



**Bureau de développement  
des télécommunications (BDT)**

Réf.: Circulaire BDT/DKH/CSTG-4

Genève, le 18 juillet 2023

- Aux Administrations des États Membres de l'UIT
- À l'État de Palestine (Résolution 99 (Rév. Dubaï, 2018))
- Aux Membres du Secteur UIT-D, aux Associés de l'UIT-D et aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT-D
- Aux Présidents et Vice-Présidents des Commissions d'études 1 et 2 de l'UIT-D
- Aux Observateurs (organisations régionales et internationales)
- À l'Organisation des Nations Unies, aux institutions spécialisées et à l'AIEA

**Objet: Deuxièmes réunions des commissions d'études de l'UIT-D pour la période d'études 2022-2025 – Commission d'études 1: 23-27 octobre 2023 et Commission d'études 2: 30 octobre – 3 novembre 2023**

Madame, Monsieur,

En concertation avec Mme Regina Fleur Assoumou Bessou (Côte d'Ivoire), Présidente de la Commission d'études 1 (CE 1) de l'UIT-D et M. Fadel Digham (Égypte), Président de la Commission d'études 2 (CE 2) de l'UIT-D, j'ai l'honneur de vous inviter à participer aux deuxièmes réunions des CE 1 et 2 de l'UIT-D pour la huitième période d'études (2022-2025), qui auront lieu au siège de l'Union internationale des télécommunications (UIT) à Genève.

Ces réunions seront l'occasion:

- de présenter les rapports d'activité annuels;
- d'examiner la structure générale des produits relatifs aux Questions à l'étude;
- de présenter des contributions en rapport avec les travaux;
- de passer en revue les moyens de rassembler les informations requises, par exemple les études de cas et les enseignements tirés; et
- d'approuver les produits intérimaires et les autres documents finals, selon le cas.

Les membres sont encouragés à soumettre des contributions aux travaux sur les Questions à l'étude, conformément à la structure générale des rapports attendus au titre des Questions et au champ d'activité. Des liens Internet vers la structure générale des rapports sont disponibles dans l'**Annexe 1**.

Conformément aux Résolutions 55 (Rév. Kigali, 2022) et 76 (Rév. Kigali, 2022) de la Conférence mondiale de développement des télécommunications (CMDT), et pour faire en sorte que les réunions des commissions d'études soient inclusives et qu'elles intègrent le principe de l'égalité hommes-femmes, je vous invite à appuyer et à encourager la participation des femmes et des jeunes à votre délégation.

Il est important que les entités s'assurent que les personnes qui ont été nommées aux fonctions de président ou de vice-président de chacune des deux commissions d'études, ainsi qu'aux fonctions de rapporteur/corapporteur ou de vice-rapporteur pour les 14 Questions à l'étude, soient présentes physiquement pendant ces réunions des commissions d'études. L'objectif est de veiller à ce que ces personnes puissent diriger les travaux de leur groupe respectif sans contraintes liées au fuseau horaire ou à la connectivité, collaborer de manière efficace avec les membres de leur équipe de direction sur place et participer au processus décisionnel.

Les réunions des équipes de direction des Commissions d'études 1 et 2 se tiendront respectivement les 22 et 29 octobre, et la réunion de l'équipe de direction commune des CE 1 et 2 de l'UIT-D aura lieu le 29 octobre 2023. Les plans de gestion du temps et les projets d'ordre du jour de ces réunions seront publiés sur le site web consacré à chacune d'elles dès qu'ils seront disponibles (voir l'**Annexe 1**). Des renseignements détaillés sur la procédure à suivre pour s'inscrire et présenter une demande de bourse ou pour soumettre des contributions, ainsi que d'autres informations pratiques, sont donnés dans l'**Annexe 2**.

Pour toute autre information ou précision dont vous pourriez avoir besoin, veuillez-vous adresser à Mme Rosheen Awotar-Mauree et M. Kyung-Tak Lee, Conseillers des CE 1 et 2 respectivement, par téléphone (+41 22 730 5999) ou par courrier électronique ([devsg@itu.int](mailto:devsg@itu.int)).

Je sais pouvoir compter sur votre participation constante et active aux travaux de nos commissions d'études.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.



