

国际电信联盟



总秘书处

2005 年 6 月 8 日

文号： DM-05/1200

致国际电联会员国

联系人： Jean-Yves BESNIER
电话： +41 22 730 55 91
传真： +41 22 730 54 84
电子邮件： wtdc2006@itu.int

事由： 世界电信发展大会(WTDC-06)
2006 年 3 月 7-15 日 (卡塔尔 , 多哈)

尊敬的女士/先生：

应卡塔尔政府的盛情邀请，我很高兴地邀请贵主管部门派遣代表团参加将于 2006 年 3 月 7 日至 15 日在多哈喜来登会议中心召开的世界电信发展大会 (WTDC-06)。

世界电信发展大会 (WTDC) 通常在两届全权代表大会之间，每四年召开一次。该大会是讨论和审议与电信发展有关的议题、项目和计划，并为电信发展局(BDT)提供指导的论坛。

2002 年，世界电信发展大会为弥合发达国家与发展中国家、城市与农村地区、青年一代与老年一代、包括男女之间的数字鸿沟，制订了一项宏伟的行动计划。

2006 年的世界电信发展大会 (WTDC-06) 是动员国际社会迎接世界信息社会到来所提出的挑战的关键阶段。该大会之前召开一系列的区域性筹备会议，这些筹备会议将于信息社会世界高峰会议第二阶段会议召开前夕结束。峰会的成果很可能将会影响国际电联电信发展部门未来的方向。

WTDC-06 将通过一项宣言、一项战略规划和一项行动计划，这些文件将为国际电联在建设人人共享的、造福于其所有成员的世界信息社会方面的努力奠定基础。

经理事会 2004 年会议批准的 WTDC-06 的议程 (第 1228 号决议) 列在附件 1 中。

WTDC-06 大会的结构草案列在**附件 2** 中。

为了更好地准备这次重要的大会，我谨请您尽快并于 2005 年 11 月 1 日前向我告知贵方是否准备参加会议。如果参加，请说明贵方需要的大会筹备文件，报名方式可以采用附件 3 中描述的代表在线登记程序，也可以将附件 4 中的报名表填妥后寄回。

考虑到将文件翻译成六种语言所需的时间，请您尽快并于 2005 年 11 月 5 日前将提案寄到大会秘书处，同时采用附件 3“指导方针”中提出的提案书写格式。

这些指导方针旨在确保 WTDC-06 组织工作和运作的顺利进行。如果会员国和部门成员能够遵守这些原则，大会秘书处就可以更有效地规划工作并使与会者们能够将主要的时间用于处理实质性问题。

我谨提醒您，由会员国派往参加电信发展大会的代表团不需要提交证书，但是需将其准备派团参会的意向告知电信发展局局长，同时报上其代表团每位成员的姓名和职务（《公约》第 339 款）。

顺致崇高敬意。

秘书长
内海善雄

附件：4 件

附件1

WTDC-06议程草案*

A. 对《伊斯坦布尔行动计划》执行情况的评估

- 1) 电信发展局主任的报告 (《伊斯坦布尔行动计划》的项目、活动、举措)
- 2) 有关电信发展顾问组活动的报告
- 3) 有关研究组活动的报告

B. 一般性政策与战略问题

- 1) 审议信息社会世界高峰会议的成果
- 2) 有关电信/信息通信技术发展状况的报告
- 3) 青年政策和性别政策
- 4) WTDC-06的宣言
- 5) 发展战略问题

C. ITU-D 未来的行动计划 (议题、项目与计划)

1) 计划、议题与项目¹

1.1 为电信发展局的计划和全球活动制定的工作议题

- a) 各国的信息通信战略与应用；
- b) 政策与监管事宜；
- c) 电信/信息通信技术的经济因素、电信发展战略、融资、最不发达国家和普遍接入；
- d) 电信技术和网络发展；
- e) 人员的能力建设；
- f) 包括信息通信技术的电信统计数字与指标；

1.2 为区域性项目和电信发展局行动方针制定的工作议题

- a) 全球和区域性电信/信息通信技术发展目标；
- b) 为提高电信/信息通信技术就绪水平的区域性行动方针；
- c) 全球/区域性项目/举措；
- d) 国际电联区域代表处的作用；
- e) 国际合作、伙伴关系；

* 为了方便参考议题，2004年国际电联理事会通过第1228号决议之后秘书处对议题的编号作了修改。

¹ 将酌情按照所提交的有关文稿在相关议题下审议决议和建议。

2) 研究组¹

2.1 结构：数量、任务、管理

2.2 工作计划：课题

2.3 工作程序

3) 电信发展顾问组¹

修订 2002 年世界电信发展大会第 24 号决议 (2002 年，伊斯坦布尔) 与《公约》第 213A 款有关的部分。

¹ 将酌情按照所提交的有关文稿在相关议项下审议决议和建议。

附件 2

世界电信发展大会 (WTDC-06) 结构草案和关于各委员会 及全体会议工作组职责范围的建议

第1委员会 - 指导委员会

该委员会将由大会主席和副主席及各委员会的主席和副主席组成。

职责范围：就涉及顺利开展工作进行的所有问题进行协调，并对会议的顺序和次数作出安排。考虑到一些代表团人数有限，将尽量避免会议重叠。

第2委员会 - 预算控制委员会

职责范围：确定会议的组织 and 向代表提供的设施，审查和批准整个大会进行过程中发生的支出帐目，并向全体会议报告大会的预计总支出，以及由于执行大会的决定所引起的支出的估算。

