

国际电信联盟



无线电通信局

(传真: +41 22 730 57 85)

行政通函
CA/174

2008年6月30日

致国际电联成员国和无线电通信部门成员

事由: 无线电通信局双年度研讨会
(2008年12月8日-12日, 日内瓦)

1. 我谨提醒您, 无线电通信局每两年在国际电联日内瓦总部举办一次研讨会, 以讨论无线电频谱和卫星轨道的使用问题, 并着重研究国际电联《无线电规则》条款的适用情况。
2. 无线电通信局在此高兴地通知您, 下一次研讨会将于2008年12月8-12日在国际电联日内瓦总部举办。
3. 如附件中的工作计划(附件1)所述, 2008年的研讨会将研究地面和空间业务的国际频率管理问题, 其中包括ITU-R研究组的相关工作。研讨会将特别关注2007年世界无线电通信大会(WRC-07)所作出的决定。演示活动和讲习班将使与会者亲身体验国际电联的通知程序, 以及无线电通信局向成员国主管部门和无线电通信部门成员提供的一些软件和电子出版物。*

* 出于培训和比较各国频率登记表与国际电联频率登记总表的目的, 鼓励与会者参会时准备其国家频率登记表的摘录。无线电通信局认为这将有助于培训的开展, 并帮助主管部门熟悉无线电台站新的数据格式。如其国家主管部门以书面形式授权参会者就此向无线电通信局提交适当的通知单, 与会代表也可将其提交无线电通信局, 作为官方使用。

Place des Nations
CH-1211 Geneva 20
Switzerland

Telephone +41 22 730 51 11
Telefax Gr3: +41 22 733 72 56
Gr4: +41 22 730 65 00

Telex 421 000 uit ch
Telegram ITU GENEVE

E-mail: itumail@itu.int
<http://www.itu.int/>

4. 在评估了2006年举行的前次双年度研讨会成功经验的基础上，2008年研讨会将采取同样的安排，即讲座和讲习班将在不同会议室进行，以便使与会者按其兴趣自行安排，在空间和地面业务以及讲座或讲习班之间自行选择。

5. 研讨会期间的讲座和讨论，将以国际电联的六种正式语文（英文、阿拉伯文、中文、西班牙文、法文和俄文）进行，并提供同声传译设施。讲习班将视语文需求和设施的可用情况分组进行。研讨会开幕时将分发包含相关文件的光盘。相关文件将在ITU-R网站（<http://www.itu.int/ITU-R/go/seminars/>）上发布，并可在研讨会结束后按需提供给主管部门内部培训使用。

6. 欢迎成员国主管部门和无线电通信部门成员参加研讨会。请最好于**2008年10月30日**之前将通知与会意图的附件表格（**附件2**）填妥并寄回。

鉴于讲习班期间预计的实际工作量较大，欢迎与会者自带笔记本电脑。

7. 与会者的差旅费和在日内瓦的住宿费均由相关主管部门/组织负担。日内瓦及周边地区的一些酒店同意以优惠价接待出席国际电联大会和会议的代表。这些酒店的清单以及预订房间的手续见国际电联网站（参见<http://www.itu.int/travel/>）。代表必须以本人姓名预订酒店，不必通过旅行社或航空公司。请使用**附件3**所附表格，直接将订单邮寄或传真至酒店。

8. 鉴于低收入国家面临的困难，国际电联将为每个符合条件的国家提供一份与会补贴，重点满足最不发达国家（LDC）提出的要求。与会补贴申请应以**附件4**所附表格，于**2008年10月30日**之前提交。国际电联将安排和支付代表的住宿。

9. 我们在此提醒您，一些国家的公民需要获得签证才能入境瑞士并在此逗留。签证必须向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请和领取。如贵国没有此类机构，则请向驻离贵国最近的国家的此类机构申请并领取。如果遇到了问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或公司提出的正式请求与相关瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。此类请求必须说明签证申请人的姓名和职务，同时还需附有一份获准参加国际电联相关大会或会议的报名表。

