



电信发展局（BDT）

文号： BDT/TDAG/009 号通函

2017年1月19日，日内瓦

致：

- 国际电联各成员国主管部门
- 第99号决议（2014年，釜山，修订版）
- ITU-D部门成员
- TDAG领导班子成员
- ITU-D各研究组正副主席

事由： 电信发展顾问组第 22 次会议（和 TDAG 信函通信组会议），2017 年 5 月 9-12 日，瑞士日内瓦，之前于 2017 年 5 月 8 日召开区域性筹备会协调会议

尊敬的先生/女士，

我非常高兴地邀请您出席将于 2017 年 5 月 9 日至 12 日在日内瓦国际电联总部召开的电信发展顾问组（TDAG）第 22 次会议。

此次电信发展顾问组会议的议题范围广泛，将涉及 2016 年 ITU-D 战略规划和运作规划的落实情况、ITU-D 2018-2021 年四年期滚动式运作规划和 2017 年世界电信发展大会（WTDC-17）的筹备工作等等。应阿根廷政府的盛情邀请，WTDC-17 大会将于 2017 年 10 月 9 至 20 日在阿根廷布宜诺斯艾利斯举行。

您一定记得，TDAG 及其信函通信组在 2015 年 4 月以及 2016 年 3 月的会议上起草和讨论了与 WTDC-17 相关的三份重要文件的初步草案，之后要求国际电联成员在 2016 年 6 月底之前就这些文件进行公开磋商并提出意见。此后所有三份初步草案及下列文件均提交给六个 WTDC-17 的区域性筹备会议（RPM），以征求进一步输入内容：

- ITU-D 对国际电联 2020-2023 年战略规划的贡献初步草案：
<http://www.itu.int/md/D14-RPMARB-C-0007/>
- ITU-D 行动计划初步草案：
<http://www.itu.int/md/D14-RPMARB-C-0008/>
- WTDC-17 宣言初步草案：
<http://www.itu.int/md/D14-RPMARB-C-0009/>
- 国际电联电信发展部门的议事规则（WTDC 第 1 号决议）：
<http://www.itu.int/md/D14-RPMARB-C-0010/>
- 有关精简 WTDC 决议的报告。
<http://www.itu.int/md/D14-RPMARB-C-0011/>

所有这些均为 TDAG 议程上的重要议项。

此外，将于 2017 年 5 月 8 日召开协调会议（RPM-CM），将各区域筹备会的成果汇总到一份报告中。汇总报告将提交 TDAG 审议。

TDAG 还将审议那些对 ITU-D 工作具有影响的 2016 年世界电信标准化全会（WTSA-16）的成果。

电信发展顾问组会议的议程草案见附件 1。TDAG 会议和 RPM-CM 的时间安排见附件 2。所有会议文件一俟完成，均将在电信发展顾问组网站上公布（www.itu.int/ITU-D/TDAG）。

在 TDAG 会议的一周内，将召开以下很值得出席的四个会议：

- 国际电联电信发展部门（ITU-D）议事规则（WTDC 第 1 号决议）信函通信组
- 战略规划、运作规划和宣言信函通信组
- 精简 WTDC 决议信函通信组
- 共同关心问题跨部门协调组。

如果您还希望了解进一步信息，请联系电信发展局副局长 Yushi Torigoe 先生。电话：+41 22 730 5784，传真：+41 22 730 5484，电子邮件：tdag-secretariat@itu.int。

我一如既往地热切期待您的积极参与以及意见和建议，这对于电信发展局的工作弥足珍贵。
顺致敬意！

[原件已签]

