



无线电通信局

(传真: +41 22 730 57 85)

行政通函

2007年7月2日

CA/169

致国际电联成员国主管部门和 无线电通信部门成员

事由: 为组织并协调 2011 年世界无线电通信大会 (WRC-11) 和随后一届 WRC 的预备性研究而召开的 2011 年世界无线电通信大会筹备会议第一次会议 (CPM11-1) (2007 年 11 月 19-20 日, 日内瓦)

引言

经第 803 号决议, 世界无线电通信大会 (2003 年, 日内瓦) 就 2010 年世界无线电通信大会的初步议程向理事会提出建议。根据第 77 号决议 (2006 年, 安塔利亚, 修订版), 该大会现定于 2011 年 2 月/3 月召开。

根据国际电联无线电通信部门 (ITU-R) 第 2-4*号决议, 预备性研究将由大会筹备会议 (CPM) 进行, 该筹备会议通常在两届世界无线电通信大会 (WRC) 的间隙召开。WRC-11 和随后一届 WRC 的第一次 CPM 计划于 WRC-07 之后的一周内召开。

CPM 第一次会议, 即 CPM11-1, 旨在根据 WRC-07 将提交的议项组织并协调 WRC-11 和随后一届 WRC 的预备性研究。CPM 第二次会议, 即 CPM11-2, 将起草提交给 WRC-11 的报告。

为在各自研究组内协助组织大会筹备工作, 请无线电通信各研究组正副主席参加 CPM-11 的第一次会议。

* 应注意的是, ITU-R 第 2-4 号决议在 RA-07 的议程之内, 并可能在 CPM-11 第一次会议之前得到修订。

会议的日期和地点

CPM-11 第一次会议将于 2007 年 11 月 19 至 20 日在日内瓦的国际电联总部举行。会议代表的登记工作将于 08:30 开始，开幕会议将于 09:30 开始。

会议议程

会议的议程包含在一份议程草案中（见附件）。

文稿

请就 CPM-11 第一次会议的工作提交文稿，包括对预备性研究组织的建议。鼓励与会者向以下电子邮件地址提交文稿：

rcpm@itu.int

文稿将根据 ITU-R 第 1 号和第 2 号决议进行处理，并将公布在以下网址：

<http://www.itu.int/ITU-R/go/rcpm/zh>

这些文稿将于会议开幕之后在网站上公布。为确保文稿能够在会议开幕时公布，秘书处要求所有文稿于 2007 年 11 月 16 日（星期五）12:00（日内瓦时）之前提交。

酒店住宿

参加国际电联会议的代表在日内瓦可享受优惠的酒店住宿价格。相关的酒店一览表以及需直接发至酒店的预订表格见以下网址：<http://www.itu.int/travel/index.html>。

注册

CPM11-1 的注册工作将于 2007 年 9 月 15 日开始，并将全部采用会议代表注册系统（EDRS）在网上进行。在无法进行网上注册的特殊情况下，成员国和部门成员指定的牵头人（DFP）应通过传真（+41 22 730 6600）与 CPM11-1 代表注册处联系，以获得可与随附的相应资格认定文件一道提交的注册表。

指定的与会牵头人

请各成员国/部门成员指定一名牵头人，负责处理他/她所在成员国/部门成员提出的所有注册申请。CPM11-1 <http://www.itu.int/ITU-R/go/rcpm11-1-registration/zh> 网页对牵头人的指定工作做了说明。

如需要更换上述 DFP，请在 2007 年 7 月 15 日之前通过 linda.kocher@itu.int 与 CPM11-1 代表注册处联系。每位 DFP 会在这一日期之后不久得到网上系统访问所需的用户名和密码，并可从该系统获得详细说明。

预先注册

大力提倡所有代表/与会者利用网上 EDRS 进行 CPM11-1 预先注册。这将使所有代表得到资格预审，避免在国际电联 Montbrillant 大楼的大会注册台出现任何耽搁。所有预先注册的代表/与会者在有关部门收到其填妥的注册表后，都将收到一封电子邮件确认函。

网上注册和领取胸牌

CPM11-1 注册台将设在国际电联 Montbrillant 大楼内，办公时间为 2007 年 11 月 19 日（星期一）至 20 日（星期二）每天 8 时 30 分至 17 时 30 分。

请注意，您在领取胸牌时，必须向 CPM11-1 注册台出示电子邮件确认函以及贴有证件照片的表格。

签证

1 签证要求

我们在此提醒您，一些国家的公民需要获得签证才能入境瑞士并在此逗留。签证必须向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请和领取。如贵国没有此类机构，则请向驻离出发国最近的此类机构申请并领取。如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或公司提出的正式请求与相关瑞士当局接触，为发放签证提供方便。

2 签证申请

a) 经网上 EDRS 注册的代表/与会者

对于通过各自成员国/部门成员 DFP 网上提交注册申请的代表/与会者，获得签证的手续已经简化。**若需要国际电联总部的帮助**，可由 DFP 在有关个人完成注册申请后提出签证申请。DFP 必须详细准确地填写注册表底部的若干问题。必要的信息如下：

出生日期

护照号码

护照签发和失效日期

随后，签证程序会自动启动。代表/与会者将从发送到他/她的电子邮件地址的注册确认函得知，其签证申请已经收悉并正在得到处理。

b) 通过传真注册表注册的代表/与会者

所有签证申请必须通过成员国或部门成员的正式信函提出。该函必须与填妥的代表注册表以及作为其附件的护照复印件一并提交。

此外，该函应包括以下信息：

代表名称
出生日期
护照号码及签发和失效日期

应将所有上述信息传真至国际电联 CPM11-1 代表注册处：V.434 办公室；收件人：
L. Kocher 女士，传真号码：+41 22 730 6600。

请注意，国际电联至少需要两周时间处理各种签证申领证明手续。

无线电通信局主任
瓦列里·吉莫弗耶夫

附件：1 件

分发：

- 国际电联成员国主管部门
- 无线电通信部门成员
- 无线电通信研究组和规则/程序问题特别委员会正副主席
- 无线电通信顾问组正副主席
- 大会筹备会议正副主席
- 无线电规则委员会委员
- 国际电联秘书长、电信标准化局主任、电信发展局主任

附件

大会筹备会议第一次会议 (CPM11-1) 议程草案

大会预备性研究的组织

(2007年11月19-20日, 日内瓦)

- 1 开幕辞
- 2 批准议程
- 3 向2011年世界无线电通信大会建议的CPM-11报告的结构
- 4 根据WRC-11议程草案议项组织预备性研究
- 5 随后一届WRC的预备性研究的组织
- 6 CPM-11第二次会议
 - 6.1 提交第二次会议文稿的截止日期
- 7 其它事宜

CPM-11 主席
