



**TALLER TRANSICIÓN DE LA MIGRACIÓN A  
Y EL DIVIDENDO DIGITAL  
23-35 DE NOVIEMBRE DE 2011  
TEGUCIGALPA, HONDURAS**

**FORMULARIO DE RESERVA DE HOTEL**

<b>Apellidos:</b>		<b>Nombres:</b>	
<b>Cargo:</b>		<b>Depto.:</b>	
<b>Empresa:</b>			
<b>Dirección Empresa:</b>			
<b>Ciudad:</b>		<b>País:</b>	
<b>Teléfono + Area:</b>	<b>Fax. + Area:</b>	<b>E-mail sin Hipervínculo:</b>	
<b>Secretaria Tel. + Area:</b>	<b>Secretaria Fax. + Area:</b>	<b>Secretaria E-mail sin Hipervínculo:</b>	
<b>HOTEL</b>		<b>Favor Seleccione Tipo de Habitación</b>	
		<b>SENCILLA</b>	<b>DOBLE</b>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>Nombre del Hotel de su preferencia:</b>	
En caso de escoger habitación doble, la compartiré con:			
<b>ITINERARIOS DE VUELO:</b>			
<b>Fecha y Hora de llegada:</b>		<b>Aerolínea y # de Vuelo:</b>	
<b>Fecha y Hora de salida:</b>		<b>Aerolínea y # de Vuelo:</b>	
<b>Autorizo el uso de la siguiente Tarjeta de Crédito a fin de garantizar mi Reservación de Hotel:</b>			
<b>Detalle el Tipo de Tarjeta:</b>		<b>Número de la Tarjeta:</b>	
<b>Detalle el Nombre tal y como aparece en la Tarjeta:</b>		<b>Fecha de Expiración:</b>	

*Fecha:*

\_\_\_\_\_  
**Firma de Compromiso del Participante:**

**LOGISTICA:**

Favor enviar este formulario directamente al hotel de su preferencia, con copias: a CONATEL al correo de la Licda. Cynthia K. Moncada: [cynthia.moncada@conatel.gob.hn](mailto:cynthia.moncada@conatel.gob.hn) - Teléfono: (504) 2234-8600 - Fax (504) 2234-8611 y a la Oficina de Área de la UIT, Ing. Miguel Alcaine: [miguel.alcaine@itu.int](mailto:miguel.alcaine@itu.int) - Teléfono: (504) 2220-1074. Fax: +504 2220-1075