



电信发展局（BDT）



文号： BDT/DDR/106 号通函

2021 年 9 月 9 日，日内瓦

致：

- 国际电联各成员国
- 巴勒斯坦国（第99号决议）
- ITU-D部门成员
- 国际电联学术成员
- TDAG领导班子成员
- ITU-D各研究组正副主席
- 区域性电信组织

事由： 电信发展顾问组（TDAG）第 29 次会议（2021 年 11 月 8-12 日）邀请函

尊敬的先生/女士：

我非常高兴地邀请您出席 TDAG 在其 2021 年 5 月 25 至 28 日会议上所决定的、将于 2021 年 11 月 8-12 日以在线方式举办的电信发展顾问组（TDAG）第 29 次会议。

鉴于新冠肺炎（COVID-19）大流行的持续，TDAG 会议将连续两年以虚拟方式举办。会议将限制在每天 3 小时，以尽量减少对所有时区与会者的打扰。

这次 TDAG 会议将是在 2022 年 6 月 6 至 15 日在埃塞俄比亚亚的斯亚贝巴举行的下一届世界电信发展会议（WTDC）之前的最后一次会议。其议程已经过调整，以涵盖在 WTDC 之前需要讨论、但在 2021 年 5 月 TDAG 会议上未能涵盖的所有关键问题。TDAG-21/2 将审议 TDAG 工作组的成果，讨论将在 2021 年 12 月 13 至 14 日和 2022 年 3 月 14 至 15 日两个跨区域会议期间涵盖的相关问题，并且考虑两个研究组关于研究组课题修订条款的讨论结果。

TDAG 会议的议程草案见附件 1。TDAG 会议的初步时间管理计划见附件 2。关于成员提交文稿、注册及其他会务信息的详情见附件 3。

我期待着您的参与和对 TDAG 此次会议做出的贡献。

顺致敬意！

[原件已签]

主任
多琳·伯格丹-马丁

- 附件1： 附件1 – TDAG-21/2会议的议程草案
附件2 – TDAG会议的初步时间管理计划
附件3 – 致与会者的情况说明
附件4 – 与会补贴申请表

附件 1

TDAG-21/2议程草案

- 1 秘书长致辞
- 2 电信发展局局长致辞
- 3 其他选任官员致辞
- 4 TDAG主席的开场白
- 5 通过议程和时间管理计划
- 6 [ITU-D 2022-2025年四年期滚动式运作规划]
- 7 有关2020年ITU-D战略规划和运作规划落实情况的报告
- 8 2017年世界电信发展大会（WTDC-17）《布宜诺斯艾利斯行动计划》（包括区域性举措）的实施报告以及对信息社会世界峰会（WSIS）行动计划和可持续发展目标（SDG）做出的贡献
- 9 WTDC的筹备工作
 - 9.1 上次TDAG会议上审查和批准的文件
 - 9.2 WTDC筹备工作的最新情况，包括COVID-19的缓解和应急措施
 - 9.3 WTDC的议程草案
 - 9.4 青年峰会
 - 9.5 结成伙伴关系，促进互联互通（Partner2Connect）
- 10 WTDC的筹备进程
 - 10.1 上次TDAG会议上审查和批准的文件
 - 10.2 TDAG-WG-RDTP的工作报告
 - 10.3 TDAG-WG-SOP的工作报告
 - 10.4 向WTDC提交的有关TDAG活动的报告
- 11 研究组的各项活动
- 12 与其他部门的协作
- 13 与成员、伙伴关系和私营部门相关的问题
- 14 能力建设举措组（GCBI）主席的报告
- 15 ITU-D的各种项目
- 16 针对《国际电信规则》专家组（EG-ITRs）的工作提交的文稿
- 17 针对国际电联口笔译工作的措施和原则
- 18 ITU-D 重大活动日历
- 19 其它事宜

附件 2

TDAG 会议的初步时间管理计划

星期一 11 月 8 日	星期二 11 月 9 日	星期三 11 月 10 日	星期四 11 月 11 日	星期五 11 月 12 日
12:00-12:55 TDAG 管理层会议 (闭门会议)	12:00-12:55 新代表会议	12:00-12:55 TDAG 会外活动 (待定)	12:00-12:55 TDAG 会外活动 (待定)	13:00 -16:00 TDAG 全体会议及闭会
13:00 -16:00 TDAG 开幕和 第一次全体会议	13:00 -16:00 TDAG 全体会议	13:00 -16:00 TDAG 全体会议	13:00 -16:00 TDAG 全体会议	

