



电信发展局（BDT）



文号： BDT/DDR/123 号通函

2022年4月1日，日内瓦

致国际电联各主管部门

事由： 2022年6月6日至16日在卢旺达基加利举办的世界电信发展大会（WTDC-21）的组织安排

尊敬的先生/女士：

继国际电联秘书长于2022年2月22日发出邀请函（[第CL-22/007 – SG/BDT号通函](#)）之后，我很荣幸地在此为您提供有关即将于2022年6月6日至16日在卢旺达基加利的基加利中心（KCC）举办的世界电信发展大会的组织和实用安排信息。

本届WTDC选择“**将未连接者连接起来，实现可持续发展**”作为主题。经国际电联理事会批准并提交所有成员国批准的WTDC-21议程草案和大会结构草案分别载于**附件1**和**附件2**，以供参考。

国际电联伙伴关系促进互联互通（P2C）数字化发展圆桌会议订于**2022年6月7日至9日**在WTDC期间举办，将为ITU-D成员国、部门成员及其他利益攸关方提供机会，围绕数字化发展相关挑战和机遇展开高级别讨论，提出具体承诺并结成新的伙伴关系。圆桌会议将就数字发展相关主题开展高级别嘉宾讨论，且这些主题聚焦于国际电联“互联互通伙伴关系数字联盟”的重点领域。部长级与会嘉宾将受邀参加圆桌会议嘉宾讨论并做**3分钟的陈述**，期间将（最好）以**保证的形式，承诺**推动实现全民数字化发展。¹

为在P2C数字发展圆桌会议的高级别嘉宾讨论期间获得一个发言席位，请填写**此表格**。高级别嘉宾讨论的发言时段分配和发言顺序将根据所选时段/各节会议的侧重点、**P2C承诺**的类型以及其他标准（如地域和性别平衡以及实际出席情况）确定。由于大会将以实体形式召开并提供强大虚拟参会支持，因此为便于适当规划和更好地分配发言时段，我们恳请您最晚不迟于**2022年4月29日**填写表格。如果您对P2C圆桌会议有任何疑问，请联系P2C秘书处：partner2connect@itu.int。请注意，参会者可以虚拟发言，但为保持圆桌会议的实效性，应使用现场直播的形式。

大会鼓励成员国派本国代表团参加会议。但是，不能亲自出席大会的成员国可以授权另一个成员国代其表决（见《组织法》（CV）第335款）。此外，一个享有表决权的代表团可以委托另一享有表决权的代表团在它不能出席的一次或几次会议上代其行使表决权。（见《组织法》第336款）。应该指出的是，根据《组织法》第335-338款，某一成员国不能在大会上代表另一个成员国发言，即使该代表团已得到另一代表团的授权委托或代理权。对于参加了最近召开的世界电信标准化全会（WTSa）的代表，适用于全会的相同规则将同样适用于WTDC-21。

¹ 请阅读[P2C行动框架报告](#)并访问[P2C在线平台](#)。

我再次提及有关将性别平等观点纳入建设具有包容性的平等信息社会主要工作中的世界电信发展大会第55号决议（2017年，布宜诺斯艾利斯，修订版）和第198号决议（2018年，迪拜，修订版）- 通过电信/信息通信技术增强青年的权能，并鼓励贵主管部门请女性和青年参加WTDC代表团。

WTDC和P2C的注册工作现已在[接纳参加WTDC和注册网页](#)开放。关于注册本身以及与会补贴、提交文稿的程序和截止日期的实用信息，请见**附件3**。

我同时借此机会向大家通报，2022年“连通的一代全球青年峰会”的注册将于下周开始。请在[这里](#)注册。

如果您还希望了解进一步信息，请联系电信发展局副局长Stephen Bereaux先生（电子邮件：wtdc@itu.int）。

我期待您能参会并提交文稿，从而确保WTDC-21通过的《宣言》、《战略规划》和《行动计划》以及在“伙伴关系促进互联互通”平台的背景下做出承诺与保证，能够成为有效可行的工具并在未来几年指导我们的工作，同时依据既定工作重点和战略满足所有国家的需求。

顺致敬意！

（原件已签）

主任
多琳·伯格丹-马丁

后附资料： 附件 1 – 世界电信发展大会（WTDC-21）议程草案
附件 2 – WTDC-21 的结构草案
附件 3 – 组织安排
附件 4 – 与会补贴申请表
附件 5 – 电子与会补贴申请表

