

# مؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2002 (PP-02)



مراكش، 23 سبتمبر - 18 أكتوبر 2002

## الجلسة العامة

### مذكرة من الأمين العام

#### ترشيح لمنصب مدير مكتب الاتصالات الراديوية

إلحاقاً للمعلومات الواردة في الوثيقة 3، يسعدني أن أحيل إلى المؤتمر، في ملحق هذه الوثيقة، الترشيح التالي لمنصب مدير مكتب الاتصالات الراديوية:

السيد مالكولم جونسون (المملكة المتحدة لبريطانيا العظمى وأيرلندا الشمالية)

يوشيو أوتسومي  
الأمين العام

الملحقات: 1

من السفير والممثل الدائم،  
وفد المملكة المتحدة لدى مكتب الأمم المتحدة والمنظمات الدولية الأخرى في جنيف

سعادة السيد يوشيو أوتسومي  
الأمين العام للاتحاد الدولي للاتصالات

السيد الأمين العام،

تحية طيبة وبعد،

أشكركم لرسالتكم المؤرخة في 9 أكتوبر بشأن مؤتمر المندوبين المفوضين الذي سيعقد في مراكش في العام القادم.

وقد طلبتم أن نبلغكم كتابة إن كنا نرغب في تقديم ترشيحات للوظائف التي سيقوم مؤتمر المندوبين المفوضين بالانتخابات لشغلها. ويسرني أن أبلغكم أن المملكة المتحدة ترغب في ترشيح السيد مالكو لم جونسون لمنصب مدير مكتب الاتصالات الراديوية. وأرفق طيه بيان سيرته الذاتية.

مع أطيب التمنيات.

س. و. فولر



## مالكولم جونسون

مرشح المملكة المتحدة  
لمنصب مدير مكتب الاتصالات الراديوية  
في الاتحاد الدولي للاتصالات

### موجز عن البيانات الشخصية

#### تفاصيل شخصية

الجنسية: بريطاني  
مكان الولادة: ترالينج، ويلز 19 يونيو 1947  
الوضع العائلي: متزوج، ابنة واحدة  
اللغات: الإنكليزية (اللغة الأم)، الفرنسية (للأعمال)  
المؤهلات: بكالوريوس في العلوم مع مرتبة الشرف الأولى، جامعة كارديف؛  
ماجستير في العلوم، جامعة كارديف؛ مهندس مستشار، عضو في معهد المهندسين الكهربائيين.

كان السيد جونسون مسؤولاً عن السياسة الدولية وتنسيق نشاطات الاتصالات للمملكة المتحدة في الاتحاد الدولي للاتصالات (ITU) وفي المؤتمر الأوروبي للبريد والاتصالات (CEPT) منذ التحق بوكالة الاتصالات اللاسلكية في المملكة المتحدة عام 1991. وقد ساهم في جميع نواحي الأعمال في الاتحاد.

#### الخبرة القيادية:

شارك كقائد في الإدارة العليا للوكالة، بمسؤولية مباشرة لقيادة عدد كبير من المهندسين والموظفين الإداريين، وعن ميزانية مالية ضخمة. قامت الوكالة خلال تلك الفترة بتنفيذ عدد من الأساليب القيادية الحديثة تضمنت خطة عامة تتحدد كل خمس سنوات ذات أهداف استراتيجية معينة وأولوياتها تشمل فترة الخمس سنوات التالية، وميزانية سنوية وخطط لموارد كل وحدة من الوحدات القيادية في الوكالة. تحدد هذه الخطط الأهداف العملية المعنية لكل وحدة

تغطيها الخطة العامة لفترة الاثني عشر شهراً القادمة، إضافة إلى متطلباتها كميزانية وعناصر. وكل موظف يعطى خطة إنجاز خاصة به تحدد فيها الأهداف التي عليه أن ينفذها والواجب إنجازها في تلك السنة ضمن محتوى أهداف الوحدة. تحدد هذه الخطة أيضاً متطلبات التدريب اللازمة لتلك السنة. يتم إعداد تقرير سنوي عن إمكانيات كل موظف ومستواه خلال الاثني عشر شهراً السابقة يشار فيه إلى عناصر القوة والضعف التي يتصف بها ذلك الموظف. يتم بحث هذا التقرير مع المدير المباشر كي يتم اتخاذ أي تصرفات لازمة، كالتدريب مثلاً، لتحسين الأداء. وقد تضمنت هذه الأساليب القيادية الإدارة الجيدة للموارد المالية والبشرية، والتأكد من حصولهم على التدريب المناسب للموظفين، ومن بواعثهم ومعنوياتهم العالية.

