|  |  |
| --- | --- |
| **理事会2017年会议2017年5月15-25日，日内瓦** | logo_C_ |
|  |  |
|  |  |
| **议项： ADM 10** | **文件 C17/41-C** |
| **2017年5月8日** |
| **原文：英文** |

|  |
| --- |
| 秘书长的报告 |
| 国际电联2016年世界电信展账目的外部审计 |

|  |
| --- |
| 概要本外部审计员报告涉及国际电联2016年世界电信展账目。需采取的行动请理事会审议外部审计员关于2016年账目的报告并**批准**经审计的账目。\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_参考文件[《财务规则》（2010年版）](https://www.itu.int/en/council/ties/Documents/cwg-fhr/Regl-fin-2010-C.pdf)：第28条和附加职责范围 |



**意大利审计院**

**外部审计员的报告**

**国际电联2016年世界电信展的审计**
2017年5月5日

**目录**

[**审计摘要 5**](#_Toc482953853)

[法律框架和审计范围 5](#_Toc482953854)

[致谢 6](#_Toc482953855)

[**一般框架和重要数字 6**](#_Toc482953856)

[电信展周转资本基金 7](#_Toc482953857)

[预期活动的时间安排 8](#_Toc482953858)

[有关展会的报告：将第11号决议（2014年，釜山，修订版）的总体目标与
关键业绩指标（KPI）和结果联系起来 8](#_Toc482953859)

[招投标过程 8](#_Toc482953860)

[预算与实际结果的比较 8](#_Toc482953861)

[**收入 9**](#_Toc482953862)

[一般框架 9](#_Toc482953863)

[赞助商 9](#_Toc482953864)

[会议厅 10](#_Toc482953865)

[光地 10](#_Toc482953866)

[交钥匙工程 10](#_Toc482953867)

[论坛 11](#_Toc482953868)

[交流日程 11](#_Toc482953869)

[庆祝活动 11](#_Toc482953870)

[颁奖活动赞助和盛宴 12](#_Toc482953871)

[易货服务金额 12](#_Toc482953872)

[应收收入 12](#_Toc482953873)

[**支出 13**](#_Toc482953874)

[核心支出 13](#_Toc482953875)

[直接支出 14](#_Toc482953876)

[电信展媒体服务 14](#_Toc482953877)

[**关键绩效指标和展会活动后的调查 14**](#_Toc482953878)

[年龄问题 14](#_Toc482953879)

[性别问题 15](#_Toc482953880)

[对午宴/晚宴的兴趣下降 15](#_Toc482953881)

[全球性 15](#_Toc482953882)

[**建议和提议的跟进 15**](#_Toc482953883)

# 审计摘要

1 根据第11号决议（2014年，釜山，修订版）做出决议6，“国际电联电信展账目须由国际电联的外部审计员进行审计”。

2 本报告包括了我们对在曼谷举行的国际电联2016年世界电信展（2016年11月14-17日）活动损益账户的审计结果。此审查不应视为对根据《国际公共部门会计准则》（IPSAS）编制的财务报表的审计，因为在那种情况下我们会提出审计意见。此审查的唯一目的是向国际电联理事会通报，此展会活动的相关事务在账目中得到了妥当处理。

3 我们对国际电联2016年世界电信展进行的审计表明，提交给我们的账目精确无误，且与展会活动有关的各项均正确入账。

4 该展会活动按照第11号决议（2014年，釜山，修订版）的规定组织和管理，而该决议的做出决议4规定，“每届国际电联电信展活动均须具有财务上的可行性，而且在理事会所确定的现行成本分配制度的基础上，不得对国际电联预算产生负面影响”。

5 国际电联2016年世界电信展截至2016年12月31日的结果为盈利927,193.72瑞士法郎（见第21段），远高于165,000瑞郎的预算预测。

## 法律框架和审计范围

6 适用于国际电联所组织的世界性和区域性电信展览和论坛及类似活动的规定见国际电联《财务规则和财务细则》第19条。第11号决议第4段和1998年3月13日生效的《电信展览部财务细则与程序》及其后续修订版也阐述了具体的规定。

7 经2014年釜山全权代表大会修订的第11号决议含有对秘书长的指示，这点已在本次审计中得到适当考虑。

8 本报告涉及国际电联2016年世界电信展自2016年1月1日至12月31日期间的账目。这些账目反映了该展会的收支情况并向国际电联理事会提供了其他补充信息。然而，尽管国际电联自2010年1月1日起即施行《国际公共部门会计准则》（IPSAS）标准，但不应将本报告视为根据这些准则编制的财务报表。

9 在转而采用《国际公共部门会计准则》之后，国际电联世界电信展账目在举办展览的财年年底关闭，以便符合应计原则。据此，国际电联2016年世界电信展账目于2016年12月31日关闭。

10 本审计报告没有审计意见相随，审计意见仅针对国际电联的综合财务报表提出。

11 我们根据国际最高审计机构组织（国际审计组织，INTOSAI）的《基本审计原则》以及构成国际电联《财务规则》不可分割部分的附加职责范围开展审计。

12 我们根据自身的审计战略规划了各项工作活动，以合理保证不存在重大失实陈述。

13 我们没有开展现场审计，但根据管理层和独立来源所提供的文件收集了证据，如媒体报告、数字图像和视频。由于之前我们曾经拜访过在曼谷举办的国际电联2013年国际电联世界电信展，因而已对展会会址有足够的了解。

