



Secrétariat général (SG)

Genève, le 27 octobre 2017

Courriel: erecruit@itu.int

A l'attention du Directeur général

Lettre circulaire N° 47

Sujet: **Avis de vacance N° 45P-2017/SG-IS/EXTERNAL/P2**

Monsieur le Directeur général,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement: universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 27/12/17 sur notre site web <http://www.itu.int/employment/Recruitment/index.html>.

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Guadalajara, 2010), affirmant que: "... lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats de régions du monde qui sont insuffisamment représentées dans les effectifs de l'Union, en tenant compte de l'équilibre qu'il est souhaitable d'obtenir entre le personnel féminin et le personnel masculin. »

Le Conseil à sa session de 2001 a adopté la Résolution 1187 afin d'encourager les Etats Membres et les Membres des Secteurs à suggérer pour des emplois à l'UIT, particulièrement dans les catégories professionnelle et supérieure, des candidates dûment qualifiées.

Les fonctionnaires qui sont déjà au service de l'Union peuvent poser leur candidature à cet emploi.

Mr. Houlin ZHAO
Secrétaire général

Annexes: Avis de vacance N° 45P-2017/SG-IS/EXTERNAL/P2



L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous

AVIS DE VACANCE N° 45P-2017/SG-IS/EXTERNAL/P2

Date de parution: 27 octobre 2017

Candidatures en cours d'acceptation

Les candidatures féminines sont encouragées

Fonctions: Coordonnateur(trice) associé(e)
chargé(e) de la sécurité

Numéro de poste: IS06/P2/178

Date de clôture (23.59 Genève CH) : 27
décembre 2017

Durée de contrat: 2 ans avec possibilité de
prolongation de 2 ans supplémentaires

Type de contrat: Contrat de durée déterminée

Lieu d'affectation: Genève, Suisse

Grade: P2

Organe:

Le Secrétariat général est responsable de tous les aspects administratifs et financiers des activités de l'Union. Il est entre autres chargé de mettre en oeuvre les normes administratives relatives aux questions de fonctionnement, de diffuser des informations sur des questions de télécommunication à des fins opérationnelles et autres, de formuler des avis juridiques à l'intention des Bureaux de l'Union et des départements du Secrétariat général, d'assurer un appui logistique aux activités de l'Union, notamment aux conférences, de coordonner les travaux de l'UIT avec d'autres organisations internationales, de diffuser des informations destinées aux Etats Membres et aux Membres des Secteurs, à la presse, aux usagers commerciaux ou privés des télécommunications et au grand public. Le Secrétariat général est également responsable de l'organisation d'expositions et de forums mondiaux sur les télécommunications.

Unité organisationnelle:

Au sein du Secrétariat général, le Département des services informatiques (IS) coordonne les services de technologies de l'information de l'UIT et gère les applications ERP et CRM, les services liés aux documents, les systèmes et l'infrastructure informatiques, le service d'assistance

aux utilisateurs, les services de gestion de la bibliothèque, des archives et de l'information, la sûreté et la sécurité (physique et logique), en vue de fournir un appui aux fonctionnaires au siège et sur le terrain, ainsi qu'aux délégués assistant aux conférences, aux réunions et aux manifestations partout dans le monde. Il encourage en outre la collaboration, les partenariats et l'échange d'informations dans le domaine des TIC et représente l'UIT dans les commissions et les réunions interorganisations concernant la gestion des technologies de l'information et de la sécurité.

Attributions / Responsabilités

Sous la supervision du Chef de la Division de la sûreté et de la sécurité, le/la Coordonnateur(trice) associé(e) chargé(e) de la sécurité planifie, coordonne et organise les mesures d'atténuation les plus appropriées sur le plan préventif et opérationnel et assiste le supérieur hiérarchique dans leur mise en oeuvre en vue de protéger le personnel de l'Union, les délégués participant aux manifestations, les visiteurs et les biens immobiliers du siège. A ce titre, le/la titulaire s'acquitte des tâches suivantes:

- Fournit une assistance au Chef de la Division de la sûreté et de la sécurité en planifiant, coordonnant et réalisant des évaluations des risques de sécurité et des analyses des menaces concernant les activités de la Division et, lorsque nécessaire, en fournissant des observations sur les stratégies proposées pour l'atténuation de menaces particulières, en vue de leur approbation et de leur adoption par le Chef de la Division.
- Assure la planification, la coordination et l'organisation des mesures à prendre en cas d'incidents tels que des vols, des incendies ou des troubles à l'ordre public (agressions, manifestations, attaques, vols, etc.) et assiste le Chef de la Division de la sûreté et de la sécurité à cet égard. Lorsque ces incidents se produisent, le/la titulaire est chargé(e) de coordonner une enquête administrative préliminaire et de prendre contact avec la police ou la gendarmerie, selon le cas, et s'assure que le personnel de sécurité respecte les procédures et les instructions existantes en ce qui concerne l'élaboration de rapports, afin qu'une trace officielle des incidents soit conservée.
- Assure la liaison avec l'agent chargé de la sécurité au travail et de la formation et veille à l'élaboration de procédures, de politiques et de documents relatifs aux incendies, de procédures relatives à la sécurité au travail à l'intention de tout le personnel et d'instructions pour les exercices d'évacuation des bâtiments. Examine les contrats d'entretien liés aux activités relevant de la sécurité (par exemple en ce qui concerne les alarmes, les dispositifs de détection et le système d'extinction en cas d'incendie, etc.) et s'assure que les responsables d'étage ont été désignés et formés au siège.
- Assure la liaison avec l'assistant administratif et veille à ce que le planning hebdomadaire/mensuel/annuel du personnel ainsi que les calendriers de congés aient été préparés pour les chauffeurs de la Division, le personnel de sécurité travaillant pendant les heures de bureau et le personnel travaillant dans le cadre de contrats d'engagements spéciaux (SSA) en dehors des heures de bureau (c'est-à-dire la nuit du lundi au vendredi, ainsi que les samedis et dimanches et les jours fériés).
- Assiste le Chef de la Division de la sûreté et de la sécurité dans la gestion des contrats de sous-traitance pour le personnel de sécurité armé qui fournit des services au siège de l'UIT.