### النشاطات في الاتحاد الدولي للاتصالات (ITU)

شغل منصب رئيس أو نائب رئيس البعثات التي مثلت المملكة المتحدة في جميع مؤتمرات الاتحاد وجمعياته منذ عام 1992، بما فيها مؤتمرات المندوبين المفوضين وكذلك المؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية وجمعياتها، والمؤتمرات العالمية لتقييس الاتصالات، وجمعيات الاتصالات الراديوية، والمؤتمرات العالمية لتنمية الاتصالات، والمنتديات العالمية لسياسات الاتصالات ومجلس الاتحاد.

وكمنسق أوروبي في الاجتماعات المثيرة للنزاع في المؤتمرات العالميين للاتصالات الراديوية عامي 1995 و1997، تمكن بنجاح للتوصل إلى تسوية عدد من القضايا المثيرة للنزاع. وقد نجح في إنشاء الفريق غير الرسمي للتعاون بين مختلف المجموعات الراديوية الإقليمية للتحضير للمؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية (WRCs)، ورأس أول اجتماعاتها خلال مؤتمر WRC-97 وشجع فكرة التعاون بين المجموعات أثناء الإعداد للمؤتمر، وذلك باقتراح القرار رقم 72 الذي يطلب من مدير مكتب الاتصالات الراديوية (BR) استشارة منظمات الاتصالات الراديوية الإقليمية عن كيفية مساعدة الدول النامية في أعمال التحضير للمؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية.

وخلال مؤتمر المندوبين المفوضين في عام 1998 ترأس محادثات اللجنة غير الرسمية المتعلقة بقضايا الاتصالات الراديوية وساعد فيها على حل عدد من قضاياها المعقدة. وقد ساعد أيضاً في المباحثات غير الرسمية المتعلقة بالسلطة الفلسطينية في ذلك الاجتماع، ومرة أخرى خلال المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية عام 2000 (WRC-2000).

ترأس بعثات المملكة المتحدة في كل لجنة من اللجان الاستشارية في القطاعات الثلاث للاتحاد الدولي للاتصالات (ITU)، وشارك في أعمال لجان الدراسات في القطاعات الثلاث.

ترأس لجنة التجاوب في اجتماعات التحضير للمؤتمر الدولي لتنمية الاتصالات عام 1998 التي اقترحت عدداً من القرارات المبدئية التي تم تبنيها فيما بعد من قبل المؤتمر. وقد اقترح مبدأ معالجة طويلة اللطيف الترددي (قرار رقم 9)، المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات (WTDC-98) لمساعدة الدول النامية في التخطيط لهذا اللطيف.

اقترح تشكيل لجنة الدراسة الخاصة بالاتصالات المتنقلة (IMT-2000) وما بعدها في الجمعية الدولية لتقييس الاتصالات عام 2000، وكذلك بالنسبة لاقتراح تشكيل اللجنتين الاستراتيجية والتشغيلية ضمن نشاط اللجنة الاستشارية لقطاع التقييس.

شارك بنشاط مع لجنة إعادة التشكيل التي انبثقت عن الاتحاد الدولي للاتصالات (ITU)، وترأس فريق العمل الملحق رقم 1 الخاص بقضايا التقييس التي أصدرت تقريراً تم الاتفاق عليه يتعلق بهذه القضايا المتنازع عليها، وذلك تهيئة لاجتماع لجنة إعادة التشكيل. وقد اقترح عدداً من التوصيات باجتماع هذه اللجنة تضمنت خطة عمل لمدة 4 سنوات دورية، وإعطاء اللجنة الاستشارية للاتصالات اللاسلكية دوراً أكبر في الموافقة على هذه الخطة، ومراقبة ترابطها مع الخطة الاستراتيجية وميزانية قطاع الاتصالات اللاسلكية.