14 为了评估相关工作是否符合既定规则、决议、建议和最佳做法，我们还收集了有关参会者的数据，国际电联电信展览部管理层提交的分析对此有所提及。

15 为进行评估，我们不仅考虑了财务结果，还考虑了适用的关键业绩指标（KPI）。

16 我们证实，国际电联2016年世界电信展截至2016年12月31日的损益账目报表与提交给我们的账目吻合。我们进行了抽样审查，结果证明，该活动相关账目均正确计入。审计涵盖簿记、收支及相关结果。

17 审计期间，我们与各负责官员讨论并澄清了所有问题，抽查了若干项交易及相关票据单证。在国际电联2016年世界电信展账目方面，获得了足够且可靠的证据。

18 2017年4月20日，我们向财务资源管理部和国际电联电信展秘书处介绍了我们的审计报告草案。根据国际电联《财务规则和财务细则》第19条，报告包含有待改善的领域以及我们提出需提请理事会注意的建议和提议。

19 我们得知，在国际电联2016年世界电信展框架范围内，没有正式提出针对国际电联的上诉和诉讼，而且我们也未得到任何有关欺诈或假定欺诈案件的报告。

## 致谢

20 我们希望感谢所有与我们进行开诚布公协作的国际电联职员以及应要求向我们提供信息和文件的人员。

# 一般框架和重要数字

21 下表列出了总预算支出及收入情况：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 国际电联2016年世界电信展 | 预算（2016年5月9日）（单位：瑞郎） | 实际金额（单位：瑞郎） | 实际/最初预算差异% |
| 收入 | 9,147,500.00 | 8,847,389,64 | * 3.28
 |
| 支出 | 8,982,500.00 | 7,920,195.92 | * 11.83
 |
| 直接支出 | *3,931,500.00* | *2,930,575.43* | * *25.46*
 |
| 核心支出 | *5,051,000.00* | *4,989,620.49* | * *1.22*
 |
| **净结果** | **165,000.00** | **927,193.72** |  + 461.93 |

22 我们将在以下段落针对实际金额与最初预算金额之间的差异发表意见。未修订预算。

## 电信展周转资本基金

23 国际电联《财务规则》第19条第4段规定，任何世界或区域性电信展的收入盈余或超额支出均须转至“电信展周转基金”（EWCF）。

24 国际电联2016年世界电信展的盈利使得EWCF的水平提高，截至2016年12月31日，该基金余额达1010万瑞郎，创下六年来最高水平。

25 过去六年的EWCF基金水平见下图。

(单位：千瑞郎)

26 因此，如今EWCF基金本身已足以组织一场活动，甚至可以向ICT发展基金进行大笔的转帐。

27 由于第11号决议（2014年，釜山，修订版）的做出决议5提出了“国际电联电信展活动产生盈余”的必要性（第11号决议，第5.4段），同时还提出“应尽可能基于区域间轮换和区域内不同成员国之间轮换原则”（第11号决议，第5.5段），需要考虑在这两项因素间实现平衡。

28 此外，第11号决议责成秘书长“考虑采取那些能够促使和帮助有主办能力和愿望的成员国（特别是发展中国家）主办和组织参加国际电联电信展活动的措施”。

29 我们还注意到，第11号决议做出决议4指出，“每项国际电联电信展活动均须具有财务上的可行性，而且在理事会所确定的现行成本分配制度的基础上，不得对国际电联预算产生负面影响”。在此方面，考虑到EWCF基金已达到足够水平以及轮换原则，也许可以考虑在一个发展中国家举办不一定会带来多少盈利的国际电联电信展会活动。

**1号提议**

30 我们建议，鉴于EWCF基金目前的数额，也许可以考虑更好地遵守轮换举办地原则的新情形（第11号决议，第5.5段）。

**秘书长的意见：**

欢迎所有国际电联成员国提交举办国际电联电信展的候选资料，并且根据经理事会2016年会议首肯的《东道国协议范本》中所描述的东道国义务提交一份提案。在评估和遴选进程中，轮换仍继续将是得到考虑的主要因素之一。

## 预期活动的时间安排

31 《电信展览部财务规则与程序手册》第十部分第1条规定：“每届电信展会活动、论坛或其他活动的预算均须由秘书长在该活动开幕日的六个月之前批准并签署。”国际电联2016年世界电信展的预算于2016年5月9日获得批准，符合在活动开幕日（2016年11月14日）的六个月之前的时限。

32 泰国政府与国际电联的《东道国协议》于2016年5月16日正式签署。然而，东道国政府更早完成了对文件的批准，即，2016年4月26日。这有利于国际电联在进行预算的筹备和批准时已经获得所有必要数字。因此，无需对预算进行修订。

33 在本《东道国协议》附件中，双方明确了与主协议有关的东道国各项义务的技术细节和服务水平。

## 有关展会的报告：将第11号决议（2014年，釜山，修订版）的总体目标与关键业绩指标（KPI）和结果联系起来

34 第11号决议（2014年，釜山，修订版）做出决议2规定：“秘书长对国际电联电信展会活动（包括规划、组织和财务）负有全部责任”。

35 在第11号决议明确的总体目标和电信展活动的成本效益框架内，我们分析了该进程的各个环节，而且在报告阶段评估了向秘书长反馈有关展会活动结果以及KPI与结果之间的联系的报告。

