



Secrétariat général (SG)

Genève, le 11 octobre 2017

Courriel: [erecruit@itu.int](mailto:erecruit@itu.int)

A l'attention du Directeur général

## **Lettre circulaire N° 44**

Sujet: **Avis de vacance N° 40P-2017/SG-SPM/EXTERNAL/P4**

Monsieur le Directeur général,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement: universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

**Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 11/12/17 sur notre site web <http://www.itu.int/employment/Recruitment/index.html>.**

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Guadalajara, 2010), affirmant que: "... lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats de régions du monde qui sont insuffisamment représentées dans les effectifs de l'Union, en tenant compte de l'équilibre qu'il est souhaitable d'obtenir entre le personnel féminin et le personnel masculin. »

Le Conseil à sa session de 2001 a adopté la Résolution 1187 afin d'encourager les Etats Membres et les Membres des Secteurs à suggérer pour des emplois à l'UIT, particulièrement dans les catégories professionnelle et supérieure, des candidates dûment qualifiées.

Les fonctionnaires qui sont déjà au service de l'Union peuvent poser leur candidature à cet emploi.

Mr. Houlin ZHAO  
Secrétaire général

**Annexes: Avis de vacance N° 40P-2017/SG-SPM/EXTERNAL/P4**



*L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous*

## AVIS DE VACANCE N° 40P-2017/SG-SPM/EXTERNAL/P4

Date de parution: 11 octobre 2017

Candidatures en cours d'acceptation

*Les candidatures féminines sont encouragées*

Fonctions: Coordonnateur(trice) des stratégies et politiques

Numéro de poste: PM02/P4/942

Date de clôture (23.59 Genève CH) : 11 décembre 2017

Durée de contrat: 2 ans avec possibilité de prolongation de 2 ans supplémentaires

Type de contrat: Contrat de durée déterminée

Lieu d'affectation: Genève, Suisse

Grade: P4

### Organe:

Le Secrétariat général est responsable de tous les aspects administratifs et financiers des activités de l'Union. Il est entre autres chargé de mettre en oeuvre les normes administratives relatives aux questions de fonctionnement, de diffuser des informations sur des questions de télécommunication à des fins opérationnelles et autres, de formuler des avis juridiques à l'intention des Bureaux de l'Union et des départements du Secrétariat général, d'assurer un appui logistique aux activités de l'Union, notamment aux conférences, de coordonner les travaux de l'UIT avec d'autres organisations internationales, de diffuser des informations destinées aux Etats Membres et aux Membres des Secteurs, à la presse, aux usagers commerciaux ou privés des télécommunications et au grand public. Le Secrétariat général est également responsable de l'organisation d'expositions et de forums mondiaux sur les télécommunications.

### Unité organisationnelle:

Au Secrétariat général, le Département de la planification stratégique et des relations avec les Membres donne au Secrétaire général des avis sur les enjeux stratégiques et leurs incidences pour l'Union dans un environnement des télécommunications/TIC en pleine évolution; élabore des

propositions de prospective stratégique à l'intention de la direction de l'UIT, l'objectif étant que l'organisation atteigne les objectifs qui lui sont fixés par ses Membres; planifie et coordonne les activités institutionnelles et stratégiques en vue d'assurer leur conformité avec les objectifs énoncés par les Membres; organise la fourniture de services de secrétariat pour la Conférence de plénipotentiaires, le Conseil et d'autres réunions du Secrétariat général, en vue d'assurer la participation au plus haut niveau des Etats Membres et Membres de Secteur; noue et entretient de bonnes relations avec les Etats Membres, Membres de Secteur et d'autres entités, les Nations Unies et d'autres organisations internationales. Le Département est également chargé de donner des avis autorisés sur les stratégies de communication et de promotion, ainsi que d'élaborer et de mettre en oeuvre le plan de communication institutionnelle de l'Union, en collaboration avec les trois Secteurs et en vue de faire connaître le rôle prééminent joué par l'UIT dans le domaine des télécommunications et des TIC.