10. 国际电联成员国和ITU-R部门成员可免费参加研讨会。但是，根据国际电联理事会关于国际电联研讨会的决定，对非成员将收取1000瑞郎的费用。此费用应在注册时付清。

11. 研讨会将于2008年12月8日09:30时开始，与会者可自08:30时开始注册。有关会议厅的具体信息将在国际电联总部入口处的屏幕上显示。

您诚挚的

无线电通信局主任
瓦列里·吉列弗耶夫

附件：4件

分发:

- 国际电联成员国主管部门
- 无线电通信部门成员
- 无线电通信研究组和规则/程序问题特别委员会正、副主席
- 无线电通信顾问组正、副主席
- 大会筹备会议正、副主席
- 无线电规则委员会委员
- 国际电联秘书长、电信标准化局主任、电信发展局主任

附件 1

2008年无线电通信局双年度研讨会



日程草案

2008年12月8 - 12日，日内瓦

2008年12月8日，星期一		
时间 ¹	第1会议室 (CICG)	第15和16会议室 (日内瓦国际会议中心 (CICG)) 以及K和M会议室 (Montbrillant楼) ²
	讲座	讲习班
09:30-10:00	研讨会开幕 (无线电通信局主任瓦列里·吉莫弗耶夫)	
10:00-10:10	介绍: 1. 研讨会计划安排的介绍 (无线电通信局副局长F. Leite)	
10:10-10:30	2. 国际电联和无线电通信部门 (无线电通信局副局长F. Leite)	
10:30-10:50	3. 无线电规则委员会 (无线电规则委员会 (RRB) 主席)	
10:50-11:30	4. 规则程序概述	
11:30-12:00	4.1) 地面业务 (无线电通信局地面业务部负责人) 4.2) 空间业务 (无线电通信局空间业务部负责人)	
12:00-14:00	午餐	

¹ 茶歇 - 茶歇通常安排在上午10:30和下午15:30，午餐时间为12:00。具体时间见会场屏幕所示。

² 会议室 - 会议期间各节的会议室分配以会场屏幕所示为准。

14:00-17:00	<p>空间业务:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 轨道/频谱分配程序-概述 (空间业务部)2. 卫星网络的协调 (空间系统协调处)3. 无线电通信局国际频率信息通报 (BR IFIC) 和前言 (空间业务公布与登记处)4. 空间业务通知单的可接收性-规则和应用 (空间业务公布与登记处)5. 无线电通信局空间业务部网站 (空间业务公布与登记处)5a. 空间网络在线列表 (SNL on-line) <p>讨论</p>	<p>地面业务:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 熟悉BR IFIC (地面业务公布与登记处)2. 地面业务部网站 (地面业务公布与登记处)3. <i>TerRaQ</i>查询软件 (地面应用软件处)
-------------	--	--

2008年12月9日，星期二		
时间 ¹	第1会议室 (CICG)	第15和16会议室 (CICG) 以及K和M会议室 (Montbrillant楼) ²
	讲座	讲习班
09:00-12:00	<p>地面业务:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提交地面业务各种程序的通知单以及WRC-07就此的决定 (地面业务公布与登记处) 2. <i>TerRaSys</i>软件 (概述、组成和实施状况) (地面应用软件处) 3. BRIFIC、网站和相关事项 (地面业务公布与登记处) <p>茶歇</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 广播规划 (GE75、RJ81/RJ88、GE84) 以及相关的规划修改程序 (广播业务处职员) 5. 第11条程序 (广播业务处与固定和移动业务处) 	<p>空间业务:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 空间业务通知单的可接收性-规则和应用 2. BR IFIC (空间业务) 3. BR空间业务部网站 4. 无线电通信局在线国际频率信息通报 (BR IFIC online) /空间网络在线列表 (SNL online) /在线空间网络系统 (SNS online)
14:00-17:00	<p>空间业务:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SNS数据结构 (空间管理软件处) 2. SpaceCap软件 (空间管理软件处) 3. SpacePub软件 (空间管理软件处) 4. SpaceQuery软件 (空间管理软件处) 5. SpaceCom软件 (空间管理软件处) 6. GIMS软件 (空间技术软件处) 7. GIBC软件 (空间技术软件处) 8. SNS on-line (空间管理软件处) <p>讨论</p>	<p>地面业务:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 广播业务电子通知单和相关验证软件 2. FXM业务电子通知单和相关验证软件 3. <i>TerRaNV</i>软件的使用和网站