第3委员会 - 计划与活动

职责范围：为电信发展局的计划和全球活动制定的工作议题

该委员会根据向大会提交的文稿确定出应讨论的问题、议题和其它优先的主题，根据讨论情况制定出电信发展局按议题开展的全球活动计划。

第 4 委员会 - 工作方法、区域性举措和驻地工作

职责范围：为区域性项目和电信发展局行动方针制定的工作议题

根据成员向大会提交的文稿，审议区域性发展举措，以便电信发展局制定支持实施这些举措的区域性行动方针，审议 ITU-D 的工作方法，特别是关于电信发展顾问组和研究组会议的组织和程序问题，以便在下一个周期内使它们得以优化并提高效率和效能。

第5委员会 - 编辑委员会

职责范围：根据国际电联《组织法》第 22 条的规定，在不改变其含意的情况下，对大会所作的结论，特别是决议、决定和报告的文本进行协调，以便提交给全体会议。

全会工作组 (WG-PL1)

职责范围:该工作组应审议有关电信环境变化、区域性发展战略和其它战略性问题，包括一般性政策和各会员国、部门成员之间的合作问题。该组应为ITU-D拟定一项宣言草案和一项战略规划草案，该草案将成为由下届全权代表大会通过的国际电联战略规划的一部分。

附件 3

关于 WTDC-06 组织工作的条款

WTDC 的作用和职能

国际电联《组织法》第 22 条和《公约》第 16 条确定了世界电信发展大会的作用和职能。

邀请和与会

秘书长经与电信发展局主任协商后向每个会员国主管部门、ITU-D 部门成员和国际电联《公约》第 25 条相关条款中所列的组织和机构发出邀请。

为了及时对会议做出必要安排，请希望参加世界电信发展大会的会员国和部门成员以及《公约》第 25 条所列的、希望以观察员身份出席会议的组织和机构填写注册表（附件 4）并最好于 2005 年 11 月 1 日前将其寄回。

大会筹备文件

将公布以下筹备文件：

- 电信发展局主任关于电信发展局活动、包括 WTDC-06 筹备工作的报告；
- 电信发展顾问组（TDAG）的报告；
- WTDC-06 区域性筹备会议报告；
- 各研究组主席的报告；
- 关于世界电信发展状况的报告；
- 各会员国向世界电信发展大会（WTDC-06）提交的提案及 ITU-D 部门成员的文稿。

大会的临时组织

世界电信发展大会将设立若干委员会以顺利开展其工作。附件 2 中列有大会的临时结构和各委员会及全体会议工作组的职责范围。

提案和文稿的提交时限

由于会期的原因，世界电信发展大会无法深入地处理所有的提案和文稿，特别是在大会最后几天中提交的提案和文稿。因此，请各会员国和部门成员在 WTDC-06 开幕四个月前，如有可能于 2005 年 11 月 5 日前提交提案或文稿。

大会秘书处在截止日期（即，2005年11月5日）以后收到的文件或大会期间提交的文件将在可能的情况下安排翻译。

大会前对提案和文稿的处理

根据 WTDC-06 开幕至少四个月前收到的文稿，电信发展局将准备两类案文草案：第一类以建议的议题和行动战略为基础，第二类关于区域性举措，目的是在有关各项计划的活动和区域性举措的活动之间建立最佳平衡。

这些文件将提交订于 2005 年 12 月 12 日至 16 日在日内瓦召开的电信发展顾问组会议审议，然后由电信发展局局长转呈大会。

大会期间对提案和文稿的处理

考虑到大会的会期，会议期间应着重讨论实质性问题，避免对单个文稿的逐一介绍。为了方便讨论过程中对文件的引证，秘书处将准备一份临时文件，将各会员国的提案和部门成员的文稿归列到各议项中。为此，恳请各会员国和部门成员在会议期间不要提交新的提案或文稿。

提案和文稿

每项提案或文稿均不得超过四页，并应提交给电信发展局局长。

凡属明显超过此篇幅限制的较详尽的提案或文稿，应提交一份概述。该概述将被翻译并与提案或文稿的原文本一起散发。

鼓励会员国和电信发展部门成员以软盘、U盘、CD-ROM等可移动载体或以电子邮件附件的形式提交提案或文稿至如下地址：wtdc2006@itu.int，也可提交书面文稿。

有关世界电信发展大会的文件均编有以 WTDC-06 开头的顺序号。它们将以英文、阿拉伯文、中文、西班牙文、法文和俄文公布。

文件的公布

大会开始三周前开始寄发筹备文件。这些文件还可以通过下列地址下载：

<http://www.itu.int/itu-d/wtdc2006>。此种获取文件的方式可使与会者更早地获得文件。

在此提醒各位与会者代表和观察员，在参加世界电信发展大会时应随身携带会前收到的文件。为节约起见，已寄发过的文件大会期间将不再散发。

参加大会的代表的登记

注册

请希望参加大会的与会者通过指定的联系人在如下地址进行在线注册：

<http://www.itu.int/itu-d/wtdc06/registration/index.html>。为进入在线系统，需要一个用户名和密码，秘书处将在必要时根据向秘书处提供的如下信息向每个指定联系人提供如下结构的用户名和密码：

[代表团]

[名] [姓]， [电子邮件地址]

如欲更换参加大会的联系人，应向大会秘书处提交修改上述信息的正式请求。该请求应最迟于 **2005 年 11 月 1 日** 前用传真发出 (+41 22 730 54 84)，并注明上述信息 (代表团、名、姓、电子邮件地址)。

2006 年 3 月 6 日至 8 日 8:00 至 18:00 为代表登记时间，以后几天登记时间为 8:00 至 12:30 和 13:30 至 17:00。

世界电信发展大会不要求证书。但注册时应出示护照或带照片的身份证。希望与会者提前报名 (预先登记)，以避免大会开幕最初几天在注册台前等候。

开幕式

2006 年 3 月 6 日 10:00 举行开幕式，在此之前将于 9:00 召开代表团团长会议。
