



电信发展局 (BDT)



文号: BDT/DDR/083 号通函

2021年4月13日, 日内瓦

致:

- 国际电联各成员国
- ITU-D部门成员
- 学术成员
- 联合国及各基金会和各署
- 区域性电信组织;
- 运营卫星系统的政府间组织;
- 联合国专门机构

事由: 邀请参加第二次跨区域会议 (IRM-2),
以筹备 2021 年世界电信发展大会 (WTDC-21), 2021 年 5 月 12-13 日,
虚拟会议

尊敬的先生/女士:

根据电信发展顾问组 (TDAG) 2020 年 11 月 23 日会议的决定, 我很高兴地邀请您参加第二次跨区域会议 (IRM-2), 以便对 2021 年世界电信发展大会 (WTDC-21) 做出筹备。该会议将于 2021 年 5 月 12-13 日以虚拟方式举行。

3 月 11 日, 在 IRM-1 会议期间进行了非常富有成果的讨论, 这反映在 IRM-1 会议网站上的[会议报告](#)中。

IRM-2 将是为期两天的会议, 为 ITU-D 成员继续对话提供机会, 以在 WTDC-21 之前就关键问题达成共识。到 IRM-2 会议时, 所有六个区域的区域性筹备会议 (RPM) 都将举行。在 TDAG 决议、宣言和主题重点工作工作组 (TDAG-WG-RDTP) 工作的基础上, 区域间讨论将有助于确定在主题重点工作、修订或新决议、研究组课题和宣言等问题上的共同立场。

根据收到的文稿数量情况, 会议可能会延长一天, 即延至5月14日。这项决定将在提交文稿的截止日期4月28日做出, 届时将正式向成员做出通知。

为促进筹备进程和现有案文的修订 (如决议和研究组课题), 我很高兴地宣布, 秘书处正在建立临时大会提案界面 (CPI)。这一系统将方便成员提交修订案和新案文, 并查看和修改其他成员的提案, 这将在WTDC-21之前达成共识的一个重要工具。关于这一系统的更多信息将于4月15日起在[IRM登陆页面](#)提供, 并将很快实现。

我谨在此提醒贵方，IRM 向所有 ITU-D 成员开放。鼓励成员国在其代表团中加入来自监管机构、决策者、民间团体、学术界、互联网技术界、青年、两性平等组织和其他方面的代表。

IRM-2 议程草案附于本涵**附件1**中。

关于成员提交文稿、进行注册和其他会务情况的详细信息见本涵**附件 2**。

期待您对第二次跨区域会议的参与和贡献。

顺致敬意！

[原件已签]

主任
多琳·伯格丹-马丁

附件： 附件 1： IRM-2 议程草案

附件 2： 关于成员提交文稿、进行注册和其他会务情况的信息

附件 1

IRM-2 议程草案

- 1 会议开幕
- 2 批准议程
- 3 WTDC-21最新进展
- 4 RTO筹备工作最新情况
- 5 RPM输出成果
 - a. 非洲区域筹备会议（RPM-AFR）
 - b. 阿拉伯国家区域筹备会议（RPM-ARB）
 - c. 独联体国家区域筹备会议（RPM-CIS）
 - d. 美洲区域筹备会议（RPM-AMS）
- 6 电信发展顾问组WTDC决议、宣言和主题重点工作组（TDAG-WG-RDTP）的工作报告
 - a) 宣言
 - b) 主题重点工作（包括研究组课题）
 - c) 归纳整理各项决议
- 7 电信发展顾问组战略与运作规划工作组（TDAG-WG-SOP）
- 8 其它事宜

附件 2

有关 IRM-2 文稿提交、注册和其他会务情况的信息

注册、（虚拟会议室）进入和与会

IRM-2 的注册将仅以在线方式进行且自 2021 年 4 月 7 日起开始。

有意参加会议的每位代表均应填写并提交[此处可获取的注册表](#)。

代表可使用国际电联用户账户凭证（即用户名和密码）注册会议。如果没有国际电联用户账户，可按照[此处](#)提供的步骤创建账户。具有 TIES 访问权限的用户帐户允许代表访问国际电联的信息资源，包括文稿和其他工作文件。

注：对于注册以往活动时已在同一系统创建了其用户账户的代表，可依然使用同一账户。

所有参加 IRM-2 会议的注册申请必须经有权参会的主管部门和实体的**指定联系人（DFP）确认**。指定联系人名单见[此处](#)。如欲修改指定联系人的联系方式或更换指定联系人，则授权官员应向电信发展局会议注册服务处发送正式信函（通过电子邮件发送至：bdtmeetingsregistration@itu.int），提供新指定联系人的姓名和电子邮件地址。

鼓励成员在决定出席 IRM-2 的代表团人选时考虑性别平衡问题。此外，一组织/国家可派多人参加会议。

口译

IRM-2 将以国际电联六种正式语文提供口译服务。

进入虚拟会议室和字幕

将另行通过一封电子邮件向已正式注册的与会者提供进入虚拟会议室的信息。

只有正式注册参加会议的与会者才能进入虚拟会议室。

标准字幕服务将通过虚拟会议室提供。对于希望直接获取字幕脚本的与会者，可在[IRM-2 网站](#)获得相关链接。

提交 IRM-2 的文稿

根据 WTDC 第 1 号决议（2017 年，布宜诺斯艾利斯，修订版），成员文稿的篇幅不得超过五页且必须使用[IRM-2 网站](#)上提供的在线模板提交。

请在在线提交表中附上贵方文稿的原始 Word 版本，以确保所有超级链接、图形和表格均能正确显示。

根据 WTDC 第 1 号决议第 13.1 段，提交 IRM 的文稿必须不晚于会议召开前的 30 个日历日，即，在 2021 年 4 月 12 日（日内瓦时间 23 时 59 分）前收妥，以便在会前完成翻译。

超出 30 天截止日期、但至少要在会议开始 14 个日历日（即 2021 年 4 月 28 日）前收到的文稿须进行发布，但不予翻译。

在会议开始前 14 个日历日以内收到的文稿，不得包含在议程中。

文件制作

所有文件都将公布在 [IRM-2 网站](#)上。

请代表们确保自己拥有能够从网站上获取 IRM 会议文件的 TIES 访问权限。关于如何申请 TIES 访问权限的信息见：<http://www.itu.int/TIES/>。

截止日期总结

IRM-2 日期	确保得到翻译的文稿 提交截止日期 (-30 天)	不予翻译的最后文稿 提交截止日期 (-14 天)
2021 年 5 月 12-13 日	2021 年 4 月 12 日	2021 年 4 月 28 日