### Attributions / Responsabilités

Sous la supervision du Chef de la Division de la stratégie institutionnelle (CSD) dans SPM, et en concertation avec le groupe spécial sur les ODD et le SMSI, le/la titulaire s'acquitte des tâches suivantes:

- Coordonne la préparation du Forum du Sommet mondial sur la société de l'information (SMSI) organisé chaque année. Définit les questions de fond et les questions administratives, financières, techniques et logistiques qui doivent être réglées pour préparer les réunions et conférences, et examine la structure, le calendrier et les tableaux des effectifs appropriés. Prépare les ordres du jour et les plans de gestion du temps provisoires et examine les contributions reçues.
- Collabore avec les Bureaux et le Secrétariat général afin d'organiser leurs activités visant à appuyer l'organisation du Forum du SMSI. Collabore avec les Bureaux et le Secrétariat général afin d'organiser leurs activités visant à appuyer la mise en oeuvre du Programme de développement durable à l'horizon 2030 et identifie les possibilités de partenariats interinstitutions dans le cadre des Nations Unies qui appuient la position stratégique de l'UIT.
- Donne des avis de principe et fournit un appui en matière d'analyse en ce qui concerne les Objectifs de développement durable (ODD) et le SMSI. Contribue à la planification, à la coordination et au suivi du programme de travail de l'UIT se rapportant aux ODD et au SMSI. Elabore les projets de feuille de route et de Plan d'action de l'UIT sur la mise en oeuvre du Programme de développement durable à l'horizon 2030. Fournit une assistance aux Etats Membres et les aide à définir des priorités, à recenser les lacunes et à mieux faire connaître la contribution de l'UIT aux processus des ODD et du SMSI. En liaison avec le représentant de l'UIT auprès des Nations Unies à New York, fournit des contributions pour les rapports de l'ONU relatifs au SMSI et aux ODD.
- Représente l'UIT à des réunions et manifestations externes sur des questions liées au SMSI et aux ODD, y compris en élaborant des contributions écrites et en présentant des exposés. Représente l'UIT aux réunions du Groupe des Nations Unies sur la société de l'information (UNGIS).
- Aide et conseille le Chef de la Division de la stratégie institutionnelle sur des questions connexes et s'acquitte de toute autre tâche que celui-ci pourra lui confier.

## Compétences:

- Aptitude à mettre en oeuvre et à superviser des activités conformes aux stratégies approuvées; aptitude à identifier les questions stratégiques, à effectuer des analyses et à résoudre des problèmes; aptitude à tenir des délais serrés et à mener de front de multiples activités; aptitude à planifier et organiser son propre programme de travail ainsi que les programmes de travail de ses subordonnés.
- Aptitude à communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit. Excellente aptitude à entretenir de bonnes relations et à communiquer.
- Aptitude à travailler sous pression et à garder son calme dans des situations stressantes.
- Ingéniosité, esprit d'initiative, discernement et aptitude à négocier.

## Qualifications requises

### Formation:

Diplôme universitaire supérieur en télécommunications, droit, économie, informatique ou dans un domaine connexe OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités. Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à dix années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

### Expérience:

Au moins sept années d'expérience à des postes à responsabilité croissante, dans le domaine de l'environnement des TIC, expérience de la préparation et de la rédaction de publications ainsi que de l'organisation de réunions et de conférences, dont au moins trois ans au niveau international. Une expérience dans une organisation du système des Nations Unies et/ou à l'UIT serait un avantage. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à trois années d'expérience professionnelle. Connaissance approfondie et étendue des questions liées aux télécommunications/TIC internationales et à leur rôle dans le Programme de développement durable est demandé, ainsi qu'une compréhension avérée des grandes tendances dans le domaine des TIC et de l'évolution des politiques dans le domaine des télécommunications/TIC.

### Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération.)

### Informations supplémentaires:

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 70,647 + indemnité de poste \$ 63,441

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, <http://www.itu.int/en/careers/Pages/Conditions-of-Employment.aspx>

---

Les candidats seront contactés directement en cas de sélection pour un test écrit. Des interviews peuvent être effectuées lors de l'évaluation des candidats.

---

Pour plus d'information concernant les conditions d'emploi, veuillez cliquer [sur ce lien](#)

Les candidats ne seront contactés que si leur candidature est susceptible d'être retenue

Candidatures en cours d'acceptation



L'UIT est un espace non fumeur