### النشاطات التي قام بها في أوروبا

ترأس السيد جونسون بعثات المملكة المتحدة في اجتماعات عديدة للمؤتمر الأوروبي للبريد والاتصالات (CEPT). اقترح تطوير آلية القرار في CEPT كوسيلة لرفع المستوى القانوني والإنتاجي لـ CEPT. وقام بإعداد مذكرة تفاهم وهيكل العقد بين CEPT والوكالة الأوروبية. وقام بدور منسق أوروبي في المؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية (WRC-93)، وشكل لجنة التحضير للمؤتمرات CPG التابعة لـ CEPT كلجنة دائمة للتحضير لـ CEPT من أجل المؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية (WRCs). كان أول رئيس للجنة التحضير للمؤتمرات CPG، ومنسق أوروبي في المؤتمرين العالميين للاتصالات الراديوية (WRC-95) و(WRC-97). شارك بنشاط في جميع الاجتماعات التحضيرية لـ CEPT الخاصة بمؤتمرات واجتماعات ITU منذ عام 1994، ولعب دوراً رئيسياً في التعديلات الأخيرة لـ CEPT التي تم تنفيذها في أكتوبر 2001. هو أول رئيس للجنة CEPT التي تم تشكيلها لتنسيق أعمال التحضير للمؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات (WTDC-02) في اسطنبول).

### قبل عام 1991:

عمل السيد جونسون في قسم اللوائح القانونية للاتصالات التابع للوكالة الأوروبية حيث أعد مشروعات القوانين الخاصة بالاتصالات الراديوية وقام ببحثها نيابة عن الوكالة الأوروبية والاتحاد الأوروبي. قام بإدارة عدد من المشاريع نيابة عن الوكالة الأوروبية لترويج الاتصالات المتنقلة الأوروبية ومثل الوكالة الأوروبية بمعهد التقييس للاتصالات الأوروبية (ETSI).

شارك مسبقاً في أعمال الوكالات الدولية الأخرى، كالمنظمة البحرية الدولية (IMO سابقاً IMCO) حيث لعب دوراً هاماً في تطوير نظام الملاحة العالمي للإغاثة والسلامة. وشارك أيضاً في أعمال إمارات والوكالة الأوروبية للفضاء وفي لجنة الدراسة 8 لـ CCIR.

## البرنامج الانتخابي للسيد مالكولم جونسون

### التحديات

يجابه الاتحاد الدولي للاتصالات (ITU) عدداً من التحديات تحتاج إلى معالجة إذا أراد أن يظل وثيق الصلة بمجال صناعة الاتصالات المتغيرة بسرعة هائلة. إننا نحتاج إلى تخمين مؤثرات التطابق الرقمي وعلاقته مع هياكل الأنظمة القانونية المتعلقة بالإذاعة والاتصالات. إن خطوات التغيير ليست منتظمة، ولم يحصل سوى تأثير بسيط على التطبيقات العملية التي تمارسها بعض الدول الأعضاء بينما تحولت جذرياً لدى الأعضاء الآخرين. ومن الصعب أن نتوقع مدى التأثير الكامل للتطابق الرقمي، لكننا نحتاج إلى هيكل جديد للأنظمة القانونية بعد أن تتم عملية التطابق بين الأسواق والخدمات. إن العولمة والتحرر، تغيران الأدوار التقليدية ومسؤوليات الدول الأعضاء وأعضاء القطاعات. وهناك هيئات عالمية جديدة كثيرة تعالج قضايا الاتصالات، وخاصة في مجال التقييس. هناك حاجة للتحويل من خاصية القطاع إلى تطابق تقنيات المعلومات والاتصالات (ICT)، وهذا يجب أن ينعكس في الاتحاد. يجب أن تلعب جميع قطاعات الاتحاد دورها في لأم ثغرة الفجوة الرقمية.

لقد آن الأوان للاتحاد أن يركز على وظائفه الأساسية، كهيئة حكومية مسؤولة عن الاتصالات. إن وجود قطاع للاتصالات الراديوية نشط وذو كفاءة عالية ضروري جداً لمستقبل الاتحاد، لأن أعمال لوائح الراديو هي سبب وجود الاتحاد.

