|  |  |
| --- | --- |
| logo_A-[Converted] | **الفريق الاستشاري للاتصالات الراديوية جنيف، 27-25 يونيو 2012** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **الوثيقة RAG12-1/8-A** |
| **12 يونيو 2012** |
| **الأصل: بالروسية** |
| الاتحاد الروسي | |
| مواصلة الانتقال إلى معالجة الوثائق إلكترونياً في قطاع الاتصالات الراديوية | |

# 1 مقدمة

وفقاً للفقرة 9 ("تعميم المعلومات") من القرار ITU-R 1-6:

1.9 يصدر المدير، على فترات منتظمة، وفي شكل إلكتروني، معلومات تشمل:

- الدعوة للمشاركة في عمل لجان الدراسات لفترة الدراسات التالية؛

- الاستمارة التي ينبغي أن تستكمل للحصول على الوثائق؛

- الجدول الزمني للاجتماعات المزمع عقدها في غضون 12 شهراً مقبلة على الأقل، والذي يستحدث حسب الاقتضاء؛

- الدعوات الخاصة باجتماعات جميع لجان الدراسات؛

- وثائق الاجتماع التحضيري للمؤتمر وتقاريره النهائية؛

- الوثائق التحضيرية لجمعية الاتصالات الراديوية.

وتوفر المعلومات التالية بناءً على الطلبات المقدمة للحصول على الوثائق كما ورد أعلاه:

- الرسائل المعممة للجان الدراسات والتي تتضمن الدعوات إلى اجتماعات جميع فرق العمل وأفرقة المهام وأفرقة المقررين المشتركة مشفوعة باستمارة للمشاركة الفردية ومشروع جدول الأعمال؛

- وثائق لجان الدراسات وفرق العمل وأفرقة المهام وأفرقة المقررين المشتركة؛

- أي معلومات أخرى لمساعدة الأعضاء.

أشار مدير مكتب الاتصالات الراديوية في الرسالة المعممة CA/203 إلى أنه وفقاً للقرار 167 (غوادالاخارا، (2010 الذي يشجع الاتحاد على "أن يواصل تطوير أساليب العمل الإلكترونية الخاصة به فيما يتعلق بإعداد الوثائق وتوزيعها والموافقة عليها، وتشجيع عقد الاجتماعات بدون استخدام أوراق"، لن ترسل النسخ الورقية من الرسائل المعممة لقطاع الاتصالات الراديوية (بما في ذلك مشاريع النصوص المقدمة للاعتماد أو الموافقة) إلا بناءً على الطلب بعد استكمال الاستمارة المرفقة في الملحق 2 بالرسالة المعممة. غير أن هذا المقترح وُجّه فقط إلى إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد وأعضاء قطاع الاتصالات الراديوية والمنتسبين إليه المشاركين في أعمال إحدى لجان الدراسات والهيئات الأكاديمية المنضمة إلى قطاع الاتصالات الراديوية.

ومن المهم توفير مشاريع النصوص المقدمة للاعتماد أو الموافقة الموزعة سابقاً على قرص وذلك بإتاحة النفاذ إليها في الموقع الإلكتروني.

وفي الوقت نفسه، ينبغي أن تتسلم الفئات التالية جميع المعلومات في شكل ورقي كما في السابق:

- رؤساء ونواب رؤساء لجان دراسات قطاع الاتصالات الراديوية ولجنة التنسيق المعنية بالمفردات واللجنة الخاصة المعنية بالمسائل التنظيمية والإجرائية

- رئيس الفريق الاستشاري للاتصالات الراديوية ونوابه

- رئيس الاجتماع التحضيري للمؤتمر ونوابه

- أعضاء لجنة لوائح الراديو

# 2 المقترح

1.2 أن يُطلب من جميع الفئات المتلقية للوثائق في شكل ورقي تقديم طلب مناظر إلى مكتب الاتصالات الراديوية ضمن مهلة زمنية يحددها الفريق الاستشاري للاتصالات الراديوية، تطلب فيه، إن رغبت في ذلك، أن يتم إبلاغها بالرسائل المعممة والتوصيات والمسائل والوثائق التي تهمها حالما تنشر في الموقع الإلكتروني للقطاع.

2.2 بعد المهلة المحددة، تُرسل الوثائق في شكل ورقي على أساس الطلبات المتلقاة فقط.

3.2 ضمان إمكانية النفاذ إلى الوثائق من الموقع الإلكتروني بما في ذلك مشاريع النصوص المقدمة للاعتماد أو الموافقة.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_