



Bureau des radiocommunications (BR)

Circulaire administrative
CACE/1024

Le 6 mai 2022

Aux Administrations des États Membres de l'UIT, aux Membres du Secteur des radiocommunications, aux Associés de l'UIT-R participant aux travaux de la Commission d'études 6 des radiocommunications et aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT

Objet: **Réunion de la Commission d'études 6 des radiocommunications (Service de radiodiffusion),
Genève, 30 septembre 2022**

1 Introduction

J'ai l'honneur de vous informer, par la présente Circulaire administrative, qu'une réunion de la Commission d'études 6 de l'UIT-R aura lieu à Genève le 30 septembre 2022, après les réunions des Groupes de travail 6A, 6B, 6C et du Groupe d'action 6/1 (voir la Lettre circulaire [6/LCCE/110](#)).

La réunion de la commission d'études se tiendra au siège de l'UIT à Genève. La séance d'ouverture aura lieu à 9 h 30.

| Groupe | Date de la réunion | Date limite de soumission des contributions | Séance d'ouverture |
|-----------------------|-------------------------------|---|--|
| Commission d'études 6 | Vendredi 30 septembre 2022 | Vendredi 23 septembre 2022 à 16 h 00 UTC | Vendredi 30 septembre 2022 à 9 h 30 (heure locale) |

2 Programme de la réunion

Le projet d'ordre du jour de la réunion de la Commission d'études 6 est reproduit dans l'Annexe 1. Le statut des textes attribués à la Commission d'études 6 se trouve à l'adresse suivante:

www.itu.int/md/R19-SG06-C-0001/en

2.1 Adoption de projets de Recommandations lors de la réunion de la commission d'études (§ A2.6.2.2.2 de la Résolution UIT-R 1-8)

Aucune Recommandation n'est proposée pour adoption par la commission d'études conformément au § A2.6.2.2.2 de la Résolution [UIT-R 1-8](#).

2.2 Adoption de projets de Recommandations par une commission d'études par correspondance (§ A2.6.2.2.3 de la Résolution UIT-R 1-8)

La procédure décrite au § A2.6.2.2.3 de la Résolution UIT-R 1-8 concerne les projets de Recommandations nouvelles ou révisées qui ne sont pas expressément inscrits à l'ordre du jour d'une réunion de commission d'études.

Conformément à cette procédure, les projets de Recommandations nouvelles ou révisées, établis au cours des réunions des Groupes de travail 6A, 6B et 6C et du Groupe d'action 6/1 organisées avant la réunion de la commission d'études, seront soumis à ladite Commission. Après examen, cette dernière pourra décider de les faire adopter par correspondance. En pareils cas, la commission d'études a recours à la procédure d'adoption et d'approbation simultanées (PAAS) par correspondance d'un projet de Recommandation, comme décrit au § A2.6.2.4 de la Résolution UIT-R 1-8 (voir aussi le § 2.3 ci-dessous), s'il n'y a pas d'objection concernant cette approche de la part d'un État Membre participant à la réunion et si la Recommandation n'est pas incorporée par référence dans le Règlement des radiocommunications.

Conformément au § A1.3.1.13 de la Résolution UIT-R 1-8, l'Annexe 2 de la présente Circulaire contient la liste des sujets qui doivent être traités lors des réunions des Groupes de travail qui précéderont immédiatement la réunion de la commission d'études, et pour lesquels des projets de Recommandations pourraient être établis.

2.3 Décision concernant la procédure d'approbation

Au cours de sa réunion, la commission d'études décide de l'éventuelle procédure à suivre pour faire approuver chaque projet de Recommandation conformément au § A2.6.2.3 de la Résolution UIT-R 1-8, à moins que la commission d'études ne décide d'appliquer la procédure PAAS décrite au § A2.6.2.4 de la Résolution UIT-R 1-8 (voir le § 2.2 ci-dessus).

3 Contributions

Les contributions soumises suite aux travaux de la Commission d'études 6 sont traitées conformément aux dispositions énoncées dans la Résolution UIT-R 1-8.

Les contributions dont la traduction n'est pas demandée* (y compris les Révisions, les Addenda et les Corrigenda aux contributions) doivent être reçues au plus tard sept jours civils (16 heures UTC) avant le début de la réunion. **La date limite de réception des contributions pour cette réunion est indiquée dans le tableau ci-dessus.** Les contributions reçues après cette date ne pourront pas être acceptées. Aux termes de la Résolution UIT-R 1-8, les contributions qui ne sont pas mises à la disposition des participants à l'ouverture de la réunion ne pourront pas être examinées.

