|  |  |
| --- | --- |
| **المجلس 2018جنيف، 27-17 أبريل