附件 1

**世界电信发展大会（WTDC-21）
议程草案**

即将召开的世界电信发展大会的议程草案获得了理事会 2022 年会议的批准，目前正提交所有成员国批准。

一 《布宜诺斯艾利斯行动计划》的实施情况报告

- 1) 全球数字化转型的最新情况和关于WTDC-17《布宜诺斯艾利斯行动计划》（包括区域性举措）实施情况的报告，以及对于实施WSIS行动计划和可持续发展目标（SDG）的贡献
- 2) 电信发展顾问组的报告
- 3) 研究组的报告
- 4) 与ITU-D工作有关的其它国际电联大会、全会和会议成果落实情况的报告：
 - a) 全权代表大会（PP-18）
 - b) 无线电通信全会（RA-19）/世界无线电通信大会（WRC-19）
 - c) 世界电信标准化全会（WTSA-20）
 - d) 世界电信政策论坛（WTPF-21）

二 2022-2025 年 ITU-D 工作计划

- 5) WTDC-21区域性筹备会议的成果
- 6) ITU-D向《国际电联2024-2027年战略规划》提供的输入意见
- 7) ITU-D的主题重点
- 8) 《2022-2025年ITU-D行动计划》
- 9) 《WTDC宣言》
- 10) 电信发展顾问组
 - a) 授权电信发展顾问组在两届世界电信发展大会之间开展工作（第24号决议，2014年，迪拜，修订版）
 - b) 结构和工作方法
- 11) 研究组
 - a) 研究课题
 - b) 结构和工作方法
- 12) 决议和建议

三 “互联互通伙伴关系”（P2C）数字联盟 – 非法定性

- 13) P2C数字联盟
- 14) 其它事宜

附件 2

2021年世界电信发展大会（WTDC-21）的结构草案**代表团团长会议**

职责范围：根据《国际电联大会、全会和会议的总规则》第49款，在大会开幕之前，须举行一次代表团团长会议。在此会议上，代表团团长须拟定第一次全体会议议程并就大会、各委员会以及全体会议各工作组（视情况）的组织、正副主席提出建议。

在WTDC期间，代表团团长会议将审议有关工作计划和各研究组构成的提案，并就WTDC设立的各项研究组、TDAG和任何其他小组的主席和副主席指定事宜提出建议。

第 1 委员会：指导委员会

职责范围：协调所有与顺利开展工作相关的问题，并对会议的顺序和场次做出安排。考虑到一些代表团人数有限，尽量避免会议重叠。

此委员会由大会的正副主席以及各委员会和全体会议工作组的主席和副主席组成。

第 2 委员会：预算控制

职责范围：确定会议的组织并向代表提供的设施，审查和批准整个大会会期内发生的支出账目，向全体会议报告大会的预计总支出、国际电联电信发展部门（ITU-D）到下一届世界电信发展大会（WTDC）的财务需求估算和由于执行大会的各项决定所导致的支出估算。

第 3 委员会：部门目标

职责范围：审议和批准议程，并对工作的组织提出建议；审议和批准有关目标的输出成果；审议并就相关研究组课题和相关区域性举措达成一致，并为其实施制定适当的指导原则；审议并就相关决议达成一致，同时确保输出成果符合旨在提高管理有效性和完善问责制的、基于结果的管理方式。

第 4 委员会：ITU-D 的工作方法

职责范围：审查和批准议程，并对工作的组织提出建议；审议有关成员间合作的提案和文稿；评估ITU-D研究组和电信发展顾问组（TDAG）的工作方法和职能；评估并确定完成工作项目的最佳方案并批准项目的适度修改，以便加强各研究组课题、项目和区域性举措之间的合力。并根据TDAG和研究组提交大会的报告以及国际电联成员国、ITU-D部门成员和学术成员的建议，向全体会议提交报告，包括关于落实ITU-D工作项目的ITU-D工作方法的建议。

第 5 委员会：编辑委员会

职责范围：完善诸如决议之类的WTDC所审议案文的措辞而不改变其含义和内容，并且统一国际电联各种正式语文的案文，以便将其提交全体会议批准。

此外，建议成立以下全体会议工作组：

全体会议工作组：ITU-D 向国际电联 2024-2027 年战略规划提交的输入内容及 WTDC 宣言

职责范围：起草WTDC宣言草案和ITU-D部门提交国际电联战略规划的输入内容，后者有待下届全权代表大会通过。

解释性说明

根据《国际电联大会、全会和会议的总规则》第63款，世界电信发展大会的全体会议可设立委员会以审议大会相关事宜。

伙伴关系促进互联互通（Partner2Connect）数字化发展

职责范围：建立联盟，以推进全球数字发展，其构建将围绕若干重点领域进行，并确保新合作伙伴做出具体承诺。这些承诺将确定现有和新的国际电联伙伴计划如何支持最不发达国家（LDC）、内陆发展中国家（LLDC）和小岛屿发展中国家（SIDS）获得和利用数字连接，以实现生活、社区和社会的变革。