Les participants sont priés de soumettre leurs contributions par courrier électronique à l'adresse:

rsg6@itu.int

Une copie doit aussi être envoyée au Président et aux Vice-Présidents de la Commission d'études 6 (rsg6-cvc@itu.int), dont vous trouverez les adresses sur le site:

www.itu.int/go/rsg6/ch

* Lorsqu'une traduction est demandée, les contributions devraient parvenir au moins trois mois avant la réunion.

4 Documents

Les contributions seront publiées telles qu'elles ont été reçues sur la page web créée à cet effet, dans un délai d'un jour ouvrable:

www.itu.int/md/R19-SG06.AR-C/en

Les versions officielles seront mises en ligne à l'adresse www.itu.int/md/R19-SG06-C/en, dans un délai de trois jours ouvrables.

5 Participation/Demande de visa/Réservation d'hôtel/Inscription à la manifestation

L'inscription à cette manifestation est obligatoire et se fera exclusivement en ligne par l'intermédiaire des coordonnateurs désignés (DFP) pour l'inscription aux manifestations de l'UIT-R. **Les participants doivent, dans un premier temps, remplir un formulaire d'inscription en ligne puis soumettre leur demande d'inscription pour approbation aux coordonnateurs désignés.** À cette fin, ils doivent disposer d'un compte UIT.

Lors de votre inscription à la manifestation, veuillez tenir dûment compte des informations relatives aux mesures sanitaires actuelles, qui sont indiquées sur le site web [de l'UIT consacré aux mesures de protection contre le COVID-19](#).

Il est vivement recommandé aux participants de **s'inscrire à l'avance** et d'indiquer comment ils envisagent de participer à la réunion (voir l'Annexe 3). Les participants sont également invités à consulter les informations concernant la sûreté et la sécurité, qui sont mises à jour régulièrement, avant d'organiser leur voyage, s'ils choisissent de participer à la réunion en présentiel.

On trouvera la liste des coordonnateurs désignés pour l'UIT-R (accès réservé aux utilisateurs de TIES) ainsi que des précisions au sujet de ce nouveau système d'inscription aux manifestations, des demandes d'assistance pour l'obtention d'un visa, des réservations d'hôtel, etc., à l'adresse suivante:

www.itu.int/en/ITU-R/information/events

Note: Les délégués qui participeront à la réunion en présentiel sont priés d'apporter leur propre ordinateur portable et de s'assurer que l'application Zoom est bien installée et fonctionne correctement. Les délégués sont également priés d'apporter leur propre casque avec fil avec microphone intégré. L'utilisation de casques sans fil est vivement déconseillée.

6 Modalités de connexion aux séances de la réunion pour la participation à distance

L'accès aux séances de la réunion est réservé aux seuls participants inscrits à la manifestation. Les délégués qui souhaitent participer à la réunion à distance peuvent accéder aux séances plénières de la commission d'études depuis la page web consacrée à la participation à distance:

www.itu.int/en/events/Pages/Virtual-Sessions.aspx

Il sera possible de se connecter aux séances de la réunion virtuelle 30 minutes avant l'heure de début de chaque séance.

7 Diffusion sur le web

Pour les personnes souhaitant suivre les débats des réunions de l'UIT-R à distance, les séances plénières de la commission d'études seront diffusées en mode audio sur le web, grâce au service de radiodiffusion Internet de l'UIT (IBS). Les participants n'ont pas besoin de s'inscrire à la réunion pour pouvoir suivre les débats sur le web; toutefois un [compte TIES](#) de l'UIT est nécessaire.

8 Organisation d'une réunion virtuelle en cas d'aggravation des conditions sanitaires liées au COVID-19

En cas d'aggravation des conditions sanitaires liées au COVID-19, les organisateurs de la réunion informeront tous les participants de la tenue éventuelle d'une réunion virtuelle en temps opportun, au moyen d'un Addendum à la présente Circulaire administrative.

Pour toute question complémentaire relative à la présente Circulaire administrative, veuillez contacter M. Ruoting Chang, Conseiller de la Commission d'études 6, à l'adresse ruoting.chang@itu.int.