36 2016年4月12日，我们从国际电联电信展览部管理层获得了利用内部资源进行的“电信展会活动分析”并听取了适当的介绍和说明。

37 我们认可在细化KPI并且利用这些指标来指导、设计和开展国际电联世界电信展会活动方面所付出的努力。

## 招投标过程

38 第11号决议（2014年，釜山，修订版）做出决议5还规定：“国际电联在为国际电联电信展活动选址的过程中，须确保进行公开透明的竞标”。

39 2015年2月24日，向国际电联成员国发出了正式的国际电联通函，邀请各国竞标承办国际电联2016年世界电信展。投标的截止期限为2015年6月15日。

40 我们得知，曾与多个表示有意承办此展会的国家进行了接洽，但最后只收到了一份正式投标。

41 尽管招标程序开始得较早，但最终确定东道国投标条件的谈判所花费的时间却长于预期，因而错过了在2015年展会期间为2016年展会做有效宣传的可能。在去年有关世界电信展的报告中，我们已经就此提出了一项提议（见5号提议/2015）。

## 预算与实际结果的比较

42 没有对预算进行修订。然而，我们注意到，在预算金额和实际金额的细分和总额之间均存在一些显著差异。以下将在收支部分给出一些具体实例。

# 收入

## 一般框架

43 收入总额达880万瑞郎，低于910万瑞郎的预算额，但总体高于以往各届展会的收入（730万）。

44 关于收入的构成，过去5年的趋势是，东道国（HC）所占比重日益增加，而东道国的财务支持在总收入中所占比例则从2012年的23%增至2015年的42%。

45 东道国对2016年世界电信展的一揽子财务支持350万瑞郎与2013年世界电信展的数额相同。然而，对2016年世界电信展的一揽子贡献已经包括为展会前和展会期间出差曼谷的国际电联官员提供的住宿、每日生活补贴、机票和地面交通补贴以及将国际电联设备运输到展会的费用。2013年世界电信展时，除350万瑞郎的一揽子费用以外，东道国还为国际电联人员差旅费用做了贡献，支付了454,276.70瑞郎。东道国通常以实物形式提供音视频服务。然而，在2016年世界电信展时，东道国为了节省自身在组织方面的杂项开支，向国际电联额外提供了（60万瑞郎）资金用于直接采购和管理这些服务。因此，东道国为2016年世界电信展做出的贡献价值与2013年世界电信展相比，有所减少。

46 今后，根据第11号决议（2014年，釜山，修订版）并如上述第28段所述，有可能考虑也许不一定能够做出像往届展会那么多贡献的国家，承办国际电联电信展会活动。

### 赞助商

47 不包括东道国财务支持在内的赞助收入目标为103万瑞郎，实际达到118.3万瑞郎，与上年（2015年，88.3万瑞郎）相比有显著增加，中止了之前五年的下降趋势，当时是从2011年的265.4万瑞郎降至2015年的88.3万瑞郎更低水平。

48 我们注意到，财务贡献方和赞助方更关注数量和质量，还有一些首次相关贡献方。

门票费

49 销售门票（可以在整个展会期间出入论坛和/或展览）的收入（19.8万瑞郎）基本与目标收入（19.75万瑞郎）持平，此数额比之前的一届（40.1万瑞郎）更为合理。

50 展览门票的收入达3 800瑞郎，高于预算收入2 500瑞郎。

51 值得提及的是，论坛门票收入持续减少，从2011年和2012年的100多万瑞郎减少到目前的约20万瑞郎。

**2号提议**

52 尽管实际值逐渐与预算值相一致，但我们注意到门票费收入的直线下降趋势，因此建议探索其他选择方案/措施，如，增加展会付费参与者的数量。

**秘书长的意见：**

将继续广泛宣传展会，并且鼓励购买论坛和展览的门票--确保提供有吸引力且具相关性的论坛日程，同时对门票选项和与符合当地市场价的价格进行定期审议。举例而言，国际电联2017年世界电信展重新推出了论坛天票，并且还推出了可提供与莅临展会的贵宾交流机遇的高管门票。

### 会议厅

53 我们确认，在我们去年提出报告（5号提议/2015）之后，租用会议厅收入的预算预测（4.3万瑞郎）已趋合理而且实际收入（6.8万瑞郎）高于目标收入。

54 没有列入预算的“租用商务中心”项目，实际费用为3 554瑞郎，而搭建会议室的预算为3 000瑞郎，但没有实际值。

**1号建议**

55 由于通常需要通过预算和实际数字对每个产品的收支进行明确且可靠的比较，我们**建议**，在今后考虑预算制定时，如果建造/搭建或租用商务中心的情况不明，可注明支出科目为“会议室租用/建造费用”。

**秘书长的意见：**

对于2017年世界电信展而言，由于展会地点没有商务中心可租用，预算分项将注明为“会议室建造/搭建”。然而，对于未来的展会活动，当有可能或是租用商务中心或是建造/搭建会议室时，将采用“会议室租用/安装收费”的支出科目。