- Planifie, coordonne et organise les services de sûreté et de la sécurité lors de manifestations/conférences/réunions tenues au siège de l'UIT ou hors de Genève, selon le cas, et assiste le Chef de la Division à cet égard.
- Assiste le Chef de la Division dans la coordination et le suivi du budget affecté à la sécurité.
- Fournit une assistance au Chef de la Division en s'occupant de la planification, de la coordination et de l'organisation et en veillant à ce que tous les équipements et systèmes permettant d'assurer la sécurité physique au siège de l'UIT fonctionnent correctement (par exemple les équipements et les systèmes du centre des opérations de sécurité tels que le système de contrôle d'accès, le système de gestion vidéo, les alarmes, les dispositifs de communication, etc.), de même que les sas de sécurité, les portiques de contrôle d'accès, et assure la gestion des cartes intelligentes et des clés au siège de l'UIT.
- S'acquitte de toute autre tâche connexe qui peut lui être confiée par le Chef de la Division de la sûreté et de la sécurité, par exemple en le remplaçant en son absence ou en étant d'astreinte 24 heures sur 24 en cas d'urgence.

Compétences:

- Excellentes compétences en matière de communication orale et écrite.
- Excellent sens du contact et aptitude à créer et à entretenir de très bonnes relations de travail.
- Capacité de prendre des décisions judicieuses en situation d'urgence ou lorsqu'une intervention rapide est nécessaire.
- Aptitude à travailler de façon autonome, à planifier, à organiser et à exécuter des tâches ainsi qu'à déterminer les activités prioritaires et à revoir l'ordre des priorités selon les besoins.
- Bonnes capacités d'analyse, d'organisation et de coordination et rigueur.
- Capacité de faire preuve de flexibilité, de discrétion et de courtoisie en toutes circonstances.
- Aptitude à travailler de façon méthodique et rigoureuse dans un groupe constitué de fonctionnaires de différentes cultures et nationalités, dans un environnement multiculturel et multiethnique et aptitude à travailler en équipe.

Qualifications requises

Formation:

Titre universitaire dans un domaine lié à la sécurité tel que les sciences politiques/sociales, le droit, la criminologie, les relations internationales ou la gestion des entreprises OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un titre universitaire dans l'un des domaines précités. Une formation à la gestion des crises serait un atout.

Expérience:

Au moins trois ans d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans un domaine lié à la sécurité, à l'analyse géopolitique et/ou économique, ou à la gestion des entreprises. Un titre universitaire supérieur dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à une année d'expérience professionnelle. Un doctorat dans des domaines connexes peut être considéré comme équivalent à deux années d'expérience professionnelle. Une expérience dans les domaines ci-après serait un avantage: réalisation d'évaluations de sécurité, fournitures de services de sécurité, utilisation dans un contexte professionnel des dernières technologies dans le domaine de

la sûreté et de la sécurité (par exemple technologies biométriques, applications de localisation/de suivi, réseaux sociaux, etc.) et gestion des situations de crise. Une expérience de la supervision ou une formation dans le domaine de la sécurité professionnelle ou de l'évaluation des risques serait un avantage. Une expérience du travail en équipe dans un environnement multiculturel et pluridisciplinaire est souhaitable. La connaissance du Système de gestion de la sécurité des organismes des Nations Unies (UNSMS) et des politiques, procédures et pratiques de l'Organisation des Nations Unies en matière de sécurité serait un atout.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération.)

Informations supplémentaires:

Salaire:

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 46,026 + indemnité de poste \$ 39,260

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, <http://www.itu.int/en/careers/Pages/Conditions-of-Employment.aspx>

Les candidats seront contactés directement en cas de sélection pour un test écrit. Des interviews peuvent être effectuées lors de l'évaluation des candidats.

Pour plus d'information concernant les conditions d'emploi, veuillez cliquer [sur ce lien](#)

Les candidats ne seront contactés que si leur candidature est susceptible d'être retenue

Candidatures en cours d'acceptation



L'UIT est un espace non fumeur