Cosmas Luckyson Zavazava  
Directeur

## Annexe 1

### Projets d'ordre du jour et de calendrier des réunions

---

Les projets d'ordre du jour et de calendrier des réunions des deux commissions d'études de l'UIT-D peuvent être consultés en suivant les liens ci-après:

#### Commission d'études 1

- [Page consacrée à la réunion](#)
- [Projet d'ordre du jour](#)
- [Projet de plan de gestion du temps](#)
- [Rapports des réunions de mai 2023 des Groupes du Rapporteur, avec les programmes de travail et la structure générale des rapports actualisés](#)

#### Commission d'études 2

- [Page consacrée à la réunion](#)
- [Projet d'ordre du jour](#)
- [Projet de plan de gestion du temps](#)
- [Rapports des réunions de mai et juin 2023 des Groupes du Rapporteur, avec les programmes de travail et la structure générale des rapports actualisés](#)

## Annexe 2

### Inscription

---

L'inscription aux réunions des Commissions d'études 1 et 2 de l'UIT-D est obligatoire et se fera en ligne.

Les inscriptions sont désormais ouvertes. Vous trouverez le lien pour l'inscription sur la [page web consacrée à l'inscription aux réunions de l'UIT-D](#).

Les délégués peuvent s'inscrire à ces réunions en utilisant les identifiants de leur compte utilisateur de l'UIT (nom d'utilisateur et mot de passe). Les délégués qui ne possèdent pas de compte utilisateur de l'UIT peuvent en créer un en suivant les étapes indiquées en suivant [ce lien](#).

**Note:** Pour les délégués ayant déjà créé un compte utilisateur de l'UIT lors de leur inscription à des réunions précédentes des commissions d'études de l'UIT-D, ou à d'autres manifestations récentes de l'UIT, celui-ci est toujours valide.

Toutes les demandes d'inscription en vue de participer à ces réunions doivent être validées par les coordonnateurs désignés par chaque administration et entité habilitée à participer. La liste des coordonnateurs désignés sera disponible [ici](#) et sera accessible aux titulaires d'un compte utilisateur avec accès TIES.

En cas de modification des coordonnées d'un coordonnateur désigné ou de changement de coordonnateur désigné, un représentant habilité doit communiquer officiellement au service du BDT chargé des inscriptions aux réunions les nouvelles coordonnées (nom, prénom et adresse électronique), en envoyant un courrier électronique à l'adresse suivante: [bdtmeetingsregistration@itu.int](mailto:bdtmeetingsregistration@itu.int).

Les membres sont encouragés à tenir compte de la parité hommes-femmes au moment de décider de la composition de la délégation qui les représentera aux réunions des commissions d'études de l'UIT-D.

### **Retrait des badges**

Le retrait des badges débutera le **lundi 23 octobre 2023** à 8 heures et se fera au bâtiment Montbrillant. Les délégués inscrits devront apporter la lettre de confirmation d'inscription qu'ils auront reçue par courrier électronique et présenter une pièce d'identité officielle avec photo. A titre exceptionnel, les délégués qui ne se seront pas inscrits en ligne devront également présenter une lettre d'accréditation du coordonnateur désigné de leur administration/entité pour pouvoir s'inscrire sur place, en plus des documents indiqués ci-dessus.

### **Assistance pour l'obtention d'un visa**

---

Au besoin, le participant peut demander une **assistance pour obtenir un visa** lors du processus d'inscription en ligne. Veuillez noter que la Suisse applique une procédure stricte pour l'obtention des visas. Les participants sont priés de lire attentivement la procédure à suivre décrite sur le [site web](#). Veuillez noter qu'il faut au minimum trois semaines pour traiter une demande de visa Schengen. La date limite de demande d'assistance pour les formalités de visa est le **20 septembre 2023**.

La Section des voyages de l'UIT enverra une lettre aux coordonnateurs désignés pour les informer que la lettre de demande d'assistance pour les formalités de visa a été envoyée à l'ambassade de Suisse la plus proche. Une copie de cette lettre sera envoyée aux délégués qui se rendront à Genève pour assister à la réunion.

## Demandes de bourse

---

Afin d'encourager la participation des [pays en développement et des pays dont l'économie est en transition](#), et sous réserve que des fonds soient disponibles, une bourse complète ou deux bourses partielles au maximum pourront être accordées à chaque État Membre remplissant les conditions requises.

Veillez noter que les critères d'attribution des bourses sont les suivants: budget disponible à l'UIT; participation active et, notamment, soumission de nouvelles contributions se rapportant directement aux résultats attendus de l'étude d'une Question donnée; répartition équitable entre les pays et les régions; demandes émanant de personnes handicapées ou de personnes ayant des besoins particuliers; et parité hommes-femmes.