### 光地

56 与**光地**销售相关的数据表明，结果（1,494,975瑞郎）略低于目标（1,597,000瑞郎），与去年结果相比（1,444.000瑞郎）有所增长。光地租用收入（83.15万瑞郎）的一半以上来自国家展团：总数为11个，但其中一个展团的租费几乎占此类收入的1/4。

### 交钥匙工程

57 **交钥匙**产品的结果与预算相比低许多。交钥匙方案的预算收入为117.45万瑞郎，而实际收入为62.58万瑞郎（加上撤销罚金5.36万瑞郎）。

58 在出租场地方面，结果表明，没有实现1440平米的目标，实际出租场地为914平米。

59 而另一方面，建设和搭建交钥匙展台的支出较低（预期的1/3），从而带来50万瑞郎的利润。

60 我们确认，（按照我们4号提议/2015的要求，）2016年世界电信展适当增加了一个**联合展商**预算科目。实际收入与预算收入相等（2 000瑞郎）。

## 论坛

61 论坛的实际收入（134.71万瑞郎）高于预算（110.75万瑞郎），比2015年论坛收入有显著增长（47.4万瑞郎），达到了前几届的水平（如，2014年的112.5万瑞郎）。

62 论坛收入的构成显示，80%来自赞助和财务支持，15%来自门票费。剩余的5%来自撤消赞助的罚金。

63 我们注意到，在这些收入中，有一项60万瑞郎的预算额来自东道国，用于音视频服务，而通常此类服务由东道国以易物形式提供。亦见第45段。

64 最为明显的区别是，“赞助和联合举办的会议”的收入比预算收入高出78%。原因是举办的赞助会议场次增多（10场而不是5场）。

65 茶歇赞助实际上几乎是预算额的三倍（3万瑞郎而不是1万瑞郎）。

66 论坛门票收入达到19.8万瑞郎，略高于预算（19.7万瑞郎），而且比2015年展会的同类收入（18.6万瑞郎）增长6%。

67 各类预算门票和售出门票细分显示出以下数据：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类别 | 预算（张） | 售出（张） |
| 领导者 | 10 | 18 |
| 论坛+ | 65 | 73 |
| 论坛 | 87 | 66 |
| **合计** | **162** | **157** |

68 领导者门票结果远超于预期，而普通论坛门票则远低于目标。

69 售出的论坛门票数据需要与免费给出的门票量进行对比，这是与展会财务支持方达成协议的一部分。在赠给（35个EFCs）的324张免费门票中，实际使用了182张（56%）。

领导者活动安排

70 由于上届展会的领导者活动安排未生成实际收入，我们上次报告要求进行重大调整。

71 我们对管理层做出的努力和取得的结果表示认可，领导者午餐的目标（15万瑞郎）已经实现，而且还增加了一项新产品（即，领导者峰会），从而进一步生成收入10万瑞郎。

### 交流日程

72 此日常方面收入（+55%）和支出（+313%）均高于预算。

73 取消了一项赞助，罚金4万瑞郎已经入账。由于截至2016年12月31日时尚未付清，在此项支出下列有一笔。

### 庆祝活动

74 庆祝活动既未生成收入，亦未支付费用。

75 我们注意到，已为此准备了一个预算科目，如同晚宴赞助一样，数额为9万瑞郎。支出未做预算，因为期待着赞助方组织和支付晚宴费用。

### 颁奖活动赞助和盛宴

76 创业精神举措颁奖活动的赞助额相当于目标金额的三分之一。

77 尽管做了预算，但盛宴赞助无人问津。

**3号提议**

78 我们提议，进一步分析人们对颁奖盛宴赞助不感兴趣的原因所在。亦见8号提议。

**秘书长的意见：**

为最佳安排展会各项活动，2016年的颁奖仪式移至展会最后一天下午，之后举办东道国组织的告别招待会。因而取消了颁奖盛宴。因此，预计2017年将不需要颁奖盛宴赞助，目前正在测试和评估与颁奖相关的生成收入的其它想法和方案。

### 易货服务金额

79 易货服务的预算为1百万瑞郎，实际金额略高（101.3万瑞郎）。

80 我们注意到，许多服务是另一方在数月内提供的。如下图泰铢对瑞郎的汇率所示，在此期间汇率发生了变化：

**泰铢对瑞郎的汇率变化**

****

81 根据我方建议，采用了依据易货服务协议提供服务之时的汇率。如果在不同时间提供同一种服务，则采用了平均汇率。

82 我们对易货服务合作伙伴为更好控制服务而付出的努力和做出的改进表示感谢。

## 应收收入

83 截至2016年12月31日，有九（9）家债务人登记在案，已开具发票的应收金额为20.67万瑞郎。其中四家债务人于2016年12月31日后付款，因此已提供储备金的未付发票金额为9.24万瑞郎。