解释性说明

该部分向国际电联成员和非成员开放。将围绕重点领域开展更多的筹备工作，以便在WTDC之前就其具体成果做出准备。

附件 3

组织安排

一 邀请、接纳和与会

秘书长在与电信发展局（BDT）主任磋商后，向每个成员国主管部门、ITU-D部门成员和国际电联《公约》第25条相关条款中所提及的组织和机构发出邀请，并根据第99号决议（2018年，迪拜，修订版）向巴勒斯坦，根据第169号决议（2018年，迪拜，修订版）向学术成员发出邀请。此邀请函于2022年2月发出。

出席2021年世界电信发展大会（WTDC-21）无需提交证书。然而，任何有意派代表团或代表出席WTDC-21的成员国或部门成员须告知BDT主任准备派代表团出席的意图，同时提供代表团所有成员或代表的姓名和职务（国际电联《公约》第339款）。

为确保能够及时为会议做出必要安排，请希望参加WTDC-21的成员国和部门成员以及《公约》第25条或第99号决议、第169号决议所涉及的，有资格以观察员身份出席会议的组织、机构和其它实体进行网上注册。

二 注册

WTDC-21和P2C的注册将仅以在线方式进行，现已开放。

有意参加会议的每位代表均应填写并提交可在[此处](#)获取的注册表并注明是否计划远程参会。

代表可使用国际电联用户账户凭证（即用户名和密码）注册会议。如果没有国际电联用户账户，可按照[此处](#)提供的步骤创建账户。具有TIES访问权限的用户账户允许代表访问国际电联的信息资源，包括文稿和其他工作文件。

注：对于在注册以往活动时已在同一系统上创建了自己用户账户的代表，仍可使用同一账户。

参加WTDC-21和P2C会议的所有注册申请均必须经有权参会的主管部门和实体的**指定联系人（DFP）确认**。指定联系人名单见[此处](#)。如欲修改指定联系人的联系方式或更换指定联系人，则授权官员应向电信发展局会议注册服务处发送正式信函（通过电子邮件发送至：wtdc-registration@itu.int），提供新DFP的姓名和电子邮件地址。

非成员可以通过专门链接注册参与“伙伴关系促进互联互通”。

所有信息均可通过[接纳参加WTDC和注册网页](#)获取。

鼓励成员在决定出席WTDC的代表团人选时考虑性别平衡问题。此外，一个组织/国家可派一位以上的人员参加会议。

基加利会议中心（KCC）的现场制证工作将于2022年6月3日（星期五）开始。办证台的开放时间将很快在[接纳参加WTDC和注册网页](#)公布。

三 暂定的大会组织情况

WTDC-21将设立若干个委员会开展工作。附件2中列有一份大会结构草案以及各委员会和经TDAG-21认可的全体会议工作组职责范围草案。

四 与会补贴

为鼓励[发展中国家](#)参会，在资金允许的情况下，可向每个符合条件的成员国发放一份全额或两份非全额与会补贴。全额与会补贴将包括机票（一张从该成员国到会场的最直接/最经济的往返经济舱机票）和适当的每日生活津贴（用于支付住宿、膳食和杂费）。成员国应支付剩余的参会费用。

众所周知，在WTDC之前将于2022年6月2日至4日举行“连通的一代全球青年峰会”。

在这方面，鼓励成员国遴选代表候选人时考虑在代表团中加入年龄为18至29年的青年，并铭记在性别均衡方面和与残疾人及有具体需求者相关的包容性。授予这些青年的与会补贴金额可能会增加，使他们能够参加青年峰会。

经正式确认的与会补贴申请表（附件4）及其附件必须最迟于**2022年4月22日**通过电子邮件fellowships@itu.int或传真：+ 41 22 730 57 78发回与会补贴服务部门。在提交与会补贴申请之前必须进行注册。

考虑到可能的旅行限制，成员国可申请参会补助，即远程与会补贴，以覆盖虚拟活动期间的网络连接成本。经正式确认的申请表（附件5）及其附件必须最迟于**2022年4月22日**发回与会补贴服务部门。

