



Oficina de Radiocomunicaciones

(Nº de Fax directo +41 22 730 57 85)

Circular Administrativa
CA/181

17 de abril de 2009

A las Administraciones de los Estados Miembros de la UIT y a los Miembros del Sector de Radiocomunicaciones

Asunto: Reunión de la UIT sobre preparativos de la CMR-11 (en colaboración con la ATU) (14-16 de septiembre de 2009)

1 Introducción

La Oficina de Radiocomunicaciones de la UIT, en colaboración con la Unión Africana de Telecomunicaciones (ATU), tiene el placer de invitar a su Administración a la reunión de la UIT sobre preparativos de la CMR-11.

La reunión será presidida por el Sr. Aboubakar Zourmba (República de Camerún) y tendrá lugar en Ginebra los días 14-16 de septiembre de 2009.

Además de la información relativa a los preparativos de la Junta y regionales de la CMR-11, esta reunión permitirá al Grupo Africano presentar sus opiniones preliminares con respecto a los puntos del orden del día de la CMR-11. También ofrecerá a los participantes la oportunidad de intercambiar información y opiniones sobre los anteproyectos de propuestas comunes y sobre las posiciones de otros Grupos Regionales y algunas organizaciones.

Para empezar a considerar la preparación de esta reunión, se propone un programa preliminar que figura en el **Anexo 1**.

2 Participación/Visados

La inscripción de los participantes para esta reunión se realizará mediante el sistema de inscripción en línea (EDRS) y comenzará el 31 de julio de 2009. El formulario de inscripción correspondiente figura en la siguiente dirección web de la reunión:

<http://www.itu.int/ITU-R/go/wrc-11-regional-atu-09>.

Para cualquier consulta o información adicional los participantes pueden ponerse en contacto con la Unidad de Registros de Delegados en ITU-RRegistration@itu.int.

Deseamos recordar a los participantes que los ciudadanos de algunos países necesitan obtener un visado para entrar y permanecer en Suiza. **El visado debe solicitarse con al menos tres (3) semanas de antelación al inicio de la reunión** y se obtiene en la oficina (embajada o consulado) que representa a Suiza en su respectivo país de origen. En los casos en que no exista dicha oficina en el país, el visado debe obtenerse en la oficina más próxima a su país de partida.

El mostrador de inscripción abrirá a las 08.00 horas del primer día de la reunión y estará situado a la entrada del Edificio de Montbrillant. Tenga en cuenta que para recibir una tarjeta de identificación debe presentar la confirmación de inscripción enviada a cada participante por Correo-e, junto con un documento de identidad con foto.

3 Alojamiento

La información relativa a alojamiento en hoteles para reuniones celebradas en Ginebra figura en la siguiente dirección: <http://www.itu.int/travel/index.html>.

4 Becas

Teniendo en cuenta las dificultades de los países con ingresos más bajos, la UIT concederá una beca por cada país que reúna las condiciones requeridas en África, dándose prioridad a las solicitudes de los países menos adelantados (PMA). Las solicitudes de becas deben presentarse antes del **31 de julio de 2009**, utilizando el formulario adjunto en el **Anexo 2**. El alojamiento será organizado y sufragado por la UIT.

Atentamente.



V. Timofeev
Director de la Oficina de Radiocomunicaciones

Anexos: 2

Distribución:

- Administraciones de los Estados Miembros de la UIT
- Miembros del Sector de Radiocomunicaciones
- Presidentes y Vicepresidentes de las Comisiones de Estudio y de la Comisión Especial para asuntos reglamentarios y de procedimiento
- Presidente y Vicepresidentes del Grupo Asesor de Radiocomunicaciones
- Presidente y Vicepresidentes de la Reunión Preparatoria de la Conferencia
- Miembros de la Junta del Reglamento de Radiocomunicaciones
- Secretario General de la UIT, Director de la Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones, Director de la Oficina de Desarrollo de las Telecomunicaciones

ANEXO 1

	<p>Reunión de la UIT sobre preparativos de la CMR-11 (en colaboración con la ATU)</p> <p>(Ginebra, 14-16 de septiembre de 2009)</p>	
---	---	---

Programa preliminar

	Día 1 (14.09.09)	Día 2 (15.09.09)	Día 3 (16.09.09) ³
09:00 – 12:00	10:00 Apertura de la reunión Consideración del proceso de la CMR Proceso de la RPC-11	Panel-1 de debates ²	Organización del Grupo Africano para la CMR-11 y establecimiento de anteproyectos de opiniones
	Presentación por los Grupos Regionales ¹ (APT-APG)	Panel-2 de debates ²	Sesión de clausura
12:00 – 14:00	Pausa para almuerzo		
14:00 – 17:00	Presentación por los Grupos Regionales ¹ (ASMG, CITELE)	Panel-3 de debates ²	
	Presentación por los Grupos Regionales ¹ (RCC, CEPT-CPG)	Sesión de clausura	

¹ Incluida información sobre su organización y un breve resumen de sus debates y posturas iniciales sobre los puntos del orden del día de la CMR-11.

² Examen de los puntos del orden del día de la CMR-11 agrupados por temas e incluida la presentación de las opiniones preliminares de los Grupos Regionales y de otras organizaciones internacionales (por ejemplo, OACI, OMI, OMM, etc.).

³ Para la ATU únicamente.

ANNEX 2

	Information Meeting on WRC-11 Preparations for African Countries Geneva, 14-16 September 2009	
---	--	---

Please return to:

ITU/BDT
Geneva (Switzerland)

E-mail : bdtfellowships@itu.int

Tel: +41 22 730 5487

Fax: +41 22 730 5778

Request for fellowship to be submitted before 31 July 2009

Participation of women is encouraged

Country _____		
Name of the Administration or Organization _____		
Mr. / Ms.	_____ (family name)	_____ (given name)
Title _____		
Address _____ _____		
Tel.: _____	Fax: _____	E-Mail: _____
PASSPORT INFORMATION :		
Date of birth _____		
Nationality _____	Passport number _____	
Date of issue _____	In (place) _____	Valid until (date) _____
CONDITIONS OF FELLOWSHIP		
1. A round trip airticket in economy class from country of origin to venue by the most direct and economical itinerary		
2. Accommodation is booked and pre-paid by ITU		
3. A daily allowance to cover meals and misc. expenses will be paid to the fellow		
4. Imperative that fellows be present from the first day to the end of the meeting		
Signature of fellowship candidate _____		Date _____
TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.		
Signature _____		Date _____