



电信发展局（BDT）

文号： BDT/TDAG/003号通函

2015年10月22日，日内瓦

致：

- 国际电联各成员国主管部门
- 观察员（第 99 号决议）
- ITU-D 部门成员
- TDAG 局内成员
- ITU-D 研究组正副主席

事由： 电信发展顾问组（TDAG）第21次会议，2016年3月16-18日，瑞士日内瓦
（之前的3月15日召开TDAG信函通信组会议）

尊敬的先生/女士，

我非常高兴地邀请您出席将于 2016 年 3 月 16 日至 18 日在日内瓦国际电联总部召开的电信发展顾问组（TDAG）第 21 次会议。

本次电信发展顾问组会议的议题范围广泛，将涉及到 2015 年 ITU-D 战略规划和运作规划、2017-2020 年 ITU-D 四年期滚动式运作规划的落实情况和 2017 年世界电信发展大会（WTDC-17）的筹备情况，WTDC-17 将于 2017 年最后一季度举行。

电信发展顾问组会议还将审议 2015 年无线电通信全会和 2015 年世界无线电通信大会的成果以及为 ITU-D 的工作带来的影响。

电信发展顾问组会议的议程草案附于附件 1 中。所有会议文件将在准备妥当后公布在电信发展顾问组网站上（<http://www.itu.int/itu-d/tdag>）。

就在电信发展顾问组会议的前一天，以下三个会议将于 2016 年 3 月 15 日举行：

- 有关国际电联电信发展部门（ITU-D）议事规则（WTDC 第 1 号决议）的信函通信组
- 有关战略规划、运作规划和宣言的信函通信组
- 有关共同关心问题的跨部门协调组（仅限三个顾问组的指定代表）

今年，筹备2020-2023年ITU-D战略规划草案和WTDC-17宣言草案以及修订ITU-D议事规则的工作取得了显著进展。此外，电信发展顾问组会议批准了共同关心问题跨部门协调组的经修订的职责范围以及从成员国收到的共同关心问题的指示性清单。

在此进展的基础上，我鼓励您参与这些小组的在线讨论。我还借此机会邀请您出席其将于2016年3月15日召开的会议。这些小组的职责范围及其工作可查阅电信发展顾问组的网站 (<http://www.itu.int/itu-d/tdag>)。

我一如既往地热切期待您的积极参与以及意见和建议，这对于电信发展局的工作弥足珍贵。

顺致敬意，

[原件已签]

主任
布哈伊马·萨努

附件：附件1：TDAG-16议程草案

附件2：致与会者的情况说明

附件1

电信发展部门

电信发展顾问组（TDAG）



国际电信联盟

电信发展顾问组第二十一次会议

2016年3月16-18日，日内瓦

文件 TDAG 16-21/1-C

日期：2015年9月16日

原文：英文

议程草案

- 1 秘书长致辞
- 2 电信发展局局长致辞
- 3 TDAG主席的开场白
- 4 通过议程并审议时间管理计划
- 5 RA-15和WRC-15与ITU-D有关的成果
- 6 审议2015年ITU-D战略规划和运作规划包括区域性举措的落实情况
- 7 与ITU-D研究组有关的问题
- 8 ITU-D为落实WSIS《行动计划》包括联合国大会全面审查和可持续发展目标做出的贡献
- 9 工作方法，包括有关ITU-D议事规则的TDAG信函通信组的进展报告
- 10 2017-2020年ITU-D四年期滚动式运作规划，包括有关战略规划、运作规划和宣言的TDAG信函通信组的报告
- 11 WTDC-17的筹备工作
 - a. ITU-D为国际电联战略规划草案做出的贡献，包括有关战略规划、运作规划和宣言的TDAG信函通信组的工作进展报告
 - b. 区域性发展论坛和WTDC-17区域筹备会议
 - c. WTDC-17
- 12 与其他部门的协作，包括有关共同关心问题的跨部门协调组的工作进展报告
- 13 能力建设举措小组（GCBI）的报告
- 14 有关其他ITU-D活动的报告
 - a. 2015和2016年全球监管机构专题研讨会（GSR）
 - b. 2015和2016年世界电信/ICT指标专题研讨会（WTIS）
 - c. 应急通信

