



电信发展局（BDT）

文号： BDT/TDAG/02 号通函

2017年12月15日，日内瓦

致：

- 国际电联各成员国主管部门
- 第99号决议（2014年，釜山，修订版）
- ITU-D部门成员
- 国际电联学术成员
- TDAG领导班子成员
- ITU-D各研究组正副主席
- 双边合作和发展机构
- 多边发展机构

事由： 电信发展顾问组第23次会议，2018年4月9-11日，瑞士日内瓦

尊敬的先生/女士：

我非常高兴地邀请您出席将于2018年4月9日至11日在日内瓦国际电联总部召开的电信发展顾问组（TDAG）第23次会议。

第23次电信发展顾问组会议的议题范围广泛，因为这是在2017年10月9-20日于阿根廷布宜诺斯艾利斯举行世界电信发展大会（WTDC-17）之后召开的第一次TDAG会议。本次会议将特别审议WTDC-17的成果及其对国际电联电信发展部门（ITU-D）工作带来的影响。它也将研究2017年ITU-D战略规划和运作规划的落实情况、ITU-D 2019-2022年四年期滚动式运作规划、区域发展论坛（RDF）及与其他部门的协作等等。

此次电信发展顾问组会议的议程草案见附件1。TDAG会议的时间安排见附件2。所有会议文件一俟完成，均将在电信发展顾问组网站上公布（www.itu.int/ITU-D/TDAG）。包含此次会议实际安排的情况通报说明附于附件3中。

如果您还希望了解进一步信息，请联系电信发展局副局长Yushi Torigoe先生。

电话： +41 22 730 5784

传真： +41 22 730 5484

电子邮件： tdag-secretariat@itu.int.

在这一新周期启动之际，我尤其热切期待您的积极参与以及意见和建议。

顺致敬意！

[原件已签]

主任
布哈伊马·萨努

附件： 附件1： TDAG-18会议的议程草案
附件2： TDAG会议的时间安排
附件3： 致与会者的情况说明

电信发展顾问组（TDAG）



第23次会议，2018年4月9-11日，日内瓦

文件 TDAG-18/1-C

2017年11月29日

原文：英文

电信发展局局长

议程草案

- 1 秘书长致辞
- 2 电信发展局局长致辞
- 3 TDAG主席的开场白
- 4 通过议程并审议时间管理计划
- 5 WTDC-17的成果
 - 5.1 关于WTDC-17的报告
 - 5.2 TDAG的工作范围和工作方法
 - 5.3 与其他部门的协作
- 6 2017年ITU-D战略规划和运作规划的落实情况报告
- 7 ITU-D为落实WSIS《行动计划》和《2030年可持续发展议程》做出的贡献
- 8 ITU-D 2019-2022年四年期滚动式运作规划
- 9 有关ITU-D研究组活动的事宜
- 10 区域发展论坛（RDF）
- 11 有关重大ITU-D活动/举措的报告
 - 11.1 全球监管机构专题研讨会（GSR）
 - 11.2 能力建设活动
 - 11.3 世界电信/ICT指标专题研讨会（WTIS）
 - 11.4 创新
- 12 与成员、伙伴关系和私营部门相关的问题
- 13 ITU-D活动安排日历
- 14 其它事宜

附件2

TDAG会议的时间安排

		星期一 4月9日	星期二 4月10日	星期三 4月11日
上午	09:30 – 10:45 TDAG领导班子会议		09:30 – 12:30 TDAG全体会议	09:30 – 12:30 TDAG全体会议
	11:15 – 12:30 共同关心问题 跨部门组*	11:15 – 12:30 新代表情况介 绍会		
下午	14h30 – 15h00 TDAG开幕 • 开幕式 • 集体照		14:30 – 17:30 TDAG全体会议	14:30 – 17:30 TDAG全体会议
	15:30 – 17:30 TDAG全体会议			

* 三个顾问组的指定代表（RAG、TSAG和TDAG各有两名代表）会议。

附件3 致与会者的情况说明

• 注册、签证支持和与会补贴申请

TDAG的注册将仅通过各主管部门和有权参加TDAG的实体指定的**联系人在线**进行。在线注册将自**2018年1月9日（星期二）**在<http://www.itu.int/net3/ITU-D/meetings/registration/>网站上开始。