هناك عدداً من المشكلات التي تعترض مكتب الاتصالات الراديوية (BR) تحتاج إلى حل. وإن تعقيد لوائح الراديو يضع عبئاً ثقيلاً على المكتب وعلى الدول الأعضاء أيضاً، وخاصة على الدول النامية. فالموارد المتوفرة متناثرة، والمكتب يكافح بجهد للتغلب على مشكلة تراكم أعمال تسجيل السواتل. فهناك تأخر بالغ في التوظيف، بسبب الإجراءات المطولة وميل للتسامح مع إنجازات العاملين المنخفضة، مما يضع عبئاً إضافياً على الموظفين الجادين. وليس هناك تقدير كاف لجهد كثير من الموظفين الذين يندرون أنفسهم للاتحاد. فساعات العمل قد تكون طويلة جداً ومرهقة، ولم يعد الراتب مجزياً بالمقارنة مع الرواتب المدفوعة في القطاع خارج الاتحاد. ولذلك أصبح من الصعب بازياد جذب مهندسين خبراء ذوي مهارات عالية للعمل في الاتحاد، وخاصة في المراتب الأرفع مسؤولية.

إن أدوار ومسؤوليات الأمانة العامة والمكاتب الثلاثة سيئة التحديد في بعض الأحيان، وهذا قد يعوق تقدم العمل. فالتعاون والتنسيق الداخلي ضروريان جداً، وخاصة على مستوى المسؤول المنتخب. ويتعين على المنتخبين التعاون فيما بينهم لضمان عمل لجنة التنسيق بصورة ذات كفاءة عالية.

أغلب هذه المشاكل عانى منها الاتحاد منذ أمد طويل، وإذا أراد الاتحاد مجابهة هذه التحديات فيجب معالجة هذه المشكلات، وهذا يحتاج إلى تغيير في الثقافة داخل المنظمة.

لقد أدركنا عند إعداد برنامج الانتخاب هذا أن دستور الاتحاد واتفاقيته ولوائح الراديو تحدد دور مدير مكتب الاتصالات الراديوية (BR) بوضوح. لذلك، إن الأساليب المبينة أدناه يمكن أن تنفذ من خلال الخطة الاستراتيجية، وتطوير الخطط التشغيلية والمالية للمكتب وكذلك الأساليب التنظيمية والتنسيقية لعمل قطاع الاتصالات الراديوية.

## برنامج الانتخاب

... إن العملية المقعدة لتسجيل السواتل يجب معالجتها ...

من الواضح، أن أول قضية يجب معالجتها هي تراكم أعمال تسجيل السواتل. وإننا نأمل من أن القرارات التي اتخذها المجلس عام 2001، وخاصة بشأن التغييرات ذات العلاقة بقرار استرداد التكلفة، والتوصيات لمكتب لوائح الراديو بشأن تبني قواعد إجرائية جديدة، ومنح مخصصات إضافية لمكتب الاتصالات الراديوية (BR)، وتشكيل فريق عمل لمعالجة التأخير في تسجيل السواتل (SAT-BAG)، ستؤدي إلى إجراءات يمكن أن تخفف من الأعباء الموضوعة على كاهل مكتب الاتصالات الراديوية (BR)، وتؤدي إلى تخفيف التراكم على المدى القصير. ولكن أي إجراء يتم اقتراحه يحتاج إلى تنفيذ، وخاصة بالتنفيذ داخل مكتب الاتصالات الراديوية (BR)، وهذا يحتاج إلى إدارة حازمة. ولذلك، تدعو الحاجة إلى إعادة النظر في كمية أعمال المكتب وفي موارده خلال السنوات الخمس القادمة، مع الأخذ في الاعتبار التطور المتوقع في الصناعة. فمثلاً، تدعو الحاجة إلى زيادة في الأتمتة كي يتمكن المكتب من تحقيق واجباته تجاه الدول الأعضاء ضمن حدود الميزانية. ويتعين أن يكون الهدف الأساسي للمؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية عام 2003 معالجة هذه العملية المقعدة، بما فيها القضايا المتعلقة بالتسجيل متعدد الملفات، وإلغاء المتطلبات التنظيمية المتكررة والمزدوجة لتسجيل السواتل.

