



**ВСЕМИРНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ ПО РАЗВИТИЮ
ЭЛЕКТРОСВЯЗИ (ВКРЭ-02)**

**Документ 191-R
25 марта 2002 года
Оригинал: английский**

Стамбул, Турция, 18–27 марта 2002 года

КОМ5

1-я Специальная группа Комитета 5

Источник – Док. 9, Присоединение 2

ПРОЕКТ ПЕРЕСМОТРА РЕЗОЛЮЦИИ 4 ВКРЭ-98

**ПРОЦЕДУРЫ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ ПРИМЕНЯТЬСЯ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМИ КОМИССИЯМИ**

Всемирная конференция по развитию электросвязи (Стамбул....., 2002 г.),

учитывая,

- a) что в соответствии с положениями статьи 21 Устава Международного союза электросвязи функции МСЭ-D включают при необходимости консультирование, проведение или финансирование изучений по техническим, экономическим, финансовым, управленческим, регламентарным вопросам и аспектам политики, включая проведение исследований по конкретным проектам в области электросвязи;
- b) что для проведения таких исследований может понадобиться создать исследовательские комиссии, как это предусмотрено в статье 17 Конвенции, для рассмотрения конкретных вопросов электросвязи, представляющих общий интерес для развивающихся стран, и подготовки рекомендаций, связанных с развитием электросвязи;
- c) что основные методы работы Сектора развития определены в Конвенции Международного союза электросвязи,

решает,

что в отношении МСЭ-D основные положения Конвенции, указанные в пункте c) раздела *учитывая*, выше, должны быть дополнены положениями настоящей Резолюции и ее добавления.

ДОБАВЛЕНИЕ К ПРОЕКТУ ПЕРЕСМОТРА РЕЗОЛЮЦИИ 4 ВКРЭ-98

**ПРОЦЕДУРЫ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ ПРИМЕНЯТЬСЯ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМИ КОМИССИЯМИ**

РАЗДЕЛ 1 – Исследовательские комиссии и другие группы

1 Создание исследовательских комиссий и других групп

1.1 В соответствии с положениями статьи 16 Конвенции ВКРЭ может создавать исследовательские комиссии для:

- a) изучения ряда Вопросов, входящих в установленный Конференцией круг ведения;
- b) разработки проектов рекомендаций или руководящих принципов в целях содействия развитию электросвязи в развивающихся странах, что приведет к более равномерному развитию электросвязи во всем мире.

1.2 Для облегчения своей работы исследовательские комиссии могут создавать рабочие группы, группы по проектам, оперативные группы и объединенные группы докладчиков для изучения конкретных Вопросов или их частей. В качестве альтернативы исследовательские комиссии могут отбирать конкретные вопросы или части таковых, которыми более свойственно заниматься БРЭ, привлекая собственных экспертов или внешних экспертов, в случае если БРЭ не располагает необходимыми специалистами.

1.3 Исследовательская комиссия может создать одну или несколько оперативных групп, которым она может поручить изучение тех срочных Вопросов и подготовку тех срочных рекомендаций, которые не могут быть надлежащим образом проведены другими группами (см. Приложение 6).

1.4 Кроме того, в случае срочного Вопроса или темы, возникших в период между собраниями исследовательских комиссий, когда не представляется возможным рассмотреть их должным образом на плановом собрании исследовательской комиссии, Председатель после консультации со своими заместителями, Председателем КГРЭ и Директором БРЭ может принять меры по созданию оперативной группы, указывая в решении подлежащие изучению срочный Вопрос или тему. После принятия такого решения подробные сведения сообщаются циркулярным письмом и размещаются на Web-сайте МСЭ-D.

После размещения информации на Web-сайте оперативная группа может приступить к работе.

Создание оперативной группы подтверждается на следующем собрании исследовательской комиссии. Подробные сведения о создании, круге ведения оперативной группы и ее финансировании приведены в Приложении 6.

1.5 Исследовательские комиссии могут также создать одну или более преходящих групп для изучения какой-либо темы в рамках того или иного вопроса (см. Приложение 7).

1.56 Для изучения Вопросов или проблем, рассмотрение которых, с учетом их специфики, желательно в рамках одного или более регионов Союза, при необходимости могут создаваться региональные группы.

Региональные и субрегиональные собрания предоставляют ценную возможность обмена информацией и разработки опыта и знаний в областях техники и управления. Следует предпринять все меры для того, чтобы обеспечить экспертов из развивающихся стран дополнительными возможностями для приобретения опыта путем участия в региональных и субрегиональных собраниях, выполняющих работу исследовательских комиссий.

Создание региональных групп не должно привести к дублированию работы, проводимой на глобальном уровне соответствующей исследовательской комиссией или другими ее группами.

1.67 Для изучения Вопросов, требующих участия экспертов из более чем одной исследовательской комиссии, могут создаваться объединенные группы докладчиков (ОГД). ОГД исследовательских комиссий в Секторе развития могут руководствоваться настоящими процедурами. Однако для ОГД, связанных с другими Секторами, должны применяться

~~процедуры, используемые этими двумя Секторами.~~ Такие процедуры желательно определить при создании указанных объединенных групп, с соответствующим кругом ведения и четким указанием того, перед кем они должны отчитываться и где будут приниматься окончательные решения.

1.78 Председатели и заместители председателей исследовательских комиссий МСЭ-D назначаются ВКРЭ. КГРЭ уполномочена назначать председателей и заместителей председателей исследовательских комиссий, если в этом возникает необходимость в период между всемирными конференциями по развитию электросвязи, при условии принятия соответствующего решения очередной Полномочной конференцией.

1.89 В период между всемирными конференциями по развитию электросвязи КГРЭ уполномочена утверждать изменения, относящиеся к структуре и методам работы исследовательских комиссий МСЭ-D, при условии принятия соответствующего решения очередной Полномочной конференцией.

2 Председатели

2.1 Назначение председателей и заместителей председателей основывается в первую очередь как на доказанной компетентности в технических вопросах, изучаемых соответствующей исследовательской комиссией, так и на наличии необходимых управленческих навыков. Кандидаты должны представлять широкий круг Государств – Членов Союза и Членов Сектора.

Мандат заместителя председателя включает оказание помощи председателю в вопросах, относящихся к руководству исследовательской комиссией, в том числе замещение председателя на официальных собраниях МСЭ-D или выполнение функций председателя, если он или она не могут далее исполнять свои обязанности в исследовательской комиссии. Председатель каждой рабочей группы и каждой оперативной группы обеспечивает техническое и административное руководство, и роль, которую он выполняет, по степени важности должна быть приравнена к роли заместителя председателя исследовательской комиссии.