84 账目披露了未从易货伙伴那里收到部分或全部款项的服务款价值为2.31万瑞郎。我方的审议活动就此内容提供了更为详细的解释。

**4号提议**

85 建议将似乎不太可靠的易货商业伙伴记录在案，并考虑在将来举办同样的活动时将其排除在外。

**秘书长的意见：**

2017年已对此提议做出处理，决定在易货协议中加入一项条款，指出如果媒体伙伴未能履行对国际电联的义务，则国际电联保留将来不与这些实体签署任何协议的权利。

# 支出

## 核心支出

成本回收

86 国际电联成本回收（部分核心支出）固定金额150万瑞郎是为国际电联2016年世界电信展提供服务的其他部门职员的薪金和报酬，在电信展预算中被列为支出。

87 正如我们在以往各年所指出的，成本回收（部分核心支出）的金额由秘书长事先确定。现已就此成本回收金额的合理性开展了研究，并于2014年10月将研究成果送交国际电联世界电信展览部员工发表意见。

电信展览部秘书处

88 根据现行工作方法，国际电联电信展秘书处的成本是依据相关员工为此花费的服务时间，分摊到电信展的每项活动中。计入国际电联2016年世界电信展的国际电联电信展览部秘书处的实际成本（核心支出）为348.96万瑞郎。尽管这比预算金额稍低，但我们注意到上届电信展（2015年世界电信展）的相同数字占此项预算的85%。

这些支出是根据电信展管理层提供的有关国际电联电信展员工在2015年和2016年期间为电信展活动花费的时间比例计算得出的。尽管以往电信展的这一比例采用了估算，前年和去年的比例分别为40%和60%，但自2016年世界电信展起对该比例进行了修改。然而，在此过渡阶段，电信展览部秘书处核心支出账目的细分显示，其在2015年占**40%**，2016年占**80%**。国际电联还提供了补充信息，即如果2016年应用20%-80%的比例，则电信展览部秘书处的费用将下降493,025.04瑞郎。

89 我们注意到如此计算核心支出并未考虑到电信展览部偶尔为其它国际电联业务部门付出的工作时间。出于此类原因，核心支出的计算是基于估算的服务时间。

90 我们没有充足的证据证明实施时间跟踪的方法可在多大程度上改善相关数字的可靠性。因此，必须将改善情况与此方法的成本（从时间和财务资源角度）做对比。我们亦注意到根据以往外部审议员的建议，几年前就已放弃时间跟踪系统。

**5号提议**

91 我们建议继续跟踪电信展览部员工为电信展以及其它国际电联活动投入的服务时间，以便更好地了解他们为国际电联其它部门提供的服务。

**秘书长的意见：**

将继续努力记录电信展览部员工为电信展以及其它国际电联活动投入的服务时间。

## 直接支出

92 2016年的直接支出为293.05万瑞郎，远低于预算金额（393.06万瑞郎）。特别是论坛支出降低了43%。此外，展览支出明显低于预算，但这方面存在不同的考虑因素。

93 实际上，由于提供服务的数量低于预期，因此实际直接支出的变化幅度较大。不应将此视为节余。例如，制定和建立一揽子交钥匙方案带来的成本支出的降低（-66%）仅与租赁收入降低相关。

94 节余方面，我们注意到人员差旅的部分支出和每日生活津贴（DSA）大幅下降。在审议活动中，我们与国际电联各部门合作，取得了此方面得到明显改善的证据。

## 电信展媒体服务

95 此项的审计成果显示，节余与东道国提供的设施相关。

# 关键绩效指标和展会活动后的调查

96 与往年一样，我们发现出席展览的群体发生了一些变化；我们对展会活动还进行了后期调查，包括客户满意度调查。

### 年龄问题

97 我们取得了人们愈发重视年龄问题的证据，同时亦应特别注意在展会期间为年轻人提供部分通过审查的活动。

98 就发言者而言，我们认识到很年找到年轻而又有份量的发言者。

**6号提议**

99 因此，我们建议重视年轻人积极参与电信展的必要性，通过增强中小企业对电信展的参与，为参展代表更新换代提供机遇。

**秘书长的意见：**

国际电联世界电信展仍继续推行2015年启动的改革，从而不断向为ICT中小企业（ICT SME）提供服务的国际平台迈进。因此，针对中小企业社团的产品和服务将继续得到开发和传播。2017年，除为中小企业提供低成本参展方案和颁奖活动之外，还将开展一项旨在为企业提供结对子和其它机遇的，专项中小企业活动。此外，电信展将与东道国协作，在展会最后一天继续全力组织和推动召开以各国学生和青年创业者为目标群体的相关会议。我们将对上述活动是否成功及其给参展代表年龄分布造成的影响做出衡量与评估。

### 性别问题

100 性别分布（女性/男性 = 37/63，2015年为25/75，2016年实现了目标）显示参展者的性别分布情况良好，但发言者的性别分布状况不佳（15/85）。

**7号提议**

101 我们建议更加努力地实现各类参展者，特别是发言人等更加引人注目的参展者，构成的平衡。

**秘书长的意见：**

将努力改善发言者与其它类别与会者的构成平衡，并特别注意性别平衡。

### 对午宴/晚宴的兴趣下降

102 收集的KPI数据确认，人们对可提供社交和庆祝机遇的宴会的兴趣呈下降趋势。有关领导人午宴的数据显示，250个目标对象中仅有54位出席（2014年为104位，2015年为93位）。此外，庆祝晚宴亦被取消。有充足证据表明此趋势已经形成。