Mario Maniewicz
Directeur

Annexes: 3

Annexe 1

Projet d'ordre du jour de la réunion de la Commission d'études 6 des radiocommunications

(Genève, 30 septembre 2022)

- 1** Ouverture de la réunion
- 2** Adoption de l'ordre du jour
- 3** Désignation du Rapporteur
- 4** Compte rendu de la réunion précédente (Document [6/240](#))
- 5** Rapports de synthèse des Présidents des Groupes de travail
 - 5.1** Groupe de travail 6A
 - 5.2** Groupe de travail 6B
 - 5.3** Groupe de travail 6C
 - 5.4** Groupe d'action 6/1
- 6** Examen des Recommandations nouvelles ou révisées
 - 6.1** Recommandations pour lesquelles l'intention de demander l'adoption n'a pas été notifiée (voir la Résolution UIT-R 1-8, §§ A2.6.2.2.2, A2.6.2.2.3 et A2.6.2.4)
 - Décision de demander l'adoption du texte par la commission d'études
 - Décision concernant la procédure d'approbation à suivre
- 7** Examen des Rapports nouveaux ou révisés
- 8** Examen des Questions nouvelles ou révisées
- 9** Suppression de Recommandations, Rapports et Questions
- 10** Examen d'autres contributions
- 11** Résultats des réunions de la Commission de direction de la CE 6 de l'UIT-R
- 12** État d'avancement des Manuels, Questions, Recommandations, Rapports, Vœux, Résolutions et Décisions
- 13** Liaison avec d'autres commissions d'études ou organisations internationales
- 14** Calendrier des réunions
- 15** Divers

Yukihiro NISHIDA
Président de la Commission d'études 6
des radiocommunications

Annexe 2

Sujets à traiter aux réunions des Groupes de travail 6A, 6B et 6C et du Groupe d'action 6/1 tenues avant la réunion de la Commission d'études 6 et pour lesquels des projets de Recommandations pourraient être établis

Groupe de travail 6A

[Avant-]projet de révision de la Recommandation UIT-R BT.2016-2 – Méthodes de correction d'erreur, de mise en trame des données, de modulation et d'émission pour la radiodiffusion multimédia de Terre, pour la réception mobile au moyen de récepteurs portatifs dans les bandes d'ondes métriques/décimétriques (PDRR UIT-R BT.2016-2 – Voir l'Annexe 2 du Document [6A/294](#)).

Avant-projet de révision de la Recommandation UIT-R BS.643-3 – Système de radiodiffusion de données destiné à l'accord automatique ainsi qu'à d'autres fonctions dans les récepteurs de radiodiffusion à modulation de fréquence et utilisable avec le système à fréquence pilote (PDRR UIT-R BS.643-3 – Voir l'Annexe 9 du Document [6A/294](#)).

Avant-projet de révision de la Recommandation UIT-R BS.1660-8 – Bases techniques de la planification de la radiodiffusion sonore numérique de Terre dans la bande des ondes métriques (PDRR UIT-R BS.1660-8 – Voir l'Annexe 7 du Document [6A/294](#)).

Groupe de travail 6B

Avant-projet de nouvelle Recommandation UIT-R BT.[ARCH4IMMERSIVE] – Architecture de système de haut niveau pour la vidéo en immersion pour la présentation sur différents types de dispositifs d'affichage (PDNR UIT-R BT.[ARCH4IMMERSIVE] – Voir l'Annexe 2.2 du Document [6B/173](#)).

Avant-projet de révision de la Recommandation UIT-R BT.1833-3 – Diffusion d'applications multimédias et d'applications de données destinées à la réception mobile au moyen de récepteurs portatifs (APRR UIT-R BT.1833-3 – Voir l'Annexe 2.1 du Document [6B/173](#)).

Groupe de travail 6C

Avant-projet de révision de la Recommandation UIT-R BS.775-3 – Système de son stéréophonique multicanal avec ou sans image associée (PDRR UIT-R BS.775-3 – Voir l'Annexe 1.1 du Document [6C/152](#)).

Groupe d'action 6/1

Aucun.

Annexe 3

Informations relatives à l'inscription des participants aux manifestations de l'UIT-R

Veillez vous assurer de cocher la case "Remote" au cours du processus d'inscription si vous participez à distance. Si cette case n'est pas cochée, nous partirons du principe que vous participerez en présentiel.

| I Wish to Attend the Following Meeting(s) | | | |
|---|-------------------------|--------------------------|------------------------|
| Select at least one meeting | Start Date - End Date | Remote | Function* |
| <input type="checkbox"/> ITU-R TG 6/1 | 05/09/2022 - 16/09/2022 | <input type="checkbox"/> | Choose a function... ▾ |
| <input type="checkbox"/> ITU-R WP 6C | 19/09/2022 - 23/09/2022 | <input type="checkbox"/> | Choose a function... ▾ |
| <input type="checkbox"/> ITU-R WP 6A | 20/09/2022 - 28/09/2022 | <input type="checkbox"/> | Choose a function... ▾ |
| <input type="checkbox"/> ITU-R WP 6B | 26/09/2022 - 29/09/2022 | <input type="checkbox"/> | Choose a function... ▾ |
| <input type="checkbox"/> ITU-R SG 6 | 30/09/2022 - 30/09/2022 | <input type="checkbox"/> | Choose a function... ▾ |