2.3 Заместители председателя не выбираются автоматически председателями рабочих групп или оперативных групп, но их кандидатуры не исключаются из рассмотрения наряду с кандидатурами других компетентных членов исследовательской комиссии.

2.4 В принципе предполагается, что председатель рабочей группы или оперативной группы, приступив к своим обязанностям, будет пользоваться необходимой для их выполнения поддержкой на протяжении всего исследовательского периода или периода существования оперативной группы.

2.5 Председатель и заместитель председателя оперативной группы первоначально назначаются материнской исследовательской комиссией. В случае необходимости последующие назначения руководства производятся оперативной группой.

3 Докладчики (см. также Приложение 5: контрольный список Докладчика)

3.1 Докладчики назначаются исследовательской комиссией с целью продвижения изучения того или иного Вопроса и разработки новых и пересмотренных отчетов, мнений и рекомендаций. Докладчики могут нести ответственность за один или более Вопросов или тем.

3.2 С учетом характера исследований назначение докладчиков должно основываться на их компетентности в изучаемой области и способности координировать работу. Элементы ожидаемой от докладчиков деятельности описываются в Приложении 5.

3.3 При необходимости исследовательской комиссии следует добавить к определенному Вопросу четкий круг ведения для работы докладчика.

3.4 По каждому Вопросу исследовательская комиссия при необходимости назначает одного докладчика и одного или более ее заместителей докладчиков. При отсутствии докладчика ~~ее докладчик~~ заместитель докладчика автоматически выполняет функции председателя. ~~С ее докладчики~~ Заместители докладчиков могут быть представителями

Государств – Членов Союза, Членов Сектора и других имеющих надлежащие полномочия объединений или организаций.

~~В случае наличия более одного содокладчика по тому или иному Вопросу председатель соответствующей исследовательской комиссии после консультации с докладчиком по этому Вопросу или с другими заинтересованными содокладчиками назначает председательствующего на собрании группы докладчика.~~

4 Полномочия исследовательских комиссий

4.1 Каждая исследовательская комиссия может разрабатывать проекты рекомендаций для утверждения либо ВКРЭ, либо согласно приведенному ниже разделу 5. Рекомендации, утвержденные в соответствии с любой из этих процедур, имеют одинаковый статус.

4.2 Каждая исследовательская комиссия может также принимать проекты Вопросов для утверждения ВКРЭ или в соответствии с процедурой, описанной в пункте 15.2 раздела 3.

4.3 В дополнение к вышеизложенному каждая исследовательская комиссия правомочна принимать руководящие принципы, справочники и отчеты.

4.4 Когда применение полученных результатов производится в ходе деятельности БРЭ, эти виды деятельности следует отражать в ежегодном оперативном плане.

5 Соборания

5.1 Соборания исследовательских комиссий или других групп обычно проводятся в штаб-квартире МСЭ.

~~**5.2** Если желательно проведение собораний вне Женевы (например, одновременно с другими собораниями или для облегчения участия развивающихся стран), исследовательские комиссии или другие группы могут по приглашению Государств – Членов Союза или Членов Сектора, или имеющих надлежащие полномочия объединений из стран, являющихся Государствами – Членами Союза, провести соборание вне Женевы. По мере возможности соборания исследовательских комиссий и других групп, изучающих вопросы, должны проводиться в регионах МСЭ-D в случае приглашения со стороны Государств – Членов Союза или Членов Сектора, с тем чтобы способствовать участию в них развивающихся стран.~~

Такие приглашения обычно рассматриваются только в том случае, если они представлены ВКРЭ, КГРЭ или соборанию исследовательской комиссии МСЭ-D. Они окончательно принимаются после консультации с Директором БРЭ, если они соответствуют ресурсам, выделенным МСЭ-D Советом.

5.3 Упомянутые в пункте 5.2, выше, приглашения направляются и принимаются, а соответствующие соборания организуются вне Женевы только в том случае, если выполняются условия, изложенные в Резолюции 5 (Киото, 1994 г.) и в Решении 304 Совета МСЭ.

5.4 Условия проведения собораний оперативной группы, объединенных групп докладчиков, ~~и~~ групп докладчиков и групп по проектам согласовываются на взаимной основе участниками этих групп.

5.5 График проведения собораний групп докладчиков и групп по проектам подлежит утверждению Председателем исследовательской комиссии.

6 Участие в собораниях

6.1 Государства – Члены Союза, Члены Сектора и другие объединения, обладающие надлежащими полномочиями для участия в деятельности МСЭ-D, имеют в исследовательских комиссиях и других группах, в работе которых они желают принимать участие, своих представителей, зарегистрированных поименно и выбранных ими в качестве экспертов, способных вносить эффективный вклад в изучение Вопросов, порученных этим исследовательским комиссиям. Председатели собораний при необходимости могут приглашать отдельных экспертов.

6.2 Директор БРЭ ведет и обновляет список Государств – Членов Союза, Членов Сектора и других объединений, участвующих в каждой исследовательской комиссии.

7 Периодичность собраний

7.1 В период между двумя ВКРЭ исследовательские комиссии, как правило, собираются по меньшей мере один раз в год. Однако с одобрения Директора БРЭ и в соответствии с приоритетами, определенными предыдущей ВКРЭ, и ресурсами самого МСЭ-D могут проводиться дополнительные собрания.

7.2 Для обеспечения оптимального использования ресурсов МСЭ-D и участников его работы Директор совместно с председателями исследовательских комиссий составляет и заблаговременно публикует график проведения собраний. В этом графике учитываются такие факторы, как возможности общих служб МСЭ, потребности в документах для собраний и необходимость в тесной координации с деятельностью других Секторов, а также других международных или региональных организаций.

7.3 При составлении программы работ в графике проведения собраний должно учитываться время, необходимое участвующим организациям для подготовки вкладов и документации.

7.4 Все исследовательские комиссии проводят свои собрания заблаговременно до начала ВКРЭ, с тем чтобы дать возможность распространить заключительные отчеты и проекты рекомендаций в надлежащие сроки.

8 Составление программ работы и подготовка собраний

8.1 По завершении каждой ВКРЭ председатели всех исследовательских комиссий при содействии БРЭ предлагают программу работ. В этой программе учитываются программа действий и приоритеты, определенные ВКРЭ.