... يتعين على مكتب الاتصالات الراديوية 1947 أن يفكر بطريقة استراتيجية ويحضر التقارير لدراستها من قبل أعضاء الاتحاد ...

من الضروري جداً التركيز على وضع خطة استراتيجية وتنفيذها، بالاستشارة مع الأعضاء. وعلى المكتب أن يفكر بطريقة استراتيجية ويحضر تقاريره لدراستها من قبل أعضاء الاتحاد ITU بالتعاون مع اللجنة الاستشارية للراديو (RAG) التي تحدد ما هو دور الاتحاد في السنوات القادمة، مع الوضع في الاعتبار التغيير السريع في مجالات الصناعة. ويمكن أن تتضمن هذه الخطة اقتراحات خاصة بنواحي جديدة من العمل أو خدمات تقدم إلى الأعضاء، وإذا تمت الموافقة على ذلك، فإن مكتب الاتصالات الراديوية (BR) يمكن أن يطورها وينفذها خلال فترة التخطيط الاستراتيجية التالية. ويتعين أيضاً تقدير الموارد المالية اللازمة لتحقيق الأهداف والغايات التي تسمح للأعضاء بتقديم الاقتراحات المستندة على خبرة. وإضافة إلى ذلك، يتعين على موظفي المكتب أن يكونوا على دراية بالتكلفة المالية التي تقع على كاهل ميزانية المكتب نتيجة لعدم الالتزام بالمواعيد أو عدم تنفيذ البرامج وكيانها المرنة. إن اقتصادية التكلفة يجب أن تكون هدفاً فردياً إلى جانب هدف المكتب.

... يجب تحديد مجموعة واضحة من الأولويات بعد موافقة الأعضاء عليها ...

يتعين على مكتب الاتصالات الراديوية (BR) أن يكون سريع التحاوب للمتطلبات المتنوعة التي يحتاجها أعضاء الاتحاد، ويجب أن يتم تحديد مجموعة واضحة من الأولويات والاتفاق عليها مع الأعضاء. إن التحديد المبكر للأولويات يساعد على التخطيط المحسن المتطلع إلى الأمام، ويعطي وقتاً أفضل لتوزيع أعباء العمل وإدخال كفاءة أعظم على استخدام الموارد، ويضمن تخصيص مستويات مناسبة من موارد وخبرات المكتب للأولويات. يجب إعادة النظر في الحدود التقليدية، للتأكد من استخدام الخبرات المهنية النادرة للمنفعة القصوى للأعضاء.

يجب أن تنعكس الأولويات في خطة العمل لإحراز الأهداف المعينة وتحقيقها في المواعيد المحددة، وأن يتم تحديد أهداف محددة لإدارة مكتب الاتصالات الراديوية (BR) ولأقسامه وموظفيه ضمن خطة العمل. يجب مراقبة الإنجازات وقياسها مع الأهداف، وتقدير النجاح واتخاذ الإجراءات اللازمة للتغلب على الفشل.

6

... *نأمين النصيحة للدول النامية ومساعدتها في تطبيق لوائح الراديو وكذلك في أعمال التحضير للمؤتمرات الدولية لمراديو WRCs ...*

يجب تحسين التعاون مع الأمانة العامة، ومع المكتبين الآخرين، وأن يسعى مكتب الاتصالات الراديوية (BR) للاستفادة من الموارد البشرية للأمانة العامة بصورة كاملة. من الضروري تجنب ازدواجية الجهود. يجب أن يعمل مكتب الاتصالات الراديوية (BR) بشكل وثيق مع مكتب تنمية الاتصالات (BDT)، وذلك لإعلام الدول النامية بنشاطات مكتب الاتصالات الراديوية (BR)، وتوفير النصيحة لهذه الدول ومساعدتها في مجال تطبيق لوائح الراديو، وفي أعمال التحضير للمؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية (WRCs). يتعين على مكتب الاتصالات الراديوية (BR) أن يسهل عمليات نقل المعلومات حول قيادة الطيف عن طريق ندوات التدريب وتوفر قواعد المعلومات وأي وسائل أخرى، عند التجاوب مع القرار رقم 9 الصادر عن المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات (WTDC-98). ومن الضروري إيجاد السبل لتأمين مساندة مهنية لهذا النشاط من ضمن نشاطات مكتب الاتصالات الراديوية، والعمل بصورة وثيقة مع مكتب تنمية الاتصالات (BDT). ويجب أيضاً تحسين مجال التعاون بين مكتب الاتصالات الراديوية (BR) ومكتب تقييس الاتصالات (TSB) والأخذ في الاعتبار التطابق المتزايد بين عمل لجان الدراسة في قطاع الاتصالات الراديوية (ITU-R) ولجان الدراسة في قطاع تقييس الاتصالات (ITU-T) بالنسبة لتقييس التقنيات.

