



ITUWRC

DUBAÏ2023

20 novembre - 15 décembre 2023
Dubai, Émirats arabes unis

Bureau des radiocommunications (BR)

Circulaire administrative
CACE/1051

Le 13 février 2023

Aux Administrations des États Membres de l'UIT, aux Membres du Secteur des radiocommunications, aux Associés de l'UIT-R participant aux travaux de la Commission d'études 1 des radiocommunications et aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT

Objet: **Réunion de la Commission d'études 1 des radiocommunications (Gestion du spectre), Genève, 5 et 6 juin 2023**

1 Introduction

J'ai l'honneur de vous informer, par la présente Circulaire administrative, qu'une réunion de la Commission d'études 1 de l'UIT-R aura lieu à Genève les 5 et 6 juin 2023, avec possibilité de participation à distance, après les réunions des Groupes de travail 1A, 1B et 1C (voir la Lettre circulaire [1/LCCE/110](#)).

La réunion de la Commission d'études se tiendra au siège de l'UIT à Genève. La séance d'ouverture aura lieu à 9 h 30.

Groupe	Dates de la réunion	Date limite de soumission des contributions	Séance d'ouverture
Commission d'études 1	Lundi 5 et mardi 6 juin 2023	Lundi 29 mai 2023 à 16 h UTC	Lundi 5 juin 2023 à 9 h 30 (heure locale)

2 Programme de la réunion

Le projet d'ordre du jour de la réunion de la Commission d'études 1 est reproduit dans l'Annexe 1. Le statut des textes attribués à la Commission d'études 1 se trouve à l'adresse suivante:

<http://www.itu.int/md/R19-SG01-C-0001/en>

2.1 Adoption de projets de Recommandations lors de la réunion de la Commission d'études (§ A2.6.2.2.2 de la Résolution UIT-R 1-8)

Aucune Recommandation n'est proposée pour adoption par la Commission d'études conformément au § A2.6.2.2.2 de la Résolution UIT-R 1-8.

2.2 Adoption de projets de Recommandations par une commission d'études par correspondance (§ A2.6.2.2.3 de la Résolution UIT-R 1-8)

La procédure décrite au § A2.6.2.2.3 de la Résolution UIT-R 1-8 concerne les projets de Recommandations nouvelles ou révisées qui ne sont pas expressément inscrits à l'ordre du jour d'une réunion de commission d'études.

Conformément à cette procédure, les projets de Recommandations nouvelles ou révisées, établis au cours des réunions des Groupes de travail 1A, 1B et 1C organisées avant la réunion de la commission d'études, seront soumis à ladite commission. Après examen, cette dernière pourra décider de les faire adopter par correspondance. En pareils cas, la commission d'études a recours à la procédure d'adoption et d'approbation simultanées (PAAS) par correspondance d'un projet de Recommandation, comme décrit au § A2.6.2.4 de la Résolution UIT-R 1-8 (voir aussi le § 2.3 ci-dessous), s'il n'y a pas d'objection concernant cette approche de la part d'un État Membre participant à la réunion et si la Recommandation n'est pas incorporée par référence dans le Règlement des radiocommunications.

Conformément au § A1.3.1.13 de la Résolution UIT-R 1-8, l'Annexe 2 de la présente Circulaire contient la liste des sujets qui doivent être traités lors des réunions des groupes de travail qui précéderont immédiatement la réunion de la commission d'études, et pour lesquels des projets de Recommandations pourraient être établis.

2.3 Décision concernant la procédure d'approbation

Au cours de sa réunion, la commission d'études décide de l'éventuelle procédure à suivre pour faire approuver chaque projet de Recommandation conformément au § A2.6.2.3 de la Résolution UIT-R 1-8, à moins que la commission d'études ne décide d'appliquer la procédure PAAS décrite au § A2.6.2.4 de la Résolution UIT-R 1-8 (voir le § 2.2 ci-dessus).

3 Contributions

Les contributions soumises suite aux travaux de la Commission d'études 1 sont traitées conformément aux dispositions énoncées dans la Résolution UIT-R 1-8.

Les contributions dont la traduction n'est pas demandée* (y compris les Révisions, les Addenda et les Corrigenda aux contributions) doivent être reçues au plus tard sept jours civils (16 heures UTC) avant le début de la réunion. **La date limite de réception des contributions pour cette réunion est indiquée dans le tableau ci-dessus.** Les contributions reçues après cette date ne pourront pas être acceptées. Aux termes de la Résolution UIT-R 1-8, les contributions qui ne sont pas mises à la disposition des participants à l'ouverture de la réunion ne pourront pas être examinées.