Однако осуществление этой программы работы в большой мере будет зависеть от вкладов, полученных от Государств – Членов Союза, Членов Сектора, имеющих надлежащие полномочия объединений или организаций и секретариата БРЭ, а также от мнений, выраженных участниками собраний.

8.2 Секретариат БРЭ при помощи председателя соответствующей исследовательской комиссии составляет административный циркуляр, где приводится повестка дня собрания, проект программы работы и список Вопросы, подлежащих изучению.

Данный административный циркуляр должен быть получен организациями, участвующими в работе соответствующей исследовательской комиссии, не позднее чем за три месяца до начала собрания.

К административному циркуляру прилагается регистрационная форма, с тем чтобы заинтересованные организации могли сообщить о своем намерении участвовать в собрании. Указанная форма должна быть возвращена в секретариат БРЭ не позднее чем за три недели до начала собрания. В ней указываются фамилии и адреса предполагаемых участников или, при невозможности сообщить фамилии, – по крайней мере число участников. Эти сведения облегчат процесс регистрации и своевременную подготовку регистрационных материалов.

9 Руководство исследовательских комиссий

9.1 В каждой исследовательской комиссии имеется руководство, в состав которого входят председатель, заместители председателя, докладчики и ~~содокладчики~~ заместители докладчиков, а также председатели и заместители председателей любой группы, относящейся к этой исследовательской комиссии.

9.2 Руководство исследовательских комиссий должно поддерживать контакт друг с другом и с БРЭ, используя для этого по возможности электронные средства. По мере необходимости должны организовываться соответствующие собрания для обеспечения взаимодействия с председателями исследовательских комиссий других Секторов.

9.3 Будет создано также объединенное руководство под председательством Директора БРЭ, в состав которого войдет руководство исследовательских комиссий МСЭ-D.

9.4 Роль этого объединенного руководства исследовательских комиссий МСЭ-D заключается в том, чтобы:

- консультировать руководство БРЭ о смете бюджетных потребностей исследовательских комиссий;
- координировать изучение проблем, общих для различных Вопросов;
- подготавливать совместные предложения для КГРЭ или для других соответствующих органов МСЭ-D;
- утверждать даты проведения собраний исследовательских комиссий;
- рассматривать любую другую проблему, которая может возникнуть.

9.5 Руководство исследовательских комиссий МСЭ-D должно собираться один раз в год, предпочтительно за один или два дня до начала второго собрания КГРЭ в последнем квартале года.

10 Подготовка отчетов

10.1 Отчеты о работе исследовательской комиссии могут быть четырех основных типов:

- Отчеты о ходе работы
- Отчеты о собраниях
- Отчеты о результатах работы
- Отчеты исследовательских комиссий ВКРЭ (см. раздел 8)

10.2 Отчеты о ходе работы

В отчеты о ходе работы предлагается включать следующий перечень пунктов:

- a. краткая сводка о состоянии и предполагаемом содержании отчета о результатах работы;
- b. выводы или названия отчетов или рекомендаций, которые предстоит утвердить;
- c. состояние работы по отношению к программе работы, включая базовый документ, если таковой имеется;
- d. проекты новых или пересмотренных отчетов или рекомендаций, либо ссылка на исходные документы, содержащие рекомендации;
- e. проекты заявлений о взаимодействии, составленных в ответ на какие-либо решения других исследовательских комиссий или организаций, либо требующих от них принятия мер;
- f. ссылка на обычные или представленные с опозданием вклады, считающиеся частью порученного исследования, и краткая сводка рассмотренных вкладов;
- g. ссылка на представленные вклады, относящиеся к сотрудникам из других организаций;
- h. основные оставшиеся нерешенными вопросы и проекты повесток дня будущих утвержденных собраний, если таковые планируются;
- i. список лиц, которые присутствовали на собраниях, проведенных со времени последнего отчета о ходе работы;
- j. перечень обычных вкладов или временных документов, содержащих отчеты о всех собраниях групп докладчиков со времени последнего отчета о ходе работ;

ПРИМЕЧАНИЕ: Для того чтобы избежать дублирования информации, в отчете о ходе работы может быть сделана ссылка на отчеты о собраниях.

Отчеты докладчиков о ходе работы представляются в соответствующую [исследовательскую](#) комиссию для утверждения.

10.3 Отчеты о собраниях

Отчет, подготовленный с помощью Секретариата БРЭ председателем исследовательской комиссии или докладчиком, содержит краткий обзор результатов работы и возникающих тенденций. В нем также должны указываться вопросы, которые требуют

дальнейшего изучения на следующем собрании. Кроме того, в отчете должны упоминаться вклады и/или документы, выпущенные в ходе собрания, основные результаты (включая рекомендации и руководящие принципы), указания по будущей работе, планируемые собрания рабочих групп, оперативных групп и групп докладчиков, а также заявления о взаимодействии, одобренные на уровне исследовательской комиссии или рабочей группы. Образец заявления о взаимодействии приведен в Приложении 4.

Отчет о первом собрании исследовательской комиссии в данном исследовательском периоде должен включать список председателей и заместителей председателей любых других групп, которые могли быть созданы, и назначенных докладчиков и ~~содокладчиков~~ заместителей докладчиков. При необходимости этот список обновляется в последующих отчетах.

10.4 Отчеты о результатах работы

В таких отчетах приводятся ожидаемые итоги работы, то есть основные результаты исследования. В ожидаемых результатах работы по соответствующему Вопросу указываются пункты, которые подлежат охвату.

11 Отчеты исследовательских комиссий на ВКРЭ

11.1 Заключительный отчет каждой исследовательской комиссии ВКРЭ входит в сферу ответственности председателя соответствующей исследовательской комиссии и содержит:

- краткую сводку результатов, достигнутых исследовательской комиссией за рассматриваемый исследовательский период, с описанием работы исследовательской комиссии и полученных результатов;
- ссылку на любые новые или пересмотренные рекомендации, утвержденные Государствами – Членами Союза в течение исследовательского периода по переписке;
- текст рекомендаций, представленных ВКРЭ для утверждения;
- список любых новых или пересмотренных Вопросов, предложенных для изучения в следующем исследовательском периоде;
- список Вопросов, предложенных для аннулирования.

11.2 Подготовка рекомендаций должна следовать обычной практике Союза. Примерами этого служат рекомендации и резолюции ВКРЭ и региональных конференций по развитию электросвязи. Рекомендация должна быть самостоятельным документом. К рекомендациям может прилагаться информация, способствующая этому. Типовая рекомендация приведена в Приложении 1.