**8号提议**

103 我们建议降低对高层参展代表参加午宴和晚宴的期待值。

**秘书长的意见：**

继续注意评估目标贵宾（VIP）参加国际电联2017年世界电信展午宴和晚宴的的情况，且根据以往的做法将继续对结果进行监督和评估。统计数据显示，参与情况在很大程度上受到举办时间以及与此并行的其它活动的影响，这些因素将被考虑在内。

## 全球性

104 共有128个国家注册参展，低于目标计划的135国，但多于2015年注册的116个国家。

105 区域细分显示参展者分布不均，有87%的与会者来自亚太。这或许会威胁到展会的全球性。

106 此外，我们必须忆及上文所述1号提议，为更好地做到全球性，加强展会地点的轮换制。这一问题仍未解决。

# 建议和提议的跟进

107 我们将对过去报告中建议的执行情况进行跟踪。附件1是后续工作表格，其中含有国际电联管理层的意见和建议执行的现状。

108 如无需年度审查，今年被定为“已落实”的建议不再列入明年的审计报告。

附件1 – 对此前报告中意见的跟进

**建议**

|  | **外部审计机构的建议（意大利审计院）** | **外部审计机构报告发表是收到的秘书长的意见** | **国际电联管理层报告的状态** | **意大利审计院对管理层采取行动的现状的评估** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015年1号建议** | **以其它币种表示的易货价值。**尽管汇率盈亏对本次展览的影响不大，但我们建议，在交付服务时如发生重大变化或涉及的时间较长，根据易货服务协议考虑汇率，以恰当地显示结果。 | 根据易货服务协议提供服务之时的汇率将自2016年起适用。如果在不同时间提供了同一种服务，将采用平均汇率。 | 根据易货服务协议，2016年采用了提供服务之时的汇率。将来的展会亦将使用此方法。 | 已落实 |
| **2015年2号建议** | **定义“定期推广”。**因此，我们建议更详细地说明合作伙伴根据“定期推广”应提供的服务并进行最终核实，如密切跟踪发帖数量及官方标签的使用情况（请参见2014年第3号建议）。 | 2016年及其后的易货服务协议将明确规定应向国际电联提供服务的数量。将关注并跟踪实际成果。 | 已修订了2016年的易货服务协议并明确规定应向国际电联提供服务的数量。将来的展会亦将按此操作。  | 已落实 |
| **2014年3号建议** | **减少数字**我们建议管理层继续做出努力，使更多参展商参加展览并加大与会者人数。 | 自2015年起，国际电联电信展览部将进入过渡阶段 – 使其成为一个国际性平台，重点关注信息通信技术领域的创业和支持中小企业的举措。有了这一重新定位，将有机会吸引更广泛的新观众，同时履行为成员国服务的职责。目前正在加大对展览的关注以及展览的意义，以便大大提高与会者人数。目前正在确立监督进展的KPI。 | **2016年4月**除本届展览会全方位侧重中小企业以外，2015年产品定价全线降低。2015年展会结果显示参展商数量大幅提高，中小企业占比达40%。国际电联将继续努力保持并提高参与数量。 | 已按建议落实。需要在将来的展会实施监督的问题。 |
| **2017年4月**2016年参展商的数量总体继续增长，其中中小企业参展商增加至了51%。 |