- 15 与成员、伙伴关系和创新相关的问题
- 16 ITU-D活动安排
- 17 其它事宜

电信发展局主任
布哈伊马•萨努

致与会者的情况说明

注册、签证支持和与会补贴申请

TDAG 及其信函通信组的预注册将仅通过各主管部门和有权参加 TDAG 的实体指定的**联系人在线**进行。在线注册将自 **2015 年 10 月 21 日（星期三）** 在 <http://www.itu.int/net3/ITU-D/meetings/registration/> 网站上开始。

TDAG 及其信函通信组会议的现场注册将在国际电联 Montbrillant 办公楼进行，自 2016 年 3 月 15 日 07:30 开始。

完成预注册的代表只需携带国际电联的注册确认函和带有照片的身份证件。未进行预注册的代表须向其实体指定联系人申请一份资格认证函以便进行现场注册。

如果需要协助办理签证，也需要由指定联系人在在线注册过程中提出请求。请注意，瑞士目前实行严格的签证办理程序。请与会者仔细阅读在此 [电信发展顾问组网站](#) 上提供的签证申请程序。请注意申根签证的办理时间至少为三个星期。

联系人的职责是处理各自主管部门和实体的注册手续。可登录 TIES <http://www.itu.int/net3/ITU-D/meetings/registration/> 查阅联系人名单。

如希望修改负责注册事务的联系的详情或变更联系人，请提供他/她的姓名和电子邮件地址并由经过授权的官员将该信息通过正式传真发给电信发展局会议注册服务处（+41 22 730 5545/ +41 22 730 5484 或通过电子邮件发送给：bdtmeetingsregistration@itu.int）。

在可用预算范围内，可向人均 GDP 低于 2 000 美元的国家的与会者提供一份与会补贴，优先照顾最不发达国家（LDC）。由于预算限制，与会补贴的受益国可能需要补贴部分费用。欲获取与会补贴表格，与会者必须首先在线注册并勾选适当的方框。

必须在 **2016 年 1 月 13 日之前**将**经批准和签字的与会补贴申请表**返回给与会补贴服务处。

在此截止日期之后收到的申□表将不再考□。

口译和笔译

根据与会者的要求，会议将提供口译服务。因此，请您于 **2016 年 1 月 31 日前**在登记表中说明是否需要英语以外语种的服务。

TDAG 信函通信组将只用英语开展工作，有关共同关心问题的跨部门协调组也是如此。

远程参会和网播

在即将召开的会议中，将提供交互式远程参会服务。

与此同时，会议亦将继续并行提供标准的网播服务。

交互式远程参会服务和网播服务均需要 TIES 帐号。有关这些设施的所有信息及实际使用，请访问 [电信发展顾问组网站](#)。

提交电信发展顾问组及其信函通信组会议的文稿

根据 WTDC 第 1 号决议（2014 年，迪拜，修订版），文稿的篇幅不得超过五页且文稿必须采用 [此链接处](#) 提供的在线模板提交。

请在在线提交表格中附上您文稿的原始 Word 版本，确保正确显示所有的超级链接、图形和表格。

根据 WTDC 第 1 号决议的第 13.1.1 段，提交文稿的截止日期设定为 **2016 年 1 月 31 日**。

在会议召开前的 45 个日历日内（2016 年 1 月 31 日）、但至少是在会议召开的 12 个日历日（2016 年 3 月 3 日）之前收到的所有文稿均须公布，但不予翻译。提交信函通信组的文稿不予翻译。

在会议开幕前 12 个日历日以内收到的会议文稿，不得列入议程。此类文稿不予分发，但留待下次会议审议。会议开幕后，不得接受文稿。

文件制作

本次会议将为无纸化会议。敦请代表自带笔记本电脑，以便在当地下载所有会议文件并上网获取新文件。有关文件同步的用户指南见 [电信发展顾问组网站](#)。

请代表们确保自己已有能够上网获取 TDAG 会议文件的 TIES 帐户。关于如何申请 TIES 帐户的信息见：<http://www.itu.int/TIES/>。

实用信息

有关日内瓦的实用信息（包括向国际电联提供优惠价格的酒店一览表），请访问 [国际电联“代表之角”](#)。
