上提案的文件在提交时应有编号，以区别每项提案及其标题。秘书处将按以下方式给每项提案编一个索引号码：

ABC/25/3

其中ABC为提交提案的国家编号，25为列有提案的文件的编号，3则为该文件内提案的序号。三个字母的编码和文件号将由秘书处插入。然而，每个提案的编号将在文件提交时由在线系统分配。

电信发展局将根据截止日期前收到的文稿情况，按照提交文稿的主管部门所注明的议题来分配文件，以推进WTDC-14大会上的讨论。

大会期间对提案的处理

由于大会会期有限，会议期间应着重讨论实质性问题，避免系统地逐一介绍单个文稿。为了方便讨论过程中对文件的引证，秘书处将准备一份临时文件，列出所有提案和文稿与各议项的对照索引。为此，恳请各成员国在会议期间不要提交新的文稿。

提交文稿的篇幅限制

一篇文稿的篇幅长度不得超过五（5）页，并应提交给电信发展局局长。

如有文稿篇幅明显超出此限制，应提交一份概述。如提交时间在截止日期内，则将仅翻译概述。提案详细内容仅在网上且仅以原文的形式提供。