... *يجب استخدام المكاتب الإقليمية لتوزيع أعمال لجان الدراسة في تلك المناطق ومشاركة أكبر عدد من الأعضاء ...*

وإدراكاً لزيادة أعباء الاجتماعات التي تقع على عاتق الأعضاء وعلى موارد مكتب الاتصالات الراديوية (BR)، يتعين على المكتب أن يعمل بصورة وثيقة مع الأعضاء لإيجاد أساليب عمل أكثر كفاءة. وأحد الاحتمالات الممكنة هو إمكانية تركيز أعمال البحث الخاصة بإحدى القضايا في مجموعة واحدة تتمتع بصلاحيات اتخاذ القرارات. وكذلك، لا يحتاج الأشخاص المهتمين بإحدى القضايا إلا لحضور اجتماعات مجموعة واحدة فقط. وعلى مكتب الاتصالات الراديوية (BR) أن يوفر دعماً مهنيًا إلى جانب المساندة الإدارية للجان الدراسة. ويتعين تقديم النصيحة المهنية من قبل أولئك المهتمين مباشرة بالموضوع داخل مكتب الاتصالات الراديوية (BR). ويجب أن يكون الدعم لعمل مجموعات الدراسة متكاملًا بصورة وثيقة مع عمل المكتب ككل. ومن الممكن استخدام المكاتب الإقليمية لتوزيع عمل لجان الدراسة في تلك الأقاليم لمشاركة أكبر عدد من الأعضاء في عمل القطاع.

... *يجب إعطاء الاهتمام الخاص للتغلب على عدم التوازن بالنسبة للجنسين ...*

يجب إدخال أساليب جديدة لجذب المهندسين، وتحسين صورة الاتحاد ITU، وجعل توصياته أكثر قبولاً. هناك عدم توازن بين الجنسين داخل مكتب الاتصالات الراديوية (BR) كما هو الحال في مكاتب أمانة الاتحاد، وخاصة بين موظفيه المهنيين الاختصاصيين. وهذا ينعكس في قطاع الاتصالات السلكية واللاسلكية ككل، ومع ذلك يجب منح الاهتمام والعمل الجاد للتغلب على عدم التوازن بين الجنسين في المكتب.

... *زيادة تدريب الموظفين في المستويين 2 و 5، وخاصة على الأنظمة والتقنيات الجديدة، ومساعدتهم في فهم وظائفهم وكيفية إنجازها ...*

يجب وضع تركيز كبير على الإدارة المالية وبالأخص البشرية داخل مكتب الاتصالات الراديوية (BR)، وزيادة أعمال تدريب الموظفين في المستويين G و P، وخاصة على الأنظمة والتقنيات الجديدة، ومساعدتهم في فهم وظائفهم وكيفية إنجازها في المنظمة. يجب إيضاح السياسة والأهداف العامة للموظفين، وعلى الموظفين أن يفهموا أدوارهم وإسهاماتهم نحو المنظمة. يجب تطوير خطط تقييم الموظفين وتنفيذها بشكل يلي المتطلبات الخاصة لمكتب الاتصالات الراديوية (BR)، ويجب أيضاً إدخال خطة لإعطاء تقدير خاص للموظفين الذين يبذلون جهودهم أثناء الأوضاع الصعبة وأولئك الذين أحرزوا إنجازات ممتازة. إن الموظفين الراضين الجادين هم مفتاح نجاح مكتب الاتصالات الراديوية (BR) في إحراز أهدافه.

مالكولم جونسون



