

# МЕЖДУНАРОДНЫЙ СОЮЗ ЭЛЕКТРОСВЯЗИ



## Бюро радиосвязи

(Факс: +41 22 730 57 85)

Циркулярное письмо  
CCRR/33

21 сентябрь 2007 года

### Администрациям Государств – Членов МСЭ

**Предмет:** Проект изменений в действующие Правила процедуры

#### Генеральному директору

Уважаемая госпожа,  
Уважаемый господин,

Направляю вам в приложении проект изменений в Правила процедуры, которые касаются методов работы Радиорегламентарного комитета (Часть С). На 44-м собрании Комитета была отмечена необходимость уточнения определенных аспектов методов работы, в частности, касающихся предельных сроков и представления документов. Эти уточнения представлены в Приложении.

В соответствии с п. **13.17** Регламента радиосвязи перед тем как проект этих Правил процедуры будет представлен в РПК, согласно п. **13.14** он предоставляется в распоряжение администраций для направления замечаний. Как указано в п. **13.12А d)** Регламента радиосвязи, любые замечания, которые вы пожелаете представить, должны быть получены Бюро не позднее **2 ноября 2007 года**, для того чтобы они были рассмотрены на 45-м собрании РПК, запланированном на 3–7 декабря 2007 года. Все замечания, представляемые по электронной почте, должны направляться по адресу: [brmail@itu.int](mailto:brmail@itu.int).

С уважением,

Валерий Тимофеев  
Директор Бюро радиосвязи

#### Приложение: 1

##### Рассылка:

- Администрациям Государств – Членов МСЭ
- Членам Радиорегламентарного комитета
- Директору и начальникам департаментов Бюро радиосвязи

Place des Nations  
CH-1211 Geneva 20  
Switzerland

Telephone +41 22 730 51 11  
Telefax Gr3: +41 22 733 72 56  
Gr4: +41 22 730 65 00

Telex 421 000 uit ch  
Telegram ITU GENEVE

E-mail: [itumail@itu.int](mailto:itumail@itu.int)  
<http://www.itu.int/>

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### ЧАСТЬ С

#### **Правила, касающиеся методов работы Радиорегламентарного комитета**

##### **Введение**

В соответствии с положениями п. 147 Конвенции (K147) Комитет утвердил следующие правила, касающиеся методов работы.

##### **1 Собrania Комитета**

1.1 Собrania Комитета проводятся примерно каждые три месяца, а конкретная дата и продолжительность следующего собрания определяется в конце каждого собрания Комитета. Любые последующие изменения даты или продолжительности осуществляются только с согласия всех его членов (K145 (Пересм. Марракеш, 2002 г.)).

1.2 Уведомление о проведении собрания, которое включает конкретную повестку дня и продолжительность собрания, должно быть подготовлено исполнительным секретарем Комитета после утверждения Председателем в кратчайшие сроки после даты окончания представления документов, но не позднее, как минимум, за три недели до собрания и разослано членам Комитета.

*Основание: Поскольку предельный срок для представления документов составляет две недели до собрания, а представленные документы обычно приходят как раз к предельному сроку, который приходится на полночь воскресенья за две недели до собрания, секретариат не в состоянии заблаговременно подготовить проект повестки дня. В соответствии с п. 13.17 РР проект повестки дня должен быть доступен в электронной форме за одну неделю до собрания.*

1.3 В соответствии с требованиями повестка дня должна включать следующие вопросы:

- a) утверждение или подтверждение протокола предыдущего собрания Комитета (см. § 1.8);
- aa) рассмотрение отчета Директора Бюро радиосвязи;
- b) утверждение новых или пересмотренных Правил процедуры (У95);
- c) рассмотрение заключений, которые не могут быть выполнены путем использования Правил процедуры (K171);
- cc) рассмотрение апелляций относительно решений Бюро или иных запросов, представленных администрациями;
- d) рассмотрение отчетов о вредных помехах (K140, K173);
- e) рассмотрение любых других вопросов, которые не могут быть решены Бюро (У96);
- f) вопросы, которые следует вынести на Конференцию радиосвязи (У95);
- g) любой вопрос по просьбе любой администрации;
- h) любой вопрос по просьбе любого члена Комитета;
- i) любой вопрос по просьбе Директора Бюро радиосвязи;
- j) разное (У97 и т. д.).

1.4 Исполнительный секретарь должен подготовить всю документацию и разослать ее членам в электронной форме, как только она будет готова, с учетом предельного срока для представления документов, составляющего две недели, как правило, за две недели до собрания.

*Основание: Поскольку представляемые документы принимаются вплоть до предельного срока, службы письменного перевода не в состоянии обеспечить своевременный выход версий на других языках; в связи с этим документы, входящие в первоначальную рассылку для членов, могут быть не переведены, если они поступают в последний момент, и могут быть отправлены на языке оригинала. Секретариат приложит все возможные усилия, чтобы предоставить переведенные версии на собрании.*

1.5 Все представляемые администрациями документы должны быть получены исполнительным секретарем как минимум за две недели до собрания. Любые документы администрации, представленные в течение двух недель после предельного срока, как правило, не могут быть рассмотрены на этом же заседании и будут учтены при составлении повестки дня следующего собрания. Предельные сроки для представления документов относительно механизмов утверждения Правил процедуры должны рассматриваться отдельно.

*Основание: В настоящий момент четко не определено, кому следует представлять документы. Необходимо прояснить, кому следует представлять документы. Кроме того, должен быть четко указан предельный срок, учитывая, что КГР установила аналогичный предельный срок для представления документов исследовательским комиссиям МСЭ-Р. Также важно учитывать задержку по времени на обеспечение письменного перевода вследствие большого объема работы, выполняемой этой службой, и в связи с этим мы должны соблюдать предельный срок.*

1.6 Состав собрания является следующим:

- члены;
- исполнительный секретарь/Директор Бюро радиосвязи;
- секретарь;
- лицо(лица), ведущее(ие) протокол.

В каждом конкретном случае Директора Бюро радиосвязи могут сопровождать любые необходимые сотрудники Бюро.

1.7 Комитет стремится принимать свои решения единогласно. Если это ему не удастся, то решение имеет силу только в случае, если за него проголосовало, по меньшей мере, две трети членов Комитета. Каждый член Комитета имеет право на один голос; голосование по доверенности не разрешается (К146).

1.8 В протоколе должно быть четко указано, было ли принято решение единогласно или большинством. Еще не утвержденный проект протокола в кратчайшие сроки после собрания рассылается в электронной форме. Протокол утверждается после консультаций с членами Комитета и рассылается исполнительным секретарем, как правило, не позднее чем за один месяц до начала следующего собрания.

1.9 Резюме принятых решений должно быть подготовлено исполнительным секретарем в табличной форме (предмет, решение, последующие мероприятия) и утверждено Комитетом на текущем собрании. Это резюме размещается на домашней странице РПК на веб-сайте МСЭ в течение одной недели после проведения собрания Комитета.