



Secrétariat général (SG)

Genève, le 17 octobre 2017

Courriel: erecruit@itu.int

A l'attention du Directeur général

Lettre circulaire N° 45

Sujet: **Avis de vacance N° 41P-2017/SG-TLC/EXTERNAL/P4**

Monsieur le Directeur général,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement: universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 17/12/17 sur notre site web <http://www.itu.int/employment/Recruitment/index.html>.

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Guadalajara, 2010), affirmant que: "... lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats de régions du monde qui sont insuffisamment représentées dans les effectifs de l'Union, en tenant compte de l'équilibre qu'il est souhaitable d'obtenir entre le personnel féminin et le personnel masculin. »

Le Conseil à sa session de 2001 a adopté la Résolution 1187 afin d'encourager les Etats Membres et les Membres des Secteurs à suggérer pour des emplois à l'UIT, particulièrement dans les catégories professionnelle et supérieure, des candidates dûment qualifiées.

Les fonctionnaires qui sont déjà au service de l'Union peuvent poser leur candidature à cet emploi.

Mr. Houlin ZHAO
Secrétaire général

Annexes: Avis de vacance N° 41P-2017/SG-TLC/EXTERNAL/P4



L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous

AVIS DE VACANCE N° 41P-2017/SG-TLC/EXTERNAL/P4

Date de parution: 17 octobre 2017

Candidatures en cours d'acceptation

Les candidatures féminines sont encouragées

Fonctions: Chef, Service des ventes et des relations avec les clients

Numéro de poste: TLC6/P4/1073

Date de clôture (23.59 Genève CH) : 17 décembre 2017

Durée de contrat: 1 an avec possibilité de prolongation

Type de contrat: Contrat de durée déterminée

Lieu d'affectation: Genève, Suisse

Grade: P4

Organe:

Le Secrétariat général est responsable de tous les aspects administratifs et financiers des activités de l'Union. Il est entre autres chargé de mettre en oeuvre les normes administratives relatives aux questions de fonctionnement, de diffuser des informations sur des questions de télécommunication à des fins opérationnelles et autres, de formuler des avis juridiques à l'intention des Bureaux de l'Union et des départements du Secrétariat général, d'assurer un appui logistique aux activités de l'Union, notamment aux conférences, de coordonner les travaux de l'UIT avec d'autres organisations internationales, de diffuser des informations destinées aux Etats Membres et aux Membres des Secteurs, à la presse, aux usagers commerciaux ou privés des télécommunications et au grand public. Le Secrétariat général est également responsable de l'organisation d'expositions et de forums mondiaux sur les télécommunications.

Unité organisationnelle:

Le Secrétariat de TELECOM est chargé de planifier et d'organiser toutes les expositions mondiales et régionales de télécommunication (ITU Telecom), ainsi que les forums associés. Ces manifestations contribuent pour beaucoup à tenir les Etats Membres et Membres des Secteurs

informés des progrès les plus récents en matière de techniques des télécommunications et à faire connaître les possibilités offertes par les applications des sciences et techniques des télécommunications, dans l'intérêt de tous les Membres de l'Union, pays en développement y compris. ITU Telecom entreprend aussi d'autres activités connexes.

Attributions / Responsabilités

Sous la supervision directe du Directeur exécutif d'ITU Telecom, le/la titulaire s'acquitte des tâches suivantes:

- Dirige le Service des ventes et des relations avec les clients, supervise la façon dont le personnel assure la fourniture des services et participe aux réunions de TELECOM concernant la planification et la gestion.
- Établit le plan stratégique annuel du Service des ventes et des relations avec les clients d'ITU Telecom, propose des barèmes de calcul des prix et de nouvelles stratégies pour élargir la clientèle et lui donner satisfaction.
- Analyse les chiffres des ventes pour déterminer le niveau existant et potentiel de la demande pour les manifestations ITU Telecom; recense les débouchés commerciaux potentiels, établit et recommande des procédures pour l'élaboration de produits conformes aux objectifs et aux prévisions de croissance stratégiques d'ITU Telecom; élabore et recommande une stratégie de vente à court terme et à long terme, présente des prévisions de vente et constitue une base de données complète de la clientèle par région; conçoit une stratégie de relations avec les clients et s'emploie à les fidéliser durablement, en fonction des spécificités culturelles et économiques de la région.
- Négocie et gère les contrats de vente et en assure le suivi pour les clients d'ITU Telecom; désigne des partenaires de vente extérieurs avec lesquels il/elle négocie.
- Se tient au courant des nouveautés dans l'environnement des TIC, en veillant à ce que les activités et plans de marketing soient fondés sur les technologies, conformes aux stratégies de marketing ciblant la clientèle et à ce que les besoins des clients soient satisfaits.
- Facilite et négocie la conclusion de partenariats avec des acteurs et entités clés du secteur des TIC; en collaboration avec les bureaux régionaux de l'UIT, noue des relations étroites avec les pouvoirs publics et encourage et appuie la création de pavillons nationaux et la participation de fonctionnaires de haut rang aux manifestations ITU Telecom World.
- Etablit et entretient d'excellentes relations de travail avec les autres équipes de Telecom, ainsi qu'avec les Bureaux et Départements de l'UIT.
- Noue et entretient des relations de travail avec des représentants d'autres organisations; tisse un vaste réseau comprenant des acteurs du secteur privé des TIC, du secteur public, d'ONG et d'établissements universitaires, dans le cadre d'un dialogue et d'une planification constants.
- Gère le programme de Prix ITU Telecom World; assure la promotion du programme et sa gestion sur place. S'acquitte de toute autre tâche ou responsabilité qui lui est confiée par le Directeur exécutif de Telecom.

Compétences:

- Sens des affaires très développé, excellente connaissance des enjeux des entités ayant des activités similaires à ITU-TELECOM et aptitude à élaborer des recommandations visant à optimiser les résultats économiques et financiers.
- Excellente connaissance des stratégies permettant de générer des recettes/réaliser des économies/suivre des stratégies de gestion applicables des entités ayant des activités similaires à ITU-TELECOM, ainsi que des outils, systèmes et logiciels d'appui propres à en faciliter la mise en oeuvre.
- Excellente aptitude à communiquer à l'oral et à l'écrit, notamment à présenter des exposés et à convaincre les clients, aussi bien que les partenaires en interne.
- Aptitude avérée à superviser et à gérer divers projets, à résoudre des problèmes, à atteindre des objectifs et à tenir des délais.

Qualifications requises

Formation:

Diplôme universitaire supérieur en gestion d'entreprise, gestion, TIC, relations internationales ou dans un domaine connexe OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités. Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à dix années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

Expérience:

Au moins sept années d'expérience à des postes à responsabilité croissante, dans les activités génératrices de recettes, conjuguée à une expérience confirmée de la gestion efficace de grands comptes générateurs de recettes/partenariats, dont au moins trois ans au niveau international. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à trois années d'expérience professionnelle. Experience in event organization, marketing and sales would be an advantage.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération.)

Informations supplémentaires:

Salaire:

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 70,647 + indemnité de poste \$ 60,262

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, <http://www.itu.int/en/careers/Pages/Conditions-of-Employment.aspx>

Les candidats seront contactés directement en cas de sélection pour un test écrit. Des interviews peuvent être effectuées lors de l'évaluation des candidats.

Pour plus d'information concernant les conditions d'emploi, veuillez cliquer [sur ce lien](#)

Les candidats ne seront contactés que si leur candidature est susceptible d'être retenue

Candidatures en cours d'acceptation



L'UIT est un espace non fumeur