主任
布哈伊马·萨努

附件： 附件 1： TDAG-17 会议的议程草案
附件 2： TDAG 会议和 RPM-CM 的时间安排
附件 3： 致与会者的情况说明

附件 1

电信发展顾问组（TDAG）



第22次会议，2017年5月9-12日，日内瓦

文件 TDAG17-22/1-C

2016年12月21日

原文：英文

议程草案

- 1 秘书长致辞
- 2 电信发展局局长致辞
- 3 TDAG主席的开场白
- 4 通过议程并审议时间管理计划
- 5 对ITU-D工作具有影响的2016年世界电信标准化全会（WTSA-16）的成果
- 6 2016年ITU-D战略规划和运作规划的落实情况报告
- 7 有关ITU-D研究组活动的报告
- 8 ITU-D为落实WSIS《行动计划》（包括联合国大会全面审查和可持续发展目标）做出的贡献
- 9 ITU-D 2018-2021年四年期滚动式运作规划
- 10 WTDC-17的筹备工作
 - a) WTDC-17筹备工作方面的最新情况
 - b) 区域筹备会协调会议的报告
 - c) WTDC-17的结构
 - d) ITU-D为国际电联战略规划草案做出的贡献，其中包括TDAG战略规划、运作规划和宣言信函通信组的报告。
 - e) ITU-D行动计划草案，其中包括TDAG战略规划、运作规划和宣言信函通信组的报告
 - f) WTDC-17宣言草案，其中包括TDAG战略规划、运作规划和宣言信函通信组的报告
 - g) 国际电联电信发展部门（ITU-D）的工作方法和议事规则（WTDC第1号决议），其中包括TDAG国际电联电信发展部门议事规则（WTDC第1号决议）信函通信组的报告
 - h) 精简WTDC决议，其中包括TDAG精简WTDC决议信函通信组的报告
- 11 与其他部门的协作，其中包括共同关心问题跨部门协调组的报告
- 12 TDAG针对第24号决议（2014年，迪拜，修订版）制定其处理事项提交WTDC-17的报告

- 13 能力建设举措小组（GCBI）的报告
- 14 有关其他ITU-D活动的报告
 - a) 2016和2017年全球监管机构专题研讨会（GSR）
 - b) 2016年全球ICT能力建设专题研讨会（CBS-2016）
 - c) 2016和2017年世界电信/ICT指标专题研讨会（WTIS）
- 15 与成员、伙伴关系和创新相关的问题
- 16 ITU-D 25周年庆祝活动
- 17 ITU-D活动安排日历
- 18 其它事宜

电信发展局主任
布哈伊马·萨努

附件2

TDAG会议和RPM-CM的时间安排

	星期一 5月8日	星期二 5月9日	星期三 5月10日	星期四 5月11日	星期五 5月12日
上午	09:30 – 10:30 TDAG 领导班子会议 11:00 – 12:30 区域筹备会协调会议	09:30 – 10:00 TDAG 开幕 <ul style="list-style-type: none"> • 开幕式 • 集体照 10:30 – 12:30 TDAG 全体会议	09:30 – 12:30 TDAG 精简 WTDC 决议信函通信组	09:30 – 12:30 TDAG 全体会议	09:00 – 12:00 TDAG 全体会议
下午	14:30 – 17:30 区域筹备会协调会议	14:30 – 17:30 TDAG 战略规划、运作规划和宣言信函通信组	14:00 – 15:30 共同关心问题跨部门协调组* 16:00 – 17:30 TDAG 国际电联电信发展部门议事规则（WTDC 第 1 号决议）信函通信组	14:30 – 17:30 TDAG 全体会议	14:30 – 17:30 TDAG 全体会议

* 三个顾问组的指定代表（RAG、TSAG 和 TDAG 各有两名代表）会议。

附件3

致与会者的情况说明

注册、签证支持和与会补贴申请

TDAG 及其信函通信组的预注册将仅通过各主管部门和有权参加 TDAG 的实体指定的**联系人在线**进行。在线注册将自 **2016 年 12 月 22 日（星期四）** 在 <http://www.itu.int/net3/ITU-D/meetings/registration/> 网站上开始。