РАЗДЕЛ 2 – Представление, обработка и представление вкладов

12 Представление вкладов

12.1 Государства – Члены Союза, Члены Сектора, надлежащим образом уполномоченные объединения и организации, а также председатели и заместители председателей исследовательских комиссий или других групп должны направлять свои вклады по текущим исследованиям Директору БРЭ.

12.2 В таких вкладах должны, в том числе, рассматриваться результаты опыта, накопленного в области развития электросвязи, описываться конкретные исследования и/или содержаться предложения по содействию сбалансированному развитию электросвязи во всемирном и региональном масштабах. По возможности вклады должны представляться в удобной электронной форме.

12.3 Для упрощения изучения определенных Вопросов секретариат БРЭ может представлять объединенные документы или результаты конкретных исследований. Такие документы будут рассматриваться как вклады.

12.4 Как правило, размер документов, представляемых в исследовательские комиссии в качестве вкладов, не должен превышать пяти страниц. В отношении уже существующих текстов впредь вместо материала в полном объеме должны применяться перекрестные ссылки. Информационный материал может помещаться в приложениях или предоставляться

по запросу в качестве справочной документации. Форма для представления документов приведена в Приложении 2.

13 Обработка вкладов

а) Документы, требующие принятия решения

13.1 Вклады, требующие от собрания принятия решения в соответствии с его повесткой дня и полученные не позднее чем за два месяца до начала собрания, публикуются и распространяются своевременно для рассмотрения на указанном собрании.

Директор производит сбор документации и организует любой необходимый перевод вкладов, полученных до истечения срока представления, а также рассылает участникам эту документацию на требуемом рабочем языке до установленной даты собрания исследовательской комиссии или другой группы.

Что касается объемных документов, то после консультации с председателем исследовательской комиссии или другой заинтересованной группы может быть принято решение о рассылке Директором таких документов без перевода.

13.2 Документы, поступающие на собрания исследовательских комиссий от докладчиков и получаемые не позднее чем за один месяц до собрания, будут рассматриваться в соответствии с пунктом 13.1, выше.

13.3 Вклады, по которым от собрания требуется принятие решения в соответствии с его повесткой дня и полученные менее чем за два месяца, но не позднее чем за семь дней до начала собрания, не обрабатываются в соответствии с процедурой, изложенной в пункте 13.1, выше, и публикуются как "поступившие с опозданием вклады" только на языке оригинала (и на любом другом рабочем языке, на который они могли быть переведены представившими их). Кроме того, не рассматриваются вклады, недоступные для участников на момент открытия собрания.

13.4 Вклады, по которым от собрания требуется принятие решения в соответствии с его повесткой дня и полученные менее чем за семь дней до начала собрания, не включаются в повестку дня собрания. Они не распространяются, но остаются для рассмотрения на следующем собрании. Вклады, признанные имеющими исключительную важность, могут быть допущены Директором позже, при условии что эти вклады доступны участникам на момент открытия собрания.

13.5 БРЭ не переиздает поступившие с опозданием вклады в качестве обычных вкладов, если только соответствующая заинтересованная комиссия не примет иное решение в случаях, представляющих особый интерес и значимость. Поступившие с опозданием вклады не включаются в отчеты в качестве приложений.

б) Документы для сведения

13.6 Документы, представленные собранию только для сведения и не требующие от собрания принятия какого-либо конкретного решения в соответствии с его повесткой дня (например, описательные документы, представленные Государствами – Членами Союза, Членами Сектора или надлежащим образом уполномоченными объединениями и организациями, заявления общеполитического характера и т. д.), публикуются только на языке оригинала в ограниченном количестве экземпляров для консультаций. Делегаты могут обратиться в секретариат БРЭ с просьбой предоставить им экземпляр.

Информационные документы, признанные имеющими исключительную важность, могут быть переведены по требованию соответствующего собрания.

13.7 По мере возможности должен производиться перевод перечня информационных документов, содержащего их краткое изложение.

с) Базовые документы

13.8 Справочные документы, содержащие только базовую информацию по вопросам, рассматриваемым на собрании (данные, статистику, подробные отчеты других организаций и т. д.), должны быть доступны по запросу только на языке оригинала и при возможности также в электронном формате.

д) Временные документы

13.9 Временными являются документы, разработанные в ходе собрания для содействия выполнению работы.

13.10 Электронный доступ

По мере готовности электронных версий всех результатов работы (например, вкладов, проектов рекомендаций, заявлений о взаимодействии и отчетов) БРЭ размещает их в электронном виде.

Странам, запросившим экземпляры документов в печатном виде, должны рассылаться бумажные варианты, как только они будут напечатаны, а для соответствующего собрания по мере возможности создается специальная, постоянно обновляемая Web-страница.

14 Представление вкладов

14.1 Вклады должны относиться к теме, быть краткими, понятными и исчерпывающими.

14.2 Должна быть подготовлена титульная страница, на которой указываются соответствующий Вопрос (Вопросы), пункт повестки дня, дата, источник (страна и/или организация, представившая вклад, адрес, номер телефона, номер факса и при возможности адрес электронной почты автора или контактного лица), а также название вклада. Должно быть также указано, предназначен ли документ для принятия решения или для информации, требуемое решение, если таковое имеется, и резюме. Образец листа для представления документа приведен в Приложении 2.

14.3 Если существующий текст нуждается в пересмотре, то должны быть сделаны соответствующие указания для обозначения предлагаемых изменений.

14.4 Вклады, представленные на собрание только для информации (см. пункт 13.6, выше), должны включать резюме, подготовленное автором вклада.

РАЗДЕЛ 3 – Предложение Вопросов и их принятие

15 Предложение Вопросов

15.1 Предлагаемые для Сектора развития новые Вопросы представляются Государствами – Членами Союза и Членами Сектора, уполномоченными участвовать в деятельности Сектора, не позднее чем за четыре месяца до начала ВКРЭ.

15.2 Тем не менее та или иная исследовательская комиссия МСЭ-D по инициативе любого члена этой исследовательской комиссии может также предлагать новые или пересмотренные Вопросы, если по этому предмету достигнуто необходимое согласие.

15.3 В каждом предлагаемом Вопросе должны указываться причины его предложения, четкая цель заданий, которые необходимо выполнить, срочность изучения и любые контакты, которые следует установить с двумя другими Секторами и/или с другими международными или региональными организациями. Для того чтобы обеспечить включение всей соответствующей информации, предлагающие Вопросы должны использовать образец/шаблон, приведенный в Приложении 3.