Les participants sont priés de soumettre leurs contributions par courrier électronique à l'adresse:

rsg1@itu.int

Une copie doit aussi être envoyée au Président et aux Vice-Présidents de la Commission d'études 1 (rsg1-cvc@itu.int), dont vous trouverez les adresses sur le site:

<http://www.itu.int/go/rsg1/ch>

* Lorsqu'une traduction est demandée, les contributions devraient parvenir au moins trois mois avant la réunion.

4 Documents

Les contributions seront publiées telles qu'elles ont été reçues sur la page web créée à cet effet, dans un délai d'un jour ouvrable:

<https://www.itu.int/md/R19-SG01.AR-C/en>

Les versions officielles seront mises en ligne à l'adresse <http://www.itu.int/md/R19-SG01-C/en>, dans un délai de trois jours ouvrables.

5 Interprétation

Compte tenu des ressources disponibles, un service d'interprétation ne sera assuré que pendant le premier jour de la réunion. L'examen des principaux produits devrait être effectué ce premier jour.

6 Participation/Demande de visa/Réservation d'hôtel/Inscription à la manifestation

L'inscription à cette manifestation est obligatoire et se fera exclusivement en ligne par l'intermédiaire des coordonnateurs désignés (DFP) pour l'inscription aux manifestations de l'UIT-R. **Les participants doivent, dans un premier temps, remplir un formulaire d'inscription en ligne puis soumettre leur demande d'inscription pour approbation aux coordonnateurs désignés.** À cette fin, ils doivent disposer d'un compte UIT.

Lors de votre inscription à la manifestation, veuillez tenir dûment compte des informations relatives aux mesures sanitaires actuelles, qui sont indiquées sur le [site web de l'UIT consacré aux mesures de protection contre le COVID-19](#).

Il est vivement recommandé aux participants de **s'inscrire à l'avance** et d'indiquer **s'ils envisagent de participer à la réunion en présentiel ou à distance** (voir l'Annexe 3). Les participants sont également invités à consulter les informations concernant la sûreté et la sécurité, qui sont mises à jour régulièrement, avant d'organiser leur voyage, s'ils choisissent de participer à la réunion en présentiel.

On trouvera la liste des coordonnateurs désignés pour l'UIT-R (accès réservé aux utilisateurs de TIES) ainsi que des précisions au sujet de ce système d'inscription aux manifestations, des demandes d'assistance pour l'obtention d'un visa, des réservations d'hôtel, etc., à l'adresse suivante:

www.itu.int/en/ITU-R/information/events

Veuillez noter que pour les réunions se tenant à Genève, les demandes d'assistance pour l'obtention d'un visa doivent être présentées dans le cadre de la procédure d'inscription en ligne et que leur traitement peut prendre jusqu'à 21 jours. Pour obtenir de plus amples informations, veuillez consulter la page suivante: <https://www.itu.int/en/ITU-R/information/events/Pages/visa.aspx>.

7 Modalités de connexion aux séances de la réunion pour la participation à distance

L'accès aux séances de la réunion est réservé aux seuls participants inscrits à la manifestation. Les délégués qui souhaitent participer à la réunion à distance peuvent accéder aux séances plénières de la commission d'études depuis la page web consacrée à la participation à distance:

<https://www.itu.int/en/events/Pages/Virtual-Sessions.aspx>

Il sera possible de se connecter aux séances de la réunion virtuelle 30 minutes avant l'heure de début de chaque séance.

8 Diffusion sur le web

Pour les personnes souhaitant suivre les débats des réunions de l'UIT-R à distance, les séances plénières de la commission d'études seront diffusées en mode audio sur le web, grâce au service de radiodiffusion Internet de l'UIT (IBS). Les participants n'ont pas besoin de s'inscrire à la réunion pour pouvoir suivre les débats sur le web; toutefois un [compte TIES](#) de l'UIT est nécessaire.

9 Organisation d'une réunion virtuelle en cas d'aggravation des conditions sanitaires liées au COVID-19

En cas d'aggravation des conditions sanitaires liées au COVID-19, les organisateurs de la réunion informeront tous les participants de la tenue éventuelle d'une réunion virtuelle en temps opportun, au moyen d'un Addendum à la présente Circulaire administrative.

