



电信发展局（BDT）

文号： BDT/DKH/CSTG-6 号通函

2024 年 7 月 22 日，日内瓦

致：

- 国际电联各成员国主管部门
- 巴勒斯坦（第99号决议（2018年，迪拜，修订版））
- ITU-D部门成员、部门准成员
- 学术成员
- ITU-D第1和第2研究组正副主席
- 观察员（区域和国际组织）
- 联合国、专门机构和国际原子能机构（IAEA）

事由： **ITU-D研究组2022-2025年研究期第三次会议 –**  
**第1研究组：2024年11月4-8日，第2研究组：2024年11月11-15日**

尊敬的先生/女士：

经与 ITU-D 第 1 研究组（SG1）主席 Regina Fleur Assoumou Bessou 女士（科特迪瓦）和 ITU-D 第 2 研究组（SG2）主席 Fadel Digham 先生（埃及）磋商，我高兴地邀请您参加 SG1 和 SG2 第八研究期（2022-2025 年）第三次会议，会议将在日内瓦国际电联总部召开。

根据世界电信发展大会第 55 号和第 76 号决议（2022 年，基加利，修订版），并为了组织包容性和促进性别平等的报告人组会议，请支持和鼓励妇女和青年参与贵方代表团。

会议将介绍年度进展报告和与研究组工作相关的文稿，包括案例研究和经验教训。会议还将审查课题可交付成果草案，并酌情批准中期可交付成果和报告。鼓励成员根据课题可交付成果纲要和工作范围向研究课题工作提交文稿。纲要的网页链接见**附件 1**。

各实体须确保被任命为两个研究组副主席以及 14 个研究课题的报告人或副报告人应到场出席，以确保他们可以不受时区或连接限制地领导各自的会议，在现场与其管理班子成员高效协作和参与决策。SG1 管理班子会议将于 2024 年 11 月 3 日 15:30 至 17:30 举行，SG1-SG2 联席会议和 SG2 管理班子会议将分别于 2024 年 11 月 10 日 14:30 至 16:00 和 16:15 至 18:00 举行。

这些会议的时间管理计划和议程草案一旦完成，将在研究组网站上公布（见**附件 1**）。行政信息以及提交文稿的相关信息载于**附件 2**。

ITU-D SG1 和 SG2 的顾问分别是 Rosheen Awotar-Mauree 女士和 Kyung-Tak Lee 先生，如需进一步信息或阐明，请与之联系（电话：+41 22 730 5999，电子邮件：[devsg@itu.int](mailto:devsg@itu.int)）。

期待您继续积极参与我们研究组的工作。

顺致敬意！

（原件已签）

科斯马斯·勒克森·扎瓦扎瓦  
主任

## 附件 1

### 议程草案和会议时间安排

---

两个研究组会议的议程和时间安排草案以及上一次报告人组会议的报告见以下链接：

#### 第 1 研究组

- [会议页面](#)
- [议程草案](#)
- [时间管理计划草案](#)
- [2024 年 4 月报告人组会议的报告以及最新的工作计划和可交付成果纲要](#)

#### 第 2 研究组

- [会议页面](#)
- [议程草案](#)
- [时间管理计划草案](#)
- [2024 年 4-5 月报告人组会议的报告以及最新的工作计划和可交付成果纲要](#)

## 附件 2

### 关键日期和截止日期

会议	日期	申请与会补贴的截止日期	提交需翻译的文件的截止日期	提交无需翻译的文件的截止日期
第 1 研究组:	2024 年 11 月 4-8 日	2024 年 9 月 19 日	2024 年 9 月 19 日	2024 年 10 月 22 日
第 2 研究组:	2024 年 11 月 11-15 日	2024 年 9 月 19 日	2024 年 9 月 26 日	2024 年 10 月 29 日

### 注册

参加 ITU-D 活动必须注册，注册必须通过指定联系人（DFP）在线进行。参会者必须首先填写在线注册表，并将注册申请提交给相应的联系人审批。为此，参会者需要一个[国际电联用户账户](#)。有关注册的更多信息，请访问此[网站](#)。

[在此注册](#)

注册过程中如需帮助，请联系：[BDTMeetingsRegistration@itu.int](mailto:BDTMeetingsRegistration@itu.int)

### 签证

必要时，与会者须在在线注册过程中申请签证协办。

[有关签证协办的更多信息](#)