16 Принятие Вопросов на ВКРЭ

16.1 КГРЭ не позднее чем за два месяца до начала ВКРЭ проводит собрание для рассмотрения предлагаемых новых Вопросов и, в случае необходимости, подготовки рекомендаций по изменениям к ним с целью учета общих политических задач БРЭ в области развития и связанных с этим приоритетов.

16.2 Директор БРЭ не позднее чем за один месяц до начала ВКРЭ доводит до сведения Государств – Членов Союза и Членов Сектора перечень предложенных Вопросов вместе со всеми рекомендуемыми КГРЭ изменениями и размещает их на Web-сайте МСЭ.

17 Принятие предложенных Вопросов в период между двумя ВКРЭ

17.1 В период между двумя ВКРЭ Государства – Члены Союза, Члены Сектора и надлежащим образом уполномоченные объединения и организации, участвующие в деятельности МСЭ-D, могут представлять соответствующей исследовательской комиссии предлагаемые Вопросы.

17.2 Каждый предлагаемый Вопрос должен следовать образцу/шаблону, упомянутому в пункте 15.3, выше.

17.3 Если соответствующая исследовательская комиссия методом консенсуса приходит к согласию относительно изучения предложенного Вопроса, а несколько Государств – Членов Союза, Членов Сектора или других надлежащим образом уполномоченных объединений и организаций (обычно не менее четырех) берут на себя обязательства по поддержке проводимой работы (например, путем подготовки вкладов, предоставления докладчиков или редакторов и/или организации у себя собраний в качестве принимающей стороны), она направляет проект текста Вопроса со всеми необходимыми сведениями Директору БРЭ.

17.4 Директор БРЭ после консультаций с КГРЭ циркулярным письмом информирует Государства – Члены Союза, Членов Сектора и другие надлежащим образом уполномоченные объединения о новых Вопросах.

РАЗДЕЛ 4 – Аннулирование Вопросов

18 Исследовательские комиссии могут принять решение об аннулировании тех или иных Вопросов. В каждом отдельном случае исследовательская комиссия должна решить, какие из нижеисследующих альтернативных процедур являются наиболее приемлемыми:

18.1 Аннулирование Вопроса на ВКРЭ

По решению исследовательской комиссии председатель включает просьбу об аннулировании какого-либо Вопроса в свой отчет на ВКРЭ. ВКРЭ может утвердить данную просьбу.

18.2 Аннулирование Вопроса в период между двумя ВКРЭ

На собрании исследовательской комиссии путем достижения консенсуса между присутствующими может быть принято решение об аннулировании какого-либо Вопроса, например, либо потому, что работа по данному Вопросу завершена, либо потому, что ни на этом, ни на двух предыдущих собраниях исследовательская комиссия не получила никаких вкладов. Уведомление о достигнутом согласии, включая краткое объяснение причин аннулирования, производится административным циркуляром. Решение об аннулировании Вопроса вступает в силу, если против этого в течение двух месяцев не выдвинуло возражений простое большинство Государств – Членов Союза. В противном случае данный Вопрос вновь передается в исследовательскую комиссию.

18.3 Государствам – Членам Союза ~~и Членам Сектора~~, выразившим свое несогласие, предлагается указать его причины, а также возможные изменения, которые облегчили бы дальнейшее изучение Вопросов.

18.4 Уведомление о результатах производится административным циркуляром, а КГРЭ информируется посредством отчета Директора. Кроме того, Директор в надлежащих случаях, но не реже одного раза к середине исследовательского периода публикует перечень аннулированных Вопросов.

РАЗДЕЛ 5 – Утверждение новых или пересмотренных рекомендаций

19 Введение

После принятия рекомендаций на собрании исследовательской комиссии Государства – Члены Союза могут утвердить их либо по переписке, либо на ВКРЭ.

19.1 После того как изучение Вопроса достигло завершающей стадии и привело к разработке проекта новой или пересмотренной рекомендации, процесс ее утверждения проводится в два этапа:

- принятие соответствующей исследовательской комиссией (см. пункт 19.3);
- утверждение Государствами – Членами Союза (см. пункт 19.4).

Данный процесс, хотя ниже это не упоминается прямо, может также использоваться для аннулирования существующих рекомендаций.

19.2 В интересах стабильности вопрос о пересмотре той или иной рекомендации с целью утверждения обычно не рассматривается в течение двух лет, за исключением случаев, когда предлагаемый пересмотр дополняет, а не меняет соглашение, достигнутое в предыдущем варианте.

19.3 **Принятие новой или пересмотренной рекомендации исследовательской комиссией**

19.3.1 Исследовательская комиссия может рассматривать и принимать проекты новых или пересмотренных рекомендаций, если проекты текстов были подготовлены за достаточное время до собрания исследовательской комиссии, и поэтому ожидается, что проекты текстов на рабочих языках будут распространены в печатной и/или электронной форме не позднее чем за четыре недели до начала собрания исследовательской комиссии.

19.3.2 Группа Докладчика или любая другая группа, которая считает, что ее проект (проекты) новой или пересмотренной рекомендации (рекомендаций) достаточно проработан (проработаны), может направить текст председателю исследовательской комиссии, с тем чтобы начать процедуру принятия согласно пункту 19.3.3, ниже.

19.3.3 По просьбе председателя исследовательской комиссии Директор при объявлении о созыве собрания соответствующей исследовательской комиссии прямо объявляет о намерении добиваться утверждения новых или пересмотренных рекомендаций на собрании в рамках этой процедуры принятия исследовательской комиссии. В сообщении передается конкретная направленность предложения в сжатом виде. Делается ссылка на документ, где можно найти текст проекта новой или пересмотренной рекомендации.

Эту информацию Директор рассылает всем Государствам – Членам Союза и Членам Сектора таким образом, чтобы она была по возможности получена по меньшей мере за три месяца до начала собрания.

19.3.4 Решение о принятии проекта новой или пересмотренной Рекомендации должно быть принято без возражений со стороны Государств – Членов Союза.

19.4 Утверждение новых или пересмотренных рекомендаций Государствами – Членами Союза

19.4.1 После принятия проекта новой или пересмотренной рекомендации исследовательской комиссией текст документа представляется на утверждение Государствам – Членам Союза.

19.4.2 Утверждение новых или пересмотренных рекомендаций может производиться:

- на ВКРЭ;
- путем консультации с Государствами – Членами Союза после того, как текст был принят соответствующей исследовательской комиссией.