Pour toute question complémentaire relative à la présente Circulaire administrative, veuillez contacter M. Philippe Aubineau, Conseiller de la Commission d'études 1, à l'adresse philippe.aubineau@itu.int.

Mario Maniewicz
Directeur

Annexes: 3

Annexe 1

Projet d'ordre du jour de la réunion de la Commission d'études 1 des radiocommunications

(5 et 6 juin 2023)

- 1** Ouverture de la réunion
- 2** Adoption de l'ordre du jour
- 3** Désignation du Rapporteur
- 4** Compte rendu de la réunion de juillet 2022 (Document [1/112](#))
- 5** Résultats d'autres réunions pertinentes
 - Seconde session de la Réunion de préparation de la Conférence en vue de la CMR-23 (RPC23-2)
 - 30ème réunion du Groupe consultatif des radiocommunications (GCR)
- 6** Rapports de synthèse des Présidents des Groupes de travail
 - 6.1** Groupe de travail 1A
 - 6.2** Groupe de travail 1B
 - 6.3** Groupe de travail 1C
- 7** Examen des Recommandations nouvelles ou révisées pour lesquelles l'intention de demander l'adoption n'a pas été notifiée (voir la Résolution UIT-R 1-8, § A2.6.2.2.3, A2.6.2.3 et A2.6.2.4)
 - Décision de demander l'adoption
 - Décision concernant la procédure d'approbation à suivre
 - 7.1** Groupe de travail 1A
 - 7.2** Groupe de travail 1B
 - 7.3** Groupe de travail 1C
- 8** Examen des rapports nouveaux ou révisés
- 9** Examen des Questions nouvelles ou révisées
- 10** Suppression de Recommandations, Rapports et Questions
- 11** Examen des Résolutions pertinentes de l'UIT-R en vue de l'AR-23
- 12** État d'avancement des Recommandations, Rapports, Manuels, Questions, Vœux, Résolutions et Décisions
- 13** Liaison avec d'autres commissions d'études de l'UIT-R, Secteurs de l'UIT et organisations internationales
- 14** Examen d'autres contributions
- 15** Examen du programme de travail futur et du calendrier des réunions
- 16** Divers
- 17** Clôture

Wael SAYED

Président de la Commission d'études 1 des radiocommunications

Annexe 2

Sujets à traiter aux réunions des Groupes de travail 1A, 1B et 1C tenues avant la réunion de la Commission d'études 1 et pour lesquels des projets de Recommandations pourraient être établis

Groupe de travail 1A

- 1** Orientations relatives aux gammes de fréquences pour l'exploitation des systèmes de transmission d'énergie sans fil n'utilisant pas de faisceau pour les dispositifs mobiles et portables (voir l'avant-projet de révision de la Recommandation UIT-R SM.2129-0 dans l'Annexe 3 du Document [1A/226](#)).
- 2** Rayonnements non désirés dans le domaine des émissions hors bande (voir l'avant-projet de révision de la Recommandation UIT-R SM.1541-6 dans l'Annexe 9 du Document [1A/226](#)).
- 3** Rayonnements non désirés dans le domaine des rayonnements non essentiels (voir le document de travail en vue d'un avant-projet de révision de la Recommandation UIT-R SM.329-12 dans l'Annexe 6 du Document [1A/226](#)).
- 4** Éléments en vue de la révision des Recommandations UIT-R SM.328-11, SM.853-1 et SM.1539-1 (voir le document de travail dans les Annexes 5, 7 et 8 du Document [1A/226](#)).

Groupe de travail 1B

Néant.

Groupe de travail 1C

- 1** Automatisation et intégration des systèmes de contrôle du spectre à la gestion automatisée du spectre (voir le document de travail en vue d'un avant-projet de révision de la Recommandation UIT-R SM.1537-1 dans l'Annexe 7 du Document [1C/113](#)).

Annexe 3

Informations relatives à l'inscription des participants aux manifestations de l'UIT-R

Veillez vous assurer de cocher la case «Remote» au cours du processus d'inscription si vous participez à distance. Si cette case n'est pas cochée, nous considérerons que vous participerez en présentiel.

I Wish to Attend the Following Meeting(s)			
Select at least one meeting	Start Date - End Date	Participating remotely	Function*
<input type="checkbox"/> ITU-R SG 1	05/06/2023 - 06/06/2023	<input type="checkbox"/>	Choose a function... ▼