2008年12月10日，星期三		
时间 ¹	第1会议室 (CICG)	第15和16会议室 (CICG) 以及K和M会议室 (Montbrillant楼) ²
	讲座	讲习班
09:00-12:00	<p>地面业务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. GE06-对音频和视频广播业务规划的修改以及通知程序（广播业务处） 2. GE06协议中的一致性检查（广播业务处） 3. 广播和其它业务应用采用的数字条目（广播业务处） <p>茶歇</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. GE06协议所辖频段内的其它主要业务的程序（固定和移动业务处） 5. 确定受影响的主管部门（广播业务处） 	<p>空间业务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉卫星系统通知单的电子申报和所需数据项（附录4）-第55号决议（WRC-07，修订版）的应用 2. 通知单的电子申报以及无线电通信局软件包（SpaceCap、SpaceVal、SpaceQry和SpacePub）的专项练习 3. SNL online/SNS online 4. GIMS软件（根据与会代表感兴趣的程度，如需要，可以在多天内安排）
14:00-17:00	<p>空间业务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.空间规划（概述）（空间业务通知和规划处） 2.卫星广播业务（BSS）和相关馈线链路规划以及列表（附录30/30A）（空间业务通知和规划处） 3.卫星固定业务（FSS）分配规划（空间业务通知和规划处） <p>讨论</p>	<p>地面业务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 音频和视频广播业务的电子申报 2.广播规划软件的使用（广播业务处）

2008年12月11日，星期四		
时间 ¹	第1会议室 (CICG)	第15和16会议室 (CICG) 以及K和M会议室 (Montbrillant楼) ²
	讲座	讲习班
09:00-12:00	<p>地面业务（固定、移动和其它非广播的地面业务）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 固定和移动业务事项的概述（固定和移动业务处） 2. 固定和移动业务的规划（固定和移动业务处） 3. 共用频段的使用（固定和移动业务处） <p>茶歇</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 高频广播（HFBC）事项（广播业务处） 5. 业务出版物和水上移动访问与检索系统（MARS³）（地面业务公布与登记处） 	<p>空间业务：</p> <p>附录30/30A、附录30B、第49号决议电子申报资料的生成</p> <p>技术检查</p> <p>SPS软件</p> <p>确定潜在的受影响主管部门以及与提出意见有关的条款（SpaceCom软件）</p> <p>出于空间规划目的，利用国际电联网站和BR IFIC</p>
14:00-17:00	<p>空间业务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 指配的通知和登记 2. 规则中的时间期限 3. 地球站的协调 4. 卫星系统兼容性分析 5. 技术和规则协助 6. 卫星网络资料的成本回收（原则和应用） <p>讨论</p>	<p>地面业务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 地面业务的电子通知单 2. 广播规划软件的使用 3. 熟悉BR IFIC 4. 地面业务的网站 5. <i>TerRaQ</i>和<i>TerRaNV</i>软件

³ 根据与会者的要求，无线电通信局的工作人员也可提供一个关于更新国际电联MARS数据库（即船舶电台、海岸电台、SAR飞行器和AIS导航协助）数据的通知以及相关国际电联业务出版物的平行讲习班。感兴趣的与会者请与研讨会秘书处接洽。