19.4.3 На собрании исследовательской комиссии, на котором принимается проект текста, исследовательская комиссия решает представить проект новой или пересмотренной рекомендации на утверждение либо на следующей ВКРЭ, либо путем консультаций между Государствами – Членами Союза.

19.4.4 Если принимается решение представить проект на ВКРЭ, председатель исследовательской комиссии информирует об этом Директора и просит его принять необходимые меры для того, чтобы обеспечить включение этого вопроса в повестку дня Конференции.

19.4.5 Если принимается решение представить проект на утверждение путем консультаций, будут применяться нижеперечисленные условия и процедуры.

19.4.6 На собрании исследовательской комиссии решение ~~представляющих Государства – Члены Союза~~ делегаций о применении данной процедуры утверждения должно быть принято без возражений. Любая делегация может заявить на собрании исследовательской комиссии о том, что она воздерживается от принятия решения о применении процедуры утверждения. В этом случае присутствие данной делегации не учитывается в целях указанного решения. В дальнейшем делегация может отказаться от позиции "воздержавшейся стороны", но только в ходе собрания исследовательской комиссии.

В исключительных случаях, но только в ходе собрания исследовательской комиссии, делегации могут обратиться с просьбой предоставить им дополнительное время для рассмотрения своих позиций. Если в течение одного месяца со дня окончания собрания не будет получено официального возражения от любой из этих делегаций, процесс утверждения путем консультации продолжается. Если получено официальное возражение, то проект текста передается на очередную ВКРЭ.

19.4.7 При применении процедуры утверждения путем консультаций Директор в течение одного месяца после принятия исследовательской комиссией проекта новой или пересмотренной рекомендации обращается к Государствам – Членам Союза с просьбой сообщить ему в трехмесячный срок, утверждают они или не утверждают данное предложение. Эта просьба рассылается вместе с полным окончательным текстом предлагаемой новой или пересмотренной рекомендации на рабочих языках.

19.4.8 Кроме того, Директор сообщает Членам Сектора, принимающим участие в работе соответствующей исследовательской комиссии согласно положениям статьи 19 Конвенции о том, что Государствам – Членам Союза направлена просьба высказаться в порядке консультации относительно предлагаемой новой или пересмотренной рекомендации, но право дать ответ имеют только Государства – Члены Союза. К этому уведомлению исключительно в информационных целях предлагается полный окончательный текст рекомендации.

19.4.9 Предложение считается принятым, если в своих ответах 70 или более процентов Государств – Членов Союза выскажутся за утверждение. Если предложение не принимается, оно отсылается обратно в исследовательскую комиссию.

Любые замечания, полученные вместе с ответами в ходе консультации, собираются Директором и представляются на рассмотрение исследовательской комиссии.

19.4.10 Государства – Члены Союза, которые указывают, что они против утверждения, призываются изложить причины несогласия и принять участие в последующем рассмотрении документа на собрании исследовательской комиссии и подчиненных ей групп.

19.4.11 Директор незамедлительно сообщает циркулярным письмом результаты вышеуказанной процедуры утверждения путем консультации. Директор организует включение этой информации в следующее уведомление МСЭ.

19.4.12 Если в представленный на утверждение текст необходимо внести незначительные, чисто редакционные изменения либо исправить очевидные недочеты или несообразности, Директор может внести эти исправления с одобрения председателя соответствующей исследовательской комиссии.

19.4.13 МСЭ по возможности скорее публикует утвержденные новые или пересмотренные рекомендации на рабочих языках.

20 Оговорки

В случаях, когда какая-либо делегация принимает решение не возражать против утверждения той или иной Рекомендации, но хочет сделать оговорки по одному или более аспектам, такие оговорки упоминаются в краткой записке, прилагаемой к тексту соответствующей рекомендации.

РАЗДЕЛ 6 – Поддержка исследовательских комиссий и других групп

21 В рамках существующих бюджетных средств Директор БРЭ должен обеспечить, чтобы исследовательским комиссиям и другим группам оказывалась соответствующая поддержка в деле в осуществлении их программ работы, как определено в их круге ведения и предусмотрено в плане работы ВКРЭ для данного Сектора. В частности, поддержка может оказываться в следующих формах:

- a) соответствующая поддержка административного персонала и специалистов;
- b) при необходимости привлечение экспертов извне;
- c) координация с региональными и субрегиональными организациями электросвязи.

Типовая рекомендация, которой следует руководствоваться при разработке проектов рекомендаций

МСЭ-D (общая терминология, применимая ко всем рекомендациям),

Всемирная конференция по развитию электросвязи (терминология, применимая только к рекомендациям, утверждаемым на ВКРЭ),

учитывая

В этом разделе должны содержаться различные базовые ссылки общего характера, где приводятся основания для проведения данного изучения. Такие ссылки должны, как правило, относиться к документам и/или резолюциям МСЭ.

признавая

В этом разделе должны содержаться конкретные фактические базовые заявления, такие как "суверенное право каждого Государства – Члена Союза" или исследования, образующие основу для работы.

принимая во внимание

В этом разделе должны перечисляться другие факторы, которые следует учитывать, такие как национальное законодательство и нормы, региональные политические решения и другие применимые глобальные проблемы.

отмечая

В этом разделе должны указываться общепринятые положения или информация, поддерживающие данную рекомендацию.

будучи убеждена

В этом разделе должны содержаться сведения о факторах, образующих основу данной рекомендации. Эти сведения могут включать цели государственной регулирующей политики, выбор источников финансирования, обеспечение добросовестной конкуренции и т. д.

рекомендует

Этот раздел должен содержать предложение общего характера, из которого следуют конкретные пункты с указанием тех или иных действий:

конкретный пункт с указанием действия

конкретный пункт с указанием действия

конкретный пункт с указанием действия

и т. д.

Следует отметить, что приведенный выше перечень *глаголов действия* не является исчерпывающим. При необходимости могут использоваться и другие *глаголы действия*. Примером служат действующие рекомендации.

