



电信发展局（BDT）



文号： BDT/DDR/072 号通函

2021年1月20日，日内瓦

致：

- 国际电联各成员国
- ITU-D部门成员
- 学术成员
- 联合国及各基金会和各署
- 区域性电信组织；
- 运营卫星系统的政府间组织；
- 联合国专门机构

事由： 邀请参加第一次跨区域会议（IRM-1），以筹备 2021 年世界电信发展大会（WTDC-21），2021 年 3 月 11 日，虚拟会议

尊敬的先生或女士，

根据电信发展顾问组（TDAG）2020 年 11 月 23 日会议的决定，我很高兴地邀请您参加第一次跨区域（IRM），以便为 2021 年世界电信发展大会（WTDC-21）进行准备。该会议将于 2021 年 3 月 11 日以虚拟方式举行。

跨区域会议的目的是促进跨区域讨论，并在 WTDC-21 之前就关键问题确定共同立场并达成一致。IRM 将加强筹备进程。该进程将侧重于确定区域优先事项和举措，修订或起草决议，处理与研究组和研究课题相关的事项，并为《宣言》制定导则和案文。请成员们注意，TDAG 决议、宣言和主题优先事项工作组（TDAG 工作组）也在讨论这些问题。这些会议的详细情况可在 [TDAG-WG-RDTP 网页](#)上查阅。

IRM 将进一步帮助 WTDC-21 开成一次面向行动的大会，以形成对现有障碍的共同理解，并为世界各地的每个人扩大有意义的连接提出有效、可持续和创新的解决方案。

根据 TDAG 的建议，将尽可能紧接着区域筹备会议（RPM）或其他活动举行三次跨区域会议。已保留以下日期：

IRM-1	2021 年 3 月 11 日，13 - 16 时（虚拟）
IRM-2	2021 年 5 月 12-14 日，13 - 16 时（虚拟）
IRM-3	2021 年 9 月 16-17 日，日内瓦（待定）

IRM 向所有 ITU-D 成员开放。鼓励成员国在其代表团中加入来自监管机构、决策者、民间团体、学术界、互联网技术界、青年、两性平等组织和其他方面的代表。

IRM 议程将围绕 RPM 期间的主要讨论制定，可能包括成员国、部门成员、区域性电信组织（RTO）、电信发展局和其他利益攸关方的提案。讨论将侧重于需要不同区域之间协调和达成共识的关键议题。IRM-1 议程草案将在 1 月底分发。

根据 TDAG 的建议，已邀请 WTDC-21 的指定主席主持三个 IRM，并将任命六名副主席，每个 RTO 提名一名副主席。另邀请每个 RTO 确定其选择的代表其所在区域发言的代表。

附件 1 提供了关于按成员、注册和其他会务情况提交文稿的详细信息。

期待您对首次跨区域会议的参与和贡献。

顺致敬意！

[原件已签]

主任
多琳·伯格丹-马丁

有关 IRM-1 文稿提交、注册和其他会务情况的信息

注册、（虚拟会议室）进入和与会

IRM-1 的注册将仅以在线方式进行且自 2021 年 1 月 19 日开始。

有意参加会议的每位代表均应填写并提交[此处可获取的注册表](#)。

代表可使用国际电联用户账户凭证（即用户名和密码）注册会议。如果没有国际电联用户账户，可按照[此处](#)提供的步骤创建账户。具有 TIES 访问权限的用户帐户允许代表访问国际电联的信息资源，包括文稿和其他工作文件。

注：对于注册以往活动时已在同一系统创建了其用户账户的代表，可依然使用同一账户。

所有参加 IRM-1 会议的注册申请必须经有权参会的主管部门和实体的**指定联系人（DFP）确认**。指定联系人名单见[此处](#)。如欲修改指定联系人的联系方式或更换指定联系人，则授权官员应向电信发展局会议注册服务处发送正式信函（通过电子邮件发送至：bdtmeetingsregistration@itu.int），提供新指定联系人的姓名和电子邮件地址。

鼓励成员在决定出席 IRM-1 的代表团人选时考虑性别平衡问题。此外，一组织/国家可派多人参加会议。

口译

IRM-1 将以国际电联六种正式语文提供口译服务。

进入虚拟会议室和字幕

将另行通过一封电子邮件向已正式注册的与会者提供进入虚拟会议室的信息。

只有正式注册参加会议的与会者才能进入虚拟会议室。

标准字幕服务将通过虚拟会议室提供。对于希望直接获取字幕脚本的与会者，可在[IRM-1 网站](#)获得相关链接。

提交 IRM-1 的文稿

根据 WTDC 第 1 号决议（2017 年，布宜诺斯艾利斯，修订版），成员文稿的篇幅不得超过五页且必须使用[IRM-1 网站](#)上提供的在线模板提交。

请在在线提交表中附上贵方文稿的原始 Word 版本，以确保所有超级链接、图形和表格均能正确显示。

根据 WTDC 第 1 号决议第 13.2.2 段，提交 RPM 的文稿必须不晚于会议召开前的 30 个日历日，即，在 2021 年 2 月 9 日（日内瓦时间 23 时 59 分）前收妥，以便在会前完成翻译。

超出 30 天截止期限、但至少要在会议开始 14 个日历日（即 2021 年 2 月 25 日）前收到的文稿须进行发布，但不予翻译。

在会议开始前 14 个日历日以内收到的文稿，不得包含在议程中。

文件制作

所有文件都将公布在 [IRM-1 网站](#)上。

请代表们确保自己拥有能够从网站上获取 IRM-1 会议文件的 TIES 访问权限。关于如何申请 TIES 访问权限的信息见：<http://www.itu.int/TIES/>。

截止日期总结

IRM-1 日期	确保得到翻译的文稿 提交截止日期 (-30 天)	不予翻译的最后文稿 提交截止日期 (-14 天)
2021 年 3 月 11 日	2021 年 2 月 9 日	2021 年 2 月 25 日