TDAG会议的现场注册将在国际电联Montbrillant办公楼进行，自**2018年4月9日07:30**开始。

已完成注册的代表仅需携带国际电联的注册确认函和带有照片的身份证件。未进行在线注册的代表须向其实体指定联系人（DFP）申请一份资格认证函以便进行现场注册。

如果需要协助办理签证，亦必须由指定联系人在在线注册过程中提出请求。请注意，瑞士目前实行严格的签证办理程序。请与会者仔细在此阅读电信发展顾问组网站上提供的签证申请程序：<http://www.itu.int/en/ITU-D/Conferences/TDAG/Pages/default.aspx>。请注意申根签证的办理时间至少为三个星期。

指定联系人的职责是办理各自主管部门和实体的注册手续。可登录TIES <http://www.itu.int/net3/ITU-D/meetings/registration/> 查阅指定联系人名单。

如希望修改负责注册事务的联系人的详情或变更联系人，请提供他/她的姓名和电子邮件地址并由获授权的官员将该信息通过正式传真发给电信发展局会议注册服务处（+41 22 730 5545/+41 22 730 5484或通过电子邮件发送给：bdtmeetingsregistration@itu.int）。

在可用预算范围内，可向来自人均GDP低于2 000美元的国家与会者提供一份与会补贴，优先照顾最不发达国家（LDC）。由于预算限制，与会补贴的受益国可能需要补贴部分费用。欲获取与会补贴表格，与会者必须首先在线注册并勾选适当的方框。

必须在**2018年2月11日之前**将**经批准和签字的与会补贴申请表**返回给与会补贴服务处 Fellowships@itu.int。

在此截止日期之后收到的申请表将不再考虑。

• 口译和笔译

根据与会者的要求，TDAG会议将提供口译服务。因此，请您于**2018年2月22日前**在登记表中说明是否需要英语以外语种的服务。

共同关心问题跨部门协调组将仅使用英语开展工作。

• 远程参会和网播

在即将召开的会议上，将提供交互式远程参会服务。

与此同时，会议亦将继续并行提供标准的网播服务。

交互式远程参会服务和网播服务均需要TIES帐号。有关这些设施的所有信息及实际使用，请访问电信发展顾问组网站：<http://www.itu.int/en/ITU-D/Conferences/TDAG/Pages/default.aspx>。

• 提交电信发展顾问组会议的文稿

根据WTDC第1号决议（2017年，布宜诺斯艾利斯，修订版），文稿的篇幅不得超过五页且文稿必须采用此处链接提供的在线模板提交：<http://www.itu.int/en/ITU-D/Conferences/TDAG/Pages/default.aspx>。

请在在线提交表格中附上您文稿的原始Word版本，确保正确显示所有的超级链接、图形和表格。

根据WTDC第1号决议的第13.2.2段，提交文稿的截止日期设定为**2018年2月22日**。

提交TDAG的文稿必须不得晚于会议召开前的**45个**日历日（即**2018年2月22日**）提交。未满足这一**45天**截止期限、但至少**在TDAG会议召开的12个**日历日（即**2018年3月27日**）之前收到的文稿均须公布，但不予翻译。

在会议开幕前**12个**日历日以内收到的会议文稿，既不列入议程、亦不予分发。会议开幕后不得接受文稿。

- **文件制作**

本次会议将为无纸化会议。请代表自带笔记本电脑，以便在本地下载所有会议文件并上网获取新文件。有关文件同步的用户指南见电信发展顾问组网站：<http://www.itu.int/en/ITU-D/Conferences/TDAG/Pages/default.aspx>。

请代表们确保自己已有能够上网获取TDAG会议文件的TIES帐户。关于如何申请TIES帐户的信息见：<http://www.itu.int/TIES/>。

- **实用信息**

有关日内瓦的实用信息（包括向国际电联提供优惠价格的酒店一览表），请访问国际电联“代表之角”：<https://www.itu.int/en/delegates-corner/Pages/default.aspx>。