Документ для представления вкладов, предназначенных для принятия решений/для сведения

ВКЛАД

Электронный вариант (только Winword или RTF) должен направляться по адресу: ⇒ *devsg1@itu.int* по всем Вопросам ИК1
⇒ *devsg2@itu.int* по всем Вопросам ИК2
Печатный вариант должен направляться по адресу: БРЭ/МСЭ, Секретариат STG, факс № 41 22 7305484

Дата: Для принятия решения [просьба отметить соответствующий вариант]
 Для сведения

Исследовательская комиссия МСЭ-D: Вопрос:

Название вклада:

Пересмотр предыдущего вклада (Да/Нет)

Если да, просьба указать номер документа

[Любые изменения, вносимые в существовавший ранее текст, должны указываться знаками исправления]

Название контактного пункта:

Администрация/Организация/Компания:

Тел.:

Факс:

Электронная почта:

Требуемое решение

[Просьба указать, что ожидается от собрания (только в отношении вкладов, предназначенных для **принятия решения**)]

Резюме

[Просьба представить резюме в несколько строк]

[В данном месте вставить текст вклада или приложить файл]

Образец/шаблон для предлагаемых Вопросов и предметов для изучения и рассмотрения в Секторе МСЭ-D

*Информация, отмеченная курсивом, относится к сведениям, которые должны быть предоставлены автором вклада по каждому пункту

Название Вопроса или предмета (*название заменяет собой этот заголовок*)

1 Изложение ситуации или проблемы (*после этих заголовков следует описательный текст*)

* *Дайте общее описание ситуации или проблемы, которую предлагается изучать, обращая при этом особое внимание на:*

- *последствия для развивающихся стран и НРС,*
- *принципы равноправия полов, и*
- *пользу, которую могут получить эти страны от того или иного решения. Укажите, почему данная проблема или ситуация должна изучаться в настоящее время.*

2 Вопрос или предмет, предлагаемый для изучения

* *Изложите как можно яснее Вопрос или предмет, который предлагается изучить. Задачи должны быть четко определены.*

3 Ожидаемые результаты

* *Дайте подробное описание ожидаемых результатов исследования. Оно должно включать общее указание на организационный уровень или статус тех организаций, которые, как ожидается, будут применять результаты работы и получать от них пользу.*

4 График

* *Укажите время, необходимое для выполнения работы, учитывая, что срочность получения результатов повлияет как на метод, используемый для проведения исследования, так и на его глубину и широту.*

5 Выдвигающие предложение/инициаторы

* *Укажите организации, предлагающие и поддерживающие данное изучение, а также соответствующие координаты для контактов.*

6 Источники используемых в работе материалов

* *Укажите, какие типы организаций, как ожидается, будут предоставлять вклады для дальнейшей работы, например Государства – Члены Союза, Члены Сектора, другие учреждения ООН, региональные группы и т. д.*

* *Приведите также любую другую информацию, в том числе о потенциально важных ресурсах, которые могут быть полезны лицам, ответственным за проведение исследования.*

7 Целевая аудитория

* *Укажите ожидаемые виды целевой аудитории, сделав пометки в соответствующих ячейках приведенной ниже таблицы:*

| | Развитые страны | Развивающиеся страны | НРС |
|--|-----------------|----------------------|-----|
| Органы, определяющие политику в области электросвязи | * | * | * |
| Регламентарные органы в области электросвязи | * | * | * |
| Поставщики услуг (операторы) | * | * | * |
| Производители | * | * | * |

Просьба предоставлять в надлежащих случаях пояснительные сведения относительно причин включения определенных пунктов в таблицу или исключения из нее.

а) Целевая аудитория – Кто конкретно будет использовать результаты работы?

* Укажите как можно точнее, какие отдельные лица/группы/регионы в рамках целевых организаций будут использовать результаты работы.

б) Предлагаемый метод распространения результатов

Каким образом, по мнению представляющего вклад, лучше всего распространять результаты этой работы и как они должны применяться целевой группой.

8 Предлагаемые методы рассмотрения данного Вопроса или предмета

а) Как?

* Укажите, где предлагается рассматривать предложенный Вопрос или предмет

1) В исследовательской комиссии:

- Вопрос (на протяжении многогодичного исследовательского периода)
- Оперативная группа (максимальная продолжительность 12 месяцев)

2) В рамках регулярной деятельности БРЭ:

- Программы
- Проекты
- Эксперты-консультанты

3) Иными способами – укажите (например, региональный подход, в рамках других организаций, совместно с другими организациями и т. д.)

б) Почему?

* Объясните выбор варианта в пункте а), выше.

9 Координация

* Укажите, в том числе, потребности в координации исследований по всем нижеследующим вариантам:

- в рамках регулярной деятельности МСЭ-D;
- Вопросы или предметы другой исследовательской комиссии;
- региональные организации, в случае необходимости;
- работа, проводимая в других Секторах МСЭ.

10 Прочая относящаяся к теме информация

* Приведите любую другую информацию, которая будет полезна при определении того, каким образом и по какому графику должен изучаться данный Вопрос или предмет.

Приложение 4
к Добавлению к проекту пересмотра Резолюции 4 ВКРЭ-98

Образец для заявлений о взаимодействии

В заявление о взаимодействии должна быть включена следующая информация:

1. Перечислите номера соответствующих Вопросов исследовательской комиссии, делающей заявление о взаимодействии, и исследовательской комиссии – адресата.
2. Укажите, на каком собрании исследовательской комиссии или группы докладчика было подготовлено заявление о взаимодействии.
3. Кратко и четко изложите суть предмета. Если подготавливаемый документ является ответом на заявление о взаимодействии, это следует указать, например: “Ответ на заявление о взаимодействии от (источник и дата), касающееся ...”.
4. Укажите название исследовательской комиссии (комиссий), если это известно, или других организаций, в которые направляется заявление.
ПРИМЕЧАНИЕ: Заявление о взаимодействии может быть направлено в несколько организаций.
5. Укажите уровень утверждения такого заявления о взаимодействии, например исследовательская комиссия, или отметьте, что оно согласовано на собрании группы докладчика.
6. Укажите, направляется ли заявление о взаимодействии для принятия решения, для получения замечаний или только для сведения.
ПРИМЕЧАНИЕ: Если заявление направлено в несколько организаций, цель указывается для каждой из них в отдельности.
7. Если предлагается принятие решения, укажите дату, к которой следует прислать ответ.
8. Укажите фамилию и адрес контактного лица.

ПРИМЕЧАНИЕ: Текст заявления о взаимодействии должен быть кратким и ясным, а применение профессионального жаргона должно быть сведено к минимуму.

ПРИМЕЧАНИЕ: Не следует поощрять заявления о взаимодействии между комиссиями и группами МСЭ-D, а возникающие проблемы необходимо решать посредством неофициальных контактов.

Пример заявления о взаимодействии

ВОПРОСЫ : 11/1 1-й Исследовательской комиссии МСЭ-D и 11/2 2-й Исследовательской комиссии МСЭ- D

ИСТОЧНИК : МСЭ-D, группа докладчика по Вопросу 11/2

СОБРАНИЕ : Женева, сентябрь 1999 года

ПРЕДМЕТ : Запрос о получении информации/замечаний – Ответ на заявление о взаимодействии по Вопросу 16/1

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

КОМУ : МСЭ-Т, МСЭ-Р, РГ1/4 и т. д.