**提议**

|  | **意大利审计院的提议** | **外部审计机构报告发表是收到的秘书长的意见** | **国际电联管理层报告的现状** | **意大利审计院已评估的管理层采取的行动的现状** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015年1号提议** | **领导者活动安排。**考虑到领导人活动安排等一些活动的赞助包括午餐、晚餐和领袖空间（LeaderSpace）对赞助商没有任何吸引力，我们提议管理层对其背后的原因进行详细分析，在预算落实过程中反映分析的结果。 | 已认真研究2016年这些赞助的费用和相关益处并进行了重大调整。将关注客户的兴趣所在和最终结果，以进一步在未来视情进行调整。 | 领导者活动安排的赞助在2016年引发了人们的兴趣并带来了收入：午餐（预算内）和峰会本身（为谨慎起见，不在预算内）。因此，2017年进一步推出了与领导者活动安排相关的赞助，并将继续对此实施监督，同时为随后的预算方面的考虑实施一切必要的修订。 | 已落实。将继续监督此问题并采取必要的行动。 |
| **2015年2号提议** | **门票的价格**鉴于门票收入过低且付费参加展览活动的人数不具回报性，我们提议管理层进行必要的研究并进一步考虑门票的价格。 | 将继续根据每一次展览活动的情况仔细研究门票价格的做法，同时考虑市场、客户反馈、东道国谈判、展览地点等影响到定价的因素。 | 经对门票价格进行仔细审议后，2016年电信展的门票价格比2015年有所下调，从而使收入增加了52%且付费参观者的数量亦比2015年有所增加。2016年论坛的门票收入超过2015年6%。将继续根据每一次展览活动的情况不断研究门票价格，同时考虑市场、客户反馈、东道国谈判、展览地点等影响到定价的因素，在预算和往届展会的基础上，争取获得更多的收入并吸引更多数量的付费参展者。 | 已落实 |
| **2015年3号提议** | **会议室。**我们提议在下一次编制预算时，根据2015年的经验考虑会议室的合理预算设想。 | 2016年的预算预测中，会议室的预测销售金额已降低。 | 2016年的会议室实际销售收入超出预算58%，超出2015年实际收入50%。造成收入增加的另一个原因是会址所在地优异的设施使国际电联能以较高价格出租会议室。将给未来的展会制定合理的会议室收入预算。 | 已落实 |
| **2015年4号提议** | **共同参展商。**如果来自此项目的收入还会发生，我们提议在下次展览的预算中为共同参展商列出一项。 | 2016年预算中已预测了来自共同参展商的估算收入。 | 未来的展会预算仍将继续为来自共同参展商的收入划拨准备金。 | 已落实 |
| **2015年5号提议** | **提早宣布下届展览的举办地点。**我们提议尽最大努力及时宣布展览活动的举办地点，以便启动其推广活动，避免失去类似的大好筹资机遇。如果在编制预算时尚未确认下一次展览活动的地点，不应列出专门针对下一个东道国的收入分配金额。 | 已启动了相比往年大幅提前确定2017年东道国的工作，以确保为在2016年展览活动中规划推广活动流出足够的时间。这一提前规划将在未来展会中继续下下去。 | 继续尽早向成员国发出提交承办国际电联世界电信展申请的邀请函，以便在下届展会召开前及早宣布展会举办地。此外，2016年12月，已邀请各成员国提交承办2018或2019年电信展活动的建议，从而能够在2017年中便宣布两届展会的举办地，并利用2017年展会启动宣传活动。 | 已落实 |
| **2015年6号提议** | **易货服务的交付日期。**我们提议采用一种更好的做法，在电子制表软件中采用公式并显示每一项易货服务协议的确切交付日期。此外，还应采用适当公式计算所提供的每种服务换算为瑞郎的金额。 | 自2016年起，将在电子制表软件中针对易货服务采用公式。也将采用适当公式计算所提供的每种服务换算为瑞郎的金额。 | 2016年易货服务电子表格体现了各项服务的交付日期，并将采用适当公式计算得出的各种服务的金额转换为瑞郎。未来展会将继续使用此做法。 | 已落实 |
| **2015年7号提议** | **智能手机应用。**鉴于这一平台提供的绝好机会，我们提议加大移动应用赞助的销售力度。 | 将继续努力积极宣传移动应用赞助。数据显示，连续多年的应用，越来越多的用户开始使用移动应用，因此，这项工作对潜在赞助方会变得越来越有吸引力。 | 由于对应用赞助的积极宣传，该应用于2016年获得了赞助。将来的展会将继续努力推广应用赞助和与会者对该应用的使用。 | 已落实 |
| **2015年8号提议** | **满意度调查。**我们提议，提高这一调查工具的使用，收集对活动的评价，想方设法鼓励论坛出席者使用这一工具对论坛会议进行反馈/评估。 | 继续努力，鼓励代表们参与调查。 | 2016年的经验显示，为确保尽可能多的代表参加满意度调查仍要克服诸多挑战，造成此现象的部分原因在于东道国提供的当地展会服务人员对此并不关注且会址处的Wifi速率不高。因此，目前正在审议可供2017年使用的，能够更加有效获得会议反馈的替代解决方案。 | 正在进行 |
| **2015年9号提议** | **年龄问题。**为突出对年龄问题的重视，我们提议对参与者年龄进行调查。 | 2015年已开始执行收集年龄相关数据的计划。很遗憾，这些数据不可靠，尽管原因已经查明，但纠正起来为时已晚。因此，2016年将尽全力解决这一问题，在展会报告中能够提供年龄相关的数据。 | 2016年，所有参展者均须在注册过程中填写年龄范围。此做法将继续执行并在展会结束后对数据加以分析。 | 已落实 |
| **2015年10号提议** | **SME的参与。**考虑到关键绩效指标的结果以及展会活动以中小企业为侧重点，我们提议加大力度吸引中小企业更广泛的参与。 | 在所有举措中，我们希望，2015年设立、2016年进一步发展的奖励计划能作为展会活动的战略性支柱（其他支柱包括论坛、展览和交际活动）在吸引中小企业参展，设立独立站台并参加国家展团发挥重要作用。 | 国际电联世界电信展第二届电信展奖及宣传活动，确实在吸引SME方面发挥了关键作用，且2016年参展的中小企业数量多于2015年。继续将该奖项作为国际电联世界电信展活动的重要支柱加以宣传。 | 已落实 |