Une bourse complète comprend un billet d'avion aller-retour en classe économique selon le trajet le plus direct/économique depuis le pays d'origine jusqu'au lieu de la réunion, ainsi qu'une indemnité journalière de subsistance destinée à couvrir les frais d'hébergement, les repas et les autres frais. Une bourse partielle comprend soit un billet d'avion aller-retour en classe économique, soit une indemnité journalière de subsistance. Dans le cas des bourses partielles, l'UIT prendra à sa charge le coût des billets d'avion ou les indemnités journalières de subsistance; l'État Membre concerné devra financer le reste de la bourse.

Pour garantir la participation des pays en développement, et sous réserve que des fonds soient disponibles, les États Membres remplissant les conditions requises peuvent également demander une aide financière, à savoir une **bourse pour la participation à une réunion électronique**, afin de couvrir les coûts de la connectivité liés à leur participation à distance à ces réunions. Les demandes de bourse doivent être approuvées par les coordonnateurs désignés au niveau national par les administrations des États Membres et doivent être soumises avant la date limite fixée.

Pour demander une bourse pour la participation à une réunion en présentiel ou pour la participation à une réunion électronique, les participants doivent **en premier lieu s'inscrire** en ligne, comme expliqué sur cette [page web](#).

Les formulaires de demande de bourse pour la participation à une réunion en présentiel ou pour la participation à une réunion électronique dûment validés (disponibles sur cette [page web](#)) et leurs annexes doivent parvenir au Service des bourses avant le **7 septembre 2023**, par courrier électronique à l'adresse [fellowships@itu.int](mailto:fellowships@itu.int) ou par télécopie au numéro +41 22 730 57 78. Les contributions se rapportant directement aux résultats attendus de l'étude d'une Question donnée devraient être soumises au moyen du modèle en ligne disponible [ici](#), avant le **7 septembre 2023**.

**Les demandes de bourse reçues après cette date ne seront pas prises en compte.** Seules les demandes remplissant toutes les conditions requises le seront.

Il est impératif que les boursiers soient présents du *premier* au dernier jour de la réunion et participent aux activités pendant toute la période couverte par la bourse.

## Interprétation et sous-titrage

---

Un service d'interprétation sera assuré dans les six langues officielles de l'Union pendant toute la durée des réunions.

Un service d'interprétation en langue des signes sera également assuré depuis l'anglais durant la réunion du Groupe du Rapporteur pour la Question 7/1.

Un service de sous-titrage en temps réel sera assuré pendant toute la durée des réunions. Les sous-titres seront affichés dans la salle de réunion et sur Zoom. Les participants qui souhaitent suivre la transcription des sous-titres sur un navigateur distinct pourront se servir du lien pertinent disponible sur les pages web consacrées à la manifestation.

## Participation à distance aux réunions

---

Des services interactifs de participation à distance seront assurés pour toutes les réunions. En parallèle, la diffusion habituelle sur le web sera également assurée dans toutes les langues.

Un compte utilisateur de l'UIT avec accès TIES est nécessaire pour pouvoir accéder aux services interactifs de participation à distance et à la diffusion sur le web. Des informations sur la procédure que doivent suivre les membres pour demander un compte TIES sont disponibles [ici](#).

Des instructions sur la procédure à suivre pour se connecter à la plate-forme distante seront communiquées aux participants dûment inscrits dans le courriel de confirmation de leur inscription. Seuls les participants dûment inscrits à chaque réunion pourront accéder à la salle de réunion virtuelle pour la réunion du groupe du Rapporteur concernée.

## Précisions sur les Questions à l'étude

---

Vous trouverez les titres et les définitions des Questions que doivent étudier les commissions d'études, tels qu'ils ont été approuvés par la CMDT-22, sur le [site web](#) des commissions d'études de l'UIT-D.

## Contributions aux travaux des commissions d'études

---

Vos contributions aux travaux relatifs aux Questions confiées aux commissions d'études seront très appréciées. Vous pouvez coordonner vos propositions avec celles d'autres administrations et organisations. Pour être publiée, une contribution commune doit avoir reçu l'approbation écrite de toutes les parties concernées.

Conformément à la Résolution 1 (Rév. Kigali, 2022) de la CMDT, les contributions pouvant être présentées aux réunions des commissions d'études ou des groupes du Rapporteur se répartissent en trois catégories: a) contributions pour suite à donner; b) contributions pour information; et c) notes de liaison. Les dispositions suivantes s'appliquent:

- Toutes les contributions *pour suite à donner* reçues **45 jours calendaires** avant une réunion sont traduites et publiées au moins sept jours calendaires avant ladite réunion. Passé ce délai, l'auteur de la contribution peut soumettre le document dans la langue d'origine et, le cas échéant, dans les autres langues officielles dans lesquelles elles ont été traduites par l'auteur.
- Toutes les contributions reçues moins de **45 jours calendaires, mais au moins 12 jours calendaires** avant une réunion, sont publiées mais ne sont pas traduites. Le secrétariat publie ces contributions tardives dès que possible et au plus tard trois jours ouvrables après leur réception.
- Les contributions reçues moins de **12 jours calendaires** avant une réunion ne sont pas inscrites à l'ordre du jour. Elles ne sont pas distribuées mais sont gardées pour la réunion suivante. À titre exceptionnel, les contributions considérées comme extrêmement importantes et urgentes pourront être admises par le Président, par dérogation au délai précité, à condition d'être mises à la disposition des participants au début de la réunion.
- Toutes les contributions devraient être accompagnées d'un **résumé** offrant un aperçu du contenu du document. Les participants sont invités à présenter dans leur contribution **les enseignements tirés et les bonnes pratiques proposées**, selon le cas. Il convient d'indiquer clairement quelle suite les participants à la réunion sont invités à lui donner.
- Les contributions soumises à la réunion *pour information* sont celles qui n'appellent aucune suite spécifique aux termes de l'ordre du jour de la réunion ainsi que les autres documents, considérés par le Président de la commission d'études et/ou le Rapporteur, après consultation de l'auteur, comme des documents d'information. Ces documents devraient être publiés dans la langue originale seulement (et, le cas échéant, dans les autres langues officielles dans lesquelles elles ont été traduites par l'auteur) et faire l'objet d'un système de numérotation différent de celui utilisé pour les contributions soumises pour suite à donner.

- Les contributions *pour information* doivent être soumises au plus tard **12 jours calendaires** avant une réunion, et doivent être accompagnées d'un **résumé détaillé** qui sera traduit à l'intention des participants à la réunion.
- Les documents soumis aux commissions d'études en tant que contributions **ne devraient pas dépasser cinq (5) pages**. Pour les textes existants, il y a lieu d'utiliser des renvois au lieu de reprendre les textes *in extenso*. Les éléments d'information peuvent être regroupés dans des annexes ou fournis sur demande en tant que documents d'information.

Les contributions doivent être soumises à l'aide du modèle en ligne disponible [ici](#). Il vous faut annexer la version originale en format Word de votre contribution au formulaire de soumission en ligne pour garantir que tous les hyperliens, graphiques et tableaux s'affichent correctement.

Conformément aux dispositions de la Résolution 1, la date limite de soumission des contributions à traduire a été fixée au **7 septembre 2023** pour la Commission d'études 1, et au **14 septembre 2023** pour la Commission d'études 2. Les documents qui arriveraient après ces dates ne seront diffusés que dans la langue originale.

Réunion	Dates	Date limite pour les demandes de bourse	Date limite pour la soumission des documents à traduire	Date limite pour la soumission des documents non traduits
Commission d'études 1	23-27 octobre 2023	7 septembre 2023	7 septembre 2023	10 octobre 2023
Commission d'études 2	30 octobre – 3 novembre 2023	7 septembre 2023	14 septembre 2023	17 octobre 2023

## Documentation

---

Les réunions des commissions d'études de l'UIT-D se dérouleront sans document papier. Les délégués sont instamment priés d'apporter leurs ordinateurs portables pour pouvoir télécharger tous les documents des réunions sur place et avoir accès au site web pour consulter les nouveaux documents. L'application de synchronisation des documents ainsi qu'un guide d'utilisation sont disponibles [ici](#).

Il est demandé aux délégués de s'assurer qu'ils disposent d'un compte utilisateur de l'UIT avec accès TIES leur permettant d'accéder aux documents des réunions des commissions d'études via le site web et l'outil de synchronisation. Des informations sur la procédure que doivent suivre les membres pour obtenir des droits d'accès TIES sont disponibles [ici](#). Les entités non-membres sont invitées à envoyer un courriel à l'adresse: [bdtmeetingsregistration@itu.int](mailto:bdtmeetingsregistration@itu.int).

## Informations pratiques

---

Vous trouverez des renseignements concernant l'inscription ainsi que toutes les autres informations d'ordre logistique, comme les dispositions en matière d'hébergement et de visa, sur le site web consacré à chacune des réunions: [site web](#) de la réunion de la **Commission d'études 1** et [site web](#) de la réunion de la **Commission d'études 2**.

Pour toute question concernant ces réunions et les activités des commissions d'études de l'UIT-D, n'hésitez pas à vous adresser au **secrétariat des commissions d'études de l'UIT-D** (par courrier électronique, à l'adresse: [devsg@itu.int](mailto:devsg@itu.int) ou par téléphone au +41 22 730 5999).