УТВЕРЖДЕНИЕ : Согласовано на собрании группы докладчика.....

ДЛЯ : РГ1/4 МСЭ-Р для принятия решения; остальным для сведения

КОНЕЧНЫЙ СРОК : Ответить до 22 мая 2000 года

КОНТАКТНЫЙ ПУНКТ : [Фамилия], докладчик по Вопросу [номер]
[Администрация/Организация/Компания]
[Полный адрес]
[Тел./Факс/Электронная почта]

Контрольный список докладчика

- 4.1 Создать группу сотрудников, нередко называемую *группой докладчика*, для участия в проведении исследования. Обновленный список сотрудников должен представляться на каждом собрании исследовательской комиссии.
- 4.2 Разработать при консультациях с группой сотрудников программу работы. Программа работы должна периодически пересматриваться исследовательской комиссией и включать следующие пункты:
- перечень задач, подлежащих выполнению;
 - планируемые сроки проведения основных мероприятий;
 - ожидаемые результаты, включая названия разрабатываемых документов;
 - требуемое взаимодействие с другими группами и графики осуществления такого взаимодействия, если они известны;
 - планируемое собрание (собрания) группы докладчика и ориентировочные даты, а также запрос на осуществление устного перевода, если такой необходим.
- 4.3 Выбрать для данной группы соответствующие методы работы. В высшей степени желательно использовать для обмена мнениями обработку документов в электронной форме (ЭОД), электронную и факсимильную почту.
- 4.4 Выполнять функции председателя на всех собраниях группы сотрудников. Если потребуется проведение специальных собраний группы сотрудников, сделать соответствующее предварительное уведомление.
- 4.5 В зависимости от объема работы делегировать часть работы со докладчикам заместителям докладчиков и ассоциированным докладчикам. Эти назначения могут быть подтверждены исследовательской комиссией.
- 4.6 Постоянно держать руководство исследовательской комиссии в курсе хода работы. Если в период между двумя собраниями исследовательской комиссии прогресса по конкретному Вопросу не наблюдалось, докладчик тем не менее должен представить отчет с указанием возможных причин отсутствия такого прогресса. Для того чтобы Председатель и секретариат БРЭ могли принять необходимые меры с целью выполнения работ по данному Вопросу, отчеты должны представляться по меньшей мере за четыре-два месяца до собрания исследовательской комиссии.
- 4.7 Держать исследовательскую комиссию в курсе хода работы путем представления отчетов собраниям исследовательской комиссии. Отчеты должны быть выполнены в виде белых вкладов (если достигнут существенный прогресс, такой как завершение работы над проектами рекомендаций или отчетом) или временных документов.
- 4.8 Отчет о ходе работы, упомянутый в пунктах 4.6 и 4.7, выше, должен по возможности соответствовать формату, приведенному в пункте 10.2 раздела 1.
- 4.9 Обеспечить, чтобы заявления о взаимодействии представлялись незамедлительно после всех собраний, причем копии этих заявлений направляются председателям исследовательских комиссий и в БРЭ. Заявления о взаимодействии должны содержать информацию, указанную в *Образце для заявлений о взаимодействии*, который приведен в Приложении 4. БРЭ может оказывать содействие в распространении заявлений о взаимодействии.
- 4.10 Осуществлять надзор за качеством текстов вплоть до окончательного текста, представляемого на утверждение (и включая его).

Оперативные группы

Создание оперативной группы и ее круг ведения

Для каждой оперативной группы исследовательская комиссия подготавливает текст, в котором содержатся:

- изложение подлежащих изучению конкретных проблем в рамках распределенного Вопроса и описание документа, который должен быть подготовлен в качестве результата изучения;
- дата представления отчета;
- фамилии и адреса председателя и всех заместителей председателя;
- реалистичный план финансирования деятельности группы за счет добровольно принимающей ее стороны, специальных фондов, либо посредством сочетания обоих вариантов.

Общее финансирование оперативных групп

Каждая оперативная группа выбирает собственный метод финансирования. Оперативные группы не пользуются средствами или ресурсами МСЭ-D, за исключением применения системы TIES и помощи секретариата в отношении документации. Вместе с тем для расширения участия развивающихся стран в соответствии с принятыми в БРЭ правилами активным членам оперативной группы могут назначаться стипендии.

Собрания оперативной группы проводятся аналогично собраниям групп докладчиков, либо за счет добровольно принимающей ее стороны, либо на основе финансовых договоренностей, определенных оперативной группой.

Основа деятельности групп по проектам

- 1) Группы по проектам могут рассматривать любые вопросы в рамках более широких тем, обычно охватываемых программами.
- 2) Исследовательские комиссии должны осуществлять руководство группами по проектам, с тем чтобы дать им возможность адаптироваться к быстрым изменениям в секторе электросвязи и обеспечить им постоянный объем работы. Исследовательские комиссии должны определить конкретные вопросы для рассмотрения в группах по проектам и принимать соответствующие решения. Кроме того, исследовательские комиссии должны решать вопросы о возможности продления мандата той или иной группы по проектам, а также о создании новых групп по проектам.
- 3) Задачи групп по проектам не обязательно ограничиваются разработкой документов собственными силами. Они должны привлекать на разовой основе специалистов имеющихся в Бюро, Государствах – Членах Союза, Членах Секторов и других объединениях, должным образом уполномоченных участвовать в работе МСЭ-D. Задачей таких групп является управление работой по конкретной теме.
- 4) К руководству групп по проектам предъявляются практически те же требования, что и к руководству исследовательских комиссий. Предпочтение должно отдаваться управленческому опыту, а не специальным знаниям по конкретной рассматриваемой теме, но, несомненно, идеальным было бы их сочетание. Группы должны обладать определенной гибкостью в том, что касается организации их работы, при условии согласия всех участников. Приоритетной задачей является своевременное представление результатов работы по рассматриваемой тематике.
- 5) Для обеспечения более широкого участия членов МСЭ-D результаты работы группы по проектам должны приниматься исследовательскими комиссиями.
- 6) Средства на покрытие расходов групп по проектам выделяются соответствующими программами, вместе с тем должен существовать гибкий подход к их распределению между программами на основе спроса, что позволит учреждать группы по проектам в любых определенных исследовательскими комиссиями в областях.