| **2014年4号提议** | **定价政策**考虑到这些结果，我们提议管理层制定合理的定价政策，以便实现更多的门票收入。 | 2015年的销售战略已从几个方面解决了门票问题，且国际电联将通过下列手段衡量其有效性：已将各类门票的单价大大降低，以增加其吸引力；减少了向购买展览场地或进行赞助的客户提供福利论坛门票的数量，期望此举能加大客户的购买量；推出了低成本展览门票，以吸引更多观众参观。 | **2016年**虽然2015年入场券价格降低，但销售数量与2014年基本持平。单位成本降低导致门票总收入大幅减少。结果表明价格不是购票多少的决定因素。国际电联将继续对次进行监控。 | 已落实纳入2号提议的问题 - 2015年 |
| **2014年5号提议** | **交钥匙展馆**考虑到通过交钥匙解决方案产生收入十分重要，因此，我们提议管理层研究加大交钥匙展区类别的可能性，以便更好地利用这一经济机遇。 | 与光地相比，2015年的交钥匙解决方案的价值主张更高。已开发了更多一种低成本交钥匙产品，旨在吸引中小企业（SME）和创业公司以低预算参加展会。国际电联将继续监督这些产品的诱人程度以及成本效益。 | **2016年4月**国际电联将继续为每个活动提供全方位交钥匙解决方案并继续监督其执行情况以及客户对该产品线改进的反馈。 | 已作为提议落实。未来活动中有待监督的问题。  |
| **2017年4月**2017年将提供多种多样的交钥匙展馆，其中包括为使不同目标群体能够参与的面向最不发达国家的交钥匙展馆。 |
| **2014年6号提议** | **战略性支出**我们提议管理层分析哪些预算项目与战略支出相关，并因此一旦做出决定，即评估与这些战略相关的节省是否恰当。 | 包括青年发明家奖在内的与会补贴的实际支出与符合资格的申请数量直接相关。尽管如此，国际电联将对这些被视为战略支出和其它预算项目的潜在节省做出分析，并认真评估这些对展会成功产生的影响。 | **2016年4月**正在进行评估并采取必要行动。 | 已落实 |
| **2017年4月**每年实施并监督。 |
| **2014年9号提议** | **展会的会期**我们提议管理层开展有关展览活动会期以及在整个展览活动过程中主要会议厅和相关大会的分布研究，以便使媒体能够更长时间地关注各项相关活动。 | 我们将做出努力，评估电信展活动的最佳会期以及会议和相关大会的时间表，以鼓励媒体从始至终保持兴趣。此外，我们还将做出进一步努力在整个电信展活动过程中安排新闻发布会和做出通知，以激发和保持媒体的兴趣。 | **2016年4月**2015年，针对新观众增加新内容。例如颁奖活动和展会最后一天“下一代日”在整个活动期间和最后一天吸引了大量媒体和观众参加。今后每年都将对4天展览活动安排进行优化。另外，通过发行“媒体日历”向媒体通报所有活动，并向所有参与者发行“明日预告”。 | 已落实。将继续监督此问题。 |
| **2017年4月**与东道国讨论的反馈指出，4天为最适宜的长度，且对涉及展览的活动而言，该长度属于业界标准（考虑到建立一个展台的投资回报（ROI））。为保持参展者的兴趣，应仔细规划4天的活动。2016年的统计数据显示第1-3天的参展者数量相似，第4天人数稍减，但颁奖仪式仍吸引了人们的目光同时亦吸引了一批新参展者来体验东道国为本国国民推出的活动。不难理解，媒体的关注在第1和第2天最高，但仍有超过25%的媒体出席了展会最后一天的活动。仍将继续不断监督、分析参展的模式、客户的反馈以及展会的规划并在有必要的情况下加以处理。 |
| **2013年7号提议** | **使有意向的东道国办得起展会活动**我们提议，研究希望主办活动的东道国的情形，以充分利用他们可能为主办国际电联世界电信展活动做出的投资，从而更好地落实第11号决议（2010年，瓜达拉哈拉）。 | 东道国一直以来均表示对主办国际电联电信展活动满意。我们将继续努力，加大主办国际电联电信展活动的积极影响。 | 2015年起，国际电联落实多种举措提高对东道国的效益。这其中包括1) 减少整体义务，制定东道国服务要求时认真考虑成本影响，2) 制定东道国效益文件，3) 东道国参与论坛筹备，选题要有实际意义，内容要针对该国民众，4) 展览活动为东道国提供宣传机会。 | 已落实 |
| **2017年**仍将不断从东道国收到积极的反馈，针对东道国观众的特殊举措/活动的参与度和组织工作亦在不断增加。我们注意到，有些主管部门表达了再次举办电信展的兴趣。 |
| **2013年10号提议** | **国际电联世界电信展的特征可能弱化**我们认为，管理层必须做好准备，对展览活动及其各方面构成成份的比例做出十分重要的重新考虑，以保持或不改变电信展活动的特征。既然这些决定属于全权代表大会的范畴且应由全权代表大会注意，因此，我们提议，管理层就该事宜提交一份研究报告，以帮助全权代表大会做出明智决定。 | PP-10之后开始的国际电联电信展览部的改革是成功的，这一点得到财务结果和各不同调查的确认。我们将继续努力，增强电信展活动的价值主张，以重铸辉煌。 | 侧重中小企业的做法引起了良好反响，2016年将再接再厉。国际电联将通过调查和当面讨论的方式收集所有利益相关方的反馈，对展览活动进行监督。2016年参展者调查的结果显示，侧重中小企业的做法引起良好反响且有超过66%的受访者将其列为影响他们做出参展决策的因素之一。70%以上的受访者认为以中小企业为中心是一种积极的补充，且有超过50%的受访者希望此做法得到进一步的发展。将继续开展调查，衡量参展者对展会的总体满意度及对特定展会各项要素的意见 – 以便将成果用于未来电信展活动的制定，确保电信展不会脱离观众。 | 正在进行 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_