2008年12月12日，星期五		
时间 ¹	第1会议室 (CICG)	第15和16会议室 (CICG) 以及K和M会议室 (Montbrillant楼) ²
	讲座	讲习班
09:00-12:00	<p>地面业务:</p> <ol style="list-style-type: none"> 有害干扰事件的处理 (地面业务公布与登记处) WRC-07有关地面业务的决定; WRC-11将审议的地面业务事项 (固定和移动业务处) <p>茶歇</p> <p>一般事项:</p> <ol style="list-style-type: none"> 与应急情况有关的数据库 (地面业务公布与登记处和空间业务部) 无线电通信与气候变化 (研究组部) 	<p>空间业务:</p> <p>通知单和非规划业务的专项练习:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 技术/规则审查 - 兼容性分析 - 地球站协调 - SpaceCom软件以及API/B和CR/D特节
14:30-14:50	1. 研究组活动 (研究组部)	
14:50-15:20	2. WRC-11的筹备 (研究组部)	
15:20-15:30	3. 无线电通信局出版物 (信息、管理和出版部)	
15:30-16:00	一般讨论	
16:00	颁发证书	
	研讨会闭幕	

Annex 2



Registration Form Biennial Seminar of the Radiocommunication Bureau Geneva, Switzerland 8 - 12 December 2008

Radiocommunication Bureau

Mr. Mrs. Ms. Miss:
(family name) (first name)

Accompanied by:
(family name) (first name)

1. REPRESENTATION

Name of Member State:

Name of Sector Member:

Non-member:

2. OFFICIAL ADDRESS

Name of the Company:

Street address:

City/State/Code/Country:

Business tel.: Fax:

E-mail: In case of emergency:

WORKSHOP

Space

Terrestrial

Date: Signature:

For BR Secretariat use only

Approved (if applicable)

Personal Section

Meeting Section

Pigeonhole

To be returned duly completed to the Radiocommunication Bureau

Place des Nations
CH-1211 Geneva 20
Switzerland

Telephone: +41 22 7305802
Telefax: +41 22 7306600
Email: linda.kocher@itu.int

Annex 3

This confirmation form **should be sent directly to the hotel** of your choice



INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION



RADIOCOMMUNICATION SECTOR

Seminar of the Radiocommunication Bureau from 8.12.08 to 12.12.08

Geneva

Confirmation of the reservation made on _____ *to hotel* _____

at ITU preferential tariff

_____ *single/double room* from _____ *Time of arrival* _____ to _____

Name _____

First name _____

Address _____

Tel. _____

Fax. _____

Credit card to guarantee this reservation: AX/VISA/DINERS/EC _____
other

No. _____ *validity* _____

Date _____ *Signature* _____

Annex 4

	Biennial Seminar of the Radiocommunication Bureau Geneva, Switzerland, 8 - 12 December 2008	
---	--	---

Please return to:

ITU/BDT
Geneva (Switzerland)

E-mail : bdtfellowships@itu.int
Tel: +41 22 730 5487
Fax: +41 22 730 5778

Request for fellowship to be submitted before 30 October 2008

Participation of women is encouraged

Country	_____
Name of the Administration or Organization	_____
Mr. / Ms.	_____ (family name) _____ (given name)
Title	_____
Address	_____ _____
Tel.:	_____ Fax: _____ E-Mail: _____
PASSPORT INFORMATION :	
Date of birth	_____
Nationality	_____ Passport number _____
Date of issue	_____ In (place) _____ Valid until (date) _____
CONDITIONS OF FELLOWSHIP	
1. A round trip airticket in economy class from country of origin to venue by the most direct and economical itinerary	
2. Accommodation is booked and pre-paid by ITU	
3. A daily allowance to cover meals and misc. expenses will be paid to the fellow	
4. Imperative that fellows be present from the first day to the end of the meeting	
Signature of fellowship candidate	Date
TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.	
Signature	Date