TDAG 及其信函通信组会议的现场注册将在国际电联 Montbrillant 办公楼进行，自 2017 年 5 月 8 日 07:30 开始。

已完成预注册的代表仅需携带国际电联的注册确认函和带有照片的身份证件。未进行预注册的代表须向其实体指定联系人申请一份资格认证函以便进行现场注册。

如果需要协助办理签证，亦必须由指定联系人在在线注册过程中提出请求。请注意，瑞士目前实行严格的签证办理程序。请与会者仔细在此阅读电信发展顾问组网站上提供的签证申请程序：<http://www.itu.int/en/ITU-D/Conferences/TDAG/Pages/default.aspx>。请注意申根签证的办理时间至少为三个星期。

联系人的职责是办理各自主管部门和实体的注册手续。可登录 TIES <http://www.itu.int/net3/ITU-D/meetings/registration/> 查阅联系人名单。

如希望修改负责注册事务的联系人的详情或变更联系人，请提供他/她的姓名和电子邮件地址并由获授权的官员将该信息通过正式传真发给电信发展局会议注册服务处（+41 22 730 5545/+41 22 730 5484 或通过电子邮件发送给：bdtmeetingsregistration@itu.int）。

在可用预算范围内，可向来自人均 GDP 低于 2 000 美元的国家的与会者提供一份与会补贴，优先照顾最不发达国家（LDC）。由于预算限制，与会补贴的受益国可能需要补贴部分费用。欲获取与会补贴表格，与会者必须首先在线注册并勾选适当的方框。

必须在 **2017 年 3 月 14 日之前**将**经批准和签字的与会补贴申请表**返回给与会补贴服务处 Fellowships@itu.int。

在此截止日期之后收到的申请表将不再考虑。

口译和笔译

根据与会者的要求，会议将提供口译服务。因此，请您于 **2017 年 3 月 24 日前**在登记表中说明是否需要英语以外语种的服务。

TDAG 信函通信组将仅使用英语开展工作，共同关心问题跨部门协调组亦是如此。

远程参会和网播

在即将召开的会议上，将提供交互式远程参会服务。

与此同时，会议亦将继续并行提供标准的网播服务。

交互式远程参会服务和网播服务均需要 TIES 帐号。有关这些设施的所有信息及实际使用，请访问电信发展顾问组网站：<http://www.itu.int/en/ITU-D/Conferences/TDAG/Pages/default.aspx>。

提交电信发展顾问组及其信函通信组会议的文稿

根据 WTDC 第 1 号决议（2014 年，迪拜，修订版），文稿的篇幅不得超过五页且文稿必须采用此处链接提供的在线模板提交：<http://www.itu.int/en/ITU-D/Conferences/TDAG/Pages/default.aspx>。

请在在线提交表格中附上您文稿的原始 Word 版本，确保正确显示所有的超级链接、图形和表格。

根据 WTDC 第 1 号决议的第 13.1.1 段，提交文稿的截止日期设定为 **2017 年 3 月 24 日**。

在会议召开前的 45 个日历日内（2017 年 3 月 24 日）、但至少在该会议召开的 12 个日历日（2017 年 4 月 26 日）之前收到的所有文稿均须公布，但不予翻译。提交信函通信组的文稿不予翻译。

在会议开幕前 12 个日历日以内收到的会议文稿，既不列入议程、亦不予分发。会议开幕后不得接受文稿。

文件制作

本次会议将为无纸化会议。请代表自带笔记本电脑，以便在本地下载所有会议文件并上网获取新文件。有关文件同步的用户指南见电信发展顾问组网站：<http://www.itu.int/en/ITU-D/Conferences/TDAG/Pages/default.aspx>。

请代表们确保自己已有能够上网获取 TDAG 会议文件的 TIES 帐户。关于如何申请 TIES 帐户的信息见：<http://www.itu.int/TIES/>。

实用信息

有关日内瓦的实用信息（包括向国际电联提供优惠价格的酒店一览表），请访问国际电联“代表之角”：<https://www.itu.int/en/delegates-corner/Pages/default.aspx>。