### 与会补贴

关于为国际电联正常预算资助的会议和活动颁发与会补贴的政策，以及有资格获得国际电联与会补贴的成员国名单，请查阅[国际电联与会补贴门户网站](#)。

决定是否发放与会补贴的标准包括：

- 国际电联可用预算；
- 积极参会，包括提交与特定课题预期成果直接相关的新文稿；
- 国家和区域间的公平分配；
- 性别平衡以及残疾人和有具体需求人士的申请。

视可用资金情况和申请人的资格，每个有资格的成员国和每个研究组会议最多可获得一份**全额与会补贴或两份非全额与会补贴**。申请与会补贴的截止日期为**2024 年 9 月 19 日**。

如上文链接的国际电联与会补贴门户网站所述，要申请与会补贴，与会者必须**首先注册并获得联系人的批准**。

[有关与会补贴申请流程的更多信息](#)

### 口译和字幕服务

整个会议期间将以国际电联的六种正式语文提供口译服务。

此外，将向第 7/1 号课题会议提供英语手语翻译。

将提供英文字幕，并在会议室、远程参与平台和活动网页上显示。

## 远程参会和网播

---

将为所有会议提供交互式远程参会服务。

远程参会需提前注册。有关如何连接远程参会平台的说明将发给已注册的与会者。

还将提供以国际电联六种正式语文进行的网播（需要[具有 TIES 访问权限](#)）。访问网播无需注册。

## 正在研究的课题详情

---

关于经 WTDC-22 批准的、各研究组所负责的课题的标题与定义，请查询 ITU-D 研究组[网站](#)。

## 向研究组提交文稿

---

非常感谢您向研究组各课题的工作提交文稿。您可与其它主管部门和组织协调您的提案。联合文稿需得到相关各方的书面批准才能授权发布。

根据世界电信发展大会第 1 号决议（2022 年，基加利，修订版），提交给研究组或报告人组会议的输入文件可分为三类：a) 须采取行动的文稿；b) 情况通报类文稿；和 c) 联络声明。以下适用：

- 在会议召开的 **45 个日历日**之前收到的所有须采取行动的文稿均须至少在所述会议召开的七个日历日之前翻译并予以公布。超出该 45 天的截止期后，提交人仍可以原语文或作者自行翻译的任何正式语文提交。
- 在会议召开前 **45 天以内、但至少**在会议召开的 **12 个日历日**之前收到的所有文稿均须公布，但不予翻译。秘书处须尽快且在收到后的三个工作日之内公布这些迟交的文稿。
- 在会议开幕前的 **12 个日历日**之内收到的文稿，不得列入议程。这些文稿不予分发，但须留作下次会议之用。在例外情况下，当主席认为文稿极为重要而且紧迫时，可不遵守上述时限而接受，但前提是这些文稿可在会议开幕时提供给与会者。
- 所有提交的文稿应附有**梗概**，对文件内容进行概述。请酌情在文稿中纳入**吸取的经验教训和最佳做法**。文稿应明确指出要求会议采取何种行动。
- 提交给会议的情况通报类文稿是那些根据会议议程不要求采取任何具体行动的文稿，以及研究组主席和/或报告人在与文稿作者协商后认定为属情况通报的其它文件。这些文件应仅以原语文（及作者自行翻译的任何其他正式语文）印发，且应与提交的须采取行动的文稿采用不同的编号方式。
- 情况通报类文稿须在会议召开前至少 **12 个日历日**提交，并附上**详细的梗概**，将为会议翻译该梗概。
- 作为文稿提交研究组的文件的**篇幅不得超过五（5）页**。对于现有案文，应采用交叉参引的方式而非详尽重复全文。信息通报材料可以作为附件，或应要求以情况通报文件的形式提供。

文稿必须利用[此处](#)提供的在线模板提交。请将贵方文稿的原始 Word 版本作为在线提交表格的附件发出，以确保所有超级链接、图形和表格均能正确显示。

根据第 1 号决议的规定，请在以下截止日期前提交需翻译的文件：第 1 研究组会议 **2024 年 9 月 19 日**，第 2 研究组会议 **2024 年 9 月 26 日**。截止日期后送达的文件将仅以原文分发。

## 文件制作

---

ITU-D 各研究组会议将为无纸化会议。敦请代表自带笔记本电脑，以便在本地下载所有会议文件并上网获取新文件。有关文件同步的应用和用户指南见[此处](#)。

研究组会议的文件需要[具有 TIES 访问权限](#)的国际电联用户账户通过网站和同步工具下载。

## 实用信息

---

可通过会议专门网站获取更多关于会议的后勤和行政信息：**第 1 研究组**[会议网站](#)和**第 2 研究组**[会议网站](#)。

如对这些会议和 ITU-D 研究组活动有任何问题，可随时（通过电子邮件：[devsg@itu.int](mailto:devsg@itu.int) 或电话 +41 22 730 5999）与 **ITU-D 研究组秘书处** 联系。

---