五 口译

全体会议和委员会的所有会议将以国际电联六种正式语文提供口译服务。

六 大会文件

将公布以下筹备文件：

- 《布宜诺斯艾利斯行动计划》的实施报告，包括ITU-D向WSIS行动方面提交的文稿；
- 电信发展顾问组（TDAG）活动报告；
- WTDC-21区域筹备会议（RPM）协调会的报告；
- ITU-D向《国际电联2024-2027年战略规划》提交文稿的草案；
- 《ITU-D 2022-2025年行动计划》草案；
- 《WTDC-21宣言》草案；
- 《ITU-D议事规则》（WTDC第1号决议）；
- 研究组主席的报告；
- 关于会对ITU-D工作造成影响的其他国际电联大会、全会和活动成果的报告；
- 各成员国以及ITU-D部门成员提交WTDC-21的文稿。

遵照理事会第1141号决议和全权代表大会第154号决议（2018年，迪拜，修订版），WTDC-21的工作将以无纸的方式进行。鼓励每位与会者下载一个同步应用，该应用将自动保持与国际电联FTP文件服务器的同步，以方便各位代表随时获取大会公布的、以国际电联六种正式语文提供的所有文件。每位与会者将在大会最后一天收到一封电子邮件，使他们可以查看《最后报告》草案。

文件将在WTDC-21网站提供：[WTDC文件](#)。

因此，特提醒各位与会者携带自己的笔记本电脑出席会议。如果与会者需要笔记本电脑，可在网吧处获取自助服务。

七 文稿

为便于各代表团充分审议，成员国提交文稿的确定截止时间定为**2022年5月16日日内瓦时间23时59分**（根据全权代表大会第165号决议（2018年，迪拜，修订版）的规定）。此截止期限亦旨在为及时翻译所提交文稿提供保证。

应使用下述系统通过电子方式提交文稿。如果您需要澄清或指导，请通过wtdc.documentcontrol@itu.int与WTDC-21秘书处联系。

特敦促成员国和部门成员在起草文稿时能够认真细致，以避免对文件的修改。

八 大会之前对文稿的处理

为便于将提交的各项文稿汇总，从而使整套文件内容充实、形式一致、相互关联、相互补充，目前正在准备为成员提供一个名为大会提案接口（CPI）的基于网络的工具，该工具可通过以下链接访问[此链接](#)。起草提案的用户指南和导则亦可在同一页获取。

CPI模板不仅为提交文稿提供了一种通用方式，还因减少了文稿的重新排版而不失为一种快速处理输入文件的方法。不通过CPI提交的文稿可能会导致其处理和公布的延误。

已向2018年国际电联全权代表大会（PP-18）、2019年世界无线电通信大会（WRC-19）或2020年世界电信标准化全会（WTSA-20）等国际电联其他重大活动提交过提案的成员会对CPI较为熟悉。关于CPI的任何问询，请与WTDC-21秘书处联系：wtdc.documentcontrol@itu.int。

根据《国际电联大会、全会和会议的总规则》第42款，含有一个以上提案的文件在提交时应有编号，以区别每项提案及其标题。秘书处将按以下方式给每项提案编一个索引号码：

ABC/25/3

其中ABC表示提交提案的国家编号，25为列有提案的文件的编号，3则为该文件内提案的序号。三个字母的编码和文件号将由秘书处插入。然而，每个提案的编号将在文件提交时由在线系统分配。

BDT将根据截止日期前收到的文稿情况，按照提交文稿的主管部门所注明的议题来分配文件，以推进WTDC-21大会上的讨论。

九 大会期间对提案的处理

由于大会会期有限，会议期间应着重讨论实质性问题，避免系统地逐一介绍单个文稿。为了方便讨论过程中对文件的引证，秘书处将准备一份临时文件，列出所有提案和文稿与各议项的对照索引。为此，恳请各成员国在会议期间不要提交新的文稿。

十 提交文稿的篇幅限制

根据全权代表大会第154号决议的精神，鼓励限制文稿的长度。这方面的要求是，一篇文稿的篇幅长度不得超过五（5）页，并应提交给电信发展局局长。

如有文稿篇幅明显超出此限制，应提交一份概述。如提交时间在截止日期内，则将仅翻译概述。提案详细内容仅在网上且仅以原文的形式提供。

十一 无障碍获取需求

将为所有全体会议和委员会会议提供英文字幕，并将文字翻译成国际电联的六种正式语文。

WTDC-17将为无纸会议。可应残疾人的请求破例提供纸件。请尽快通过电子邮件wtdc@itu.int提出一切合理的具体帮助需求。国际电联秘书处将视可用资源，在力所能及的范围内尽量满足所提出的要求。