附件 3

有关 TDAG-21/2 提交文稿、注册和其他会务的信息

注册、（虚拟会议室）进入和与会

TDAG-21/2 的注册将仅采用在线方式并已开始进行。

有意参加会议的每位代表均应填写并提交可在[此处](#)获取的注册表并注明是否希望远程参会。

代表们可使用自己的国际电联用户账户凭证（即，用户名和密码）注册会议。如果没有国际电联用户账户，可按照[此处](#)提供的步骤创建账户。使用 TIES 接入的用户账户可使代表获得国际电联的信息资源，其中包括文稿及其他工作文件。

注：对于出席以往会议时已创建用户账户并在同一系统注册的代表，仍可使用同一账户。

所有参加 TDAG-21/2 的注册申请必须经有权参会的主管部门和实体的**指定联系人（DFP）验证**。指定联系人名单见[此处](#)。如欲修改指定联系人的联系方式或更换指定联系人，授权官员应向电信发展局会议注册服务处发送正式信函（通过电子邮件发送至：bdtmeetingsregistration@itu.int），提供新指定联系人的姓名和电子邮件地址。

鼓励成员在决定出席 TDAG-21/2 的代表团人选时顾及性别平衡问题。此外，一个组织/国家可以有一个以上人员参会。

与会补贴

为确保发展中国家的参与并且根据资金的可用情况，符合条件的成员国可以申请参会补助，称为远程与会补贴。与会补贴的申请必须由成员国主管国家的国家指定联系人授权，并且必须在规定的截止日期（**2021 年 10 月 17 日，日内瓦时间 23 时 59 分**）之前提交。

与会补贴申请表见[附件 4](#)。

鼓励成员国在遴选与会补贴候选人时，顾及性别均衡和对于残疾人和有具体需求者的包容性。

口译

TDAG-21/2 将以六种国际电联正式语文提供口译。

进入虚拟会议厅和字幕

进入虚拟会议厅的信息将通过一封电子邮件另行向已正式注册的与会者提供。

只有正式注册参加会议的与会者才能进入虚拟会议厅。

标准字幕服务将通过虚拟会议厅提供。对于希望直接获取字幕脚本的与会者，可在[TDAG-21/2 网站](#)获得相关链接。

提交 TDAG 的文稿

根据 WTDC 第 1 号决议（2017 年，布宜诺斯艾利斯，修订版），成员文稿的篇幅不得超过五页且必须使用[TDAG-21/2 网站](#)上提供的在线模板提交。

请在在线提交表中附上贵方文稿的原始 Word 版本，以确保所有超级链接、图形和表格均能正确显示。

根据 WTDC 第 1 号决议的第 13.2.2 款，提交 TDAG 的文稿必须在会议召开的 45 个日历日（即，**日内瓦时间 2021 年 9 月 24 日 23 时 59 分**）之前提交，才能在会前完成翻译。

未满足这 45 天的截止期限、但至少要在会议召开的 12 个日历日（即，**2021 年 10 月 27 日**）之前收到的文稿均须公布，但不予翻译。

在会议开幕前 12 个日历日以内收到的会议文稿不得列入议程。

文件制作

所有文件将公布在 [TDAG-21/2 网站](#)上。

请代表们确保自己拥有能够从网站上获取 TDAG 会议文件的 TIES 访问权限。关于如何申请 TIES 访问权限的信息见：<http://www.itu.int/TIES/>。

截止日期总结

TDAG-21/2 日期	提交文稿确保翻译的 截止日期 (-45 天)	提交文稿但无翻译的 最后截止日期 (-12 天)	申请远程与会补贴 的截止日期
2021 年 11 月 8-12 日	2021 年 9 月 24 日	2021 年 10 月 27 日	2021 年 10 月 17 日

附件 4



远程与会补贴申请表

鼓励女性参会

电信发展顾问组第 29 次会议 (TDAG-21/2)

2021 年 11 月 8-12 日

截止日期: **2021 年 10 月 17 日** (日内瓦时间 23 时 59 分)

此日期之后收到的任何申请均不予以考虑

国家		
主管部门		
先生 /女士		
姓		
名		
职务		
出生年月日		
电子邮件		
电话		
条件	<ol style="list-style-type: none"> 1 远程与会补贴包含虚拟活动期间的连接费用。 2 必须与远程与会补贴申请一并提交一份注明连接天数和小时数以及费用的估价单, 才能予以考虑。 3 付款将根据估价单进行, 任何余额将在提交最终发票时结清。 4 受益人必须参加整个虚拟活动。 5 远程与会补贴不包括设备 (硬件和软件) 费用。 	
日期		
候选人签名		
与会补贴候选人资料只有在提交并由成员国主管部门的国家指定联系人正式签署之后才被视为有效。		
日期		
国家指定联系人姓名		
职务		
签名		
主管部门印章		
<p>表格必须由相关当局正式填写和验证, 并且必须在规定的截止日期内连同任何附件一起返回: fellowships@itu.int 或通过传真发至 +41 22 730 57 78</p> <p>任何不符合上述要求的申请均不予以考虑。</p>		