十二 国际电联信息/文件获取政策

根据2018年全权代表大会批准的国际电联信息/文件获取政策，将向公众提供信息/文件，除非文件提交方向国际电联秘书处提出其它要求。

新政策可通过下述链接查询<https://www.itu.int/zh/access-policy/Pages/default.aspx>。

附件4

与会补贴申请

鼓励女性参会

世界电信发展大会（WTDC-21）
2022年6月6日至16日，卢旺达基加利

截止日期：2022年4月22日（日内瓦时间23时59分）

此日期之后收到的任何申请均不予以考虑。

国家	
主管部门	
个人信息	
性别	<input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/>
姓（与护照中相同）	
中间名（如有，与护照中相同）	
名（与护照中相同）	
出生日期	日/月/年
出生地	日/月/年
附加信息	
无障碍需求/具体需求*（请指明）	
我是一名青年代表（年龄在18至29岁之间），希望参加连通的一代全球青年峰会 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
详细联系信息	
电子邮件	
电话号码	
护照信息	
国籍	
护照号	
签发日期	日/月/年
签发地	
有效期至	日/月/年
受教育情况	
学位/文凭/研究领域	
工作经验	
职位的确切名称	
服务年限	
简要描述你目前的工作职能（如有必要，可加页）	
你在相关活动/重大活动领域的经验（如有必要，可加页）	

你在回到贵国主管部门后如何实际运用相关知识（如有必要，可加页）

在过去的一年里，你是否已经获得过与会补贴？
如果是，请在下面列出你参加的各项享受补贴的活动

附件

（选择适当的选项，并指出所附的页数）

任何与申请直接相关的文件/资料（如有）

简历（如有）

条件

遴选标准

- 可为**发展中国家**代表提供与会补贴。
- 提供与会补贴的目标是在预算限制范围内，保持公平的地域分配、性别平衡以及残疾和有特殊需求者的参与。
- 鼓励会员国请**18至29岁**的青年参加WTDC代表团。可增加提供给这些青年的与会补贴，使他们能够参加**2022年6月2日至4日**举办的连通的一代全球青年峰会。

与会补贴的构成

- 符合标准的每个成员国一份全额与会补贴（机票+适当的每日生活津贴）或两份或两份非全额与会补贴。
- 对于非全额与会补贴，请选择你的倾向的方式：
 - 一张从出发国到会场的路线最直接/最经济的经济舱往返机票。
 - 适当的每日生活津贴（用于支付住宿、膳食和杂费）。
- 与会者的主管部门必须承担与会补贴不包括的所有其他费用。

我特此证明本人在此申请中所做陈述真实且完整。如果获得与会补贴，我承诺：

- 参加整个会议。
- 如果我的参会可能性出现变化并会影响国际电联授予我与会补贴，则我会通知国际电联。

在签署此申请表时，候选人和批准人均保证其已阅读并全部接受这些条件。

日期

候选人签名

与会补贴候选人材料只有在提交并由成员国主管部门的国家指定联系人正式签署之后才被视为有效。

日期

国家指定联系人姓名

职务

签名

主管部门印章

表格必须由相关当局正式填写和验证，并且必须在规定的截止日期内连同任何附件一起返回：

fellowships@itu.int或通过传真发至+41 22 730 57 78

任何不符合上述要求的申请均不予以考虑。

附件5



远程与会补贴申请表

鼓励女性参会

世界电信发展大会（WTDC-21）
2022年6月6日至16日，卢旺达基加利

截止日期：2022年4月22日（日内瓦时间23时59分）
此日期之后收到的任何申请均不予以考虑。

国家
主管部门
先生/女士
姓
名
职务
出生年月日
电子邮件
电话
条件 1 远程与会补贴包含虚拟活动期间的连接费用。 2 注明连接天数和小时数及费用的一份估价单必须与远程与会补贴申请一并提交，才能予以考虑。 3 付款将根据估价单进行，余额将在提交最终发票时结清。 4 受益人必须参加整个虚拟活动。 5 远程与会补贴不包括设备（硬件和软件）费用。
日期
候选人签名
与会补贴候选人材料只有在提交并由成员国主管部门的国家指定联系人正式签署之后才被视为有效。
日期
国家指定联系人姓名
职务
签名
主管部门印章
表格必须由相关当局正式填写和验证，并且必须在规定的截止日期内连同任何附件一起返回： <p style="text-align: center;">fellowships@itu.int 或通过传真发至+41 22 730 57 78</p> 任何不符合上述要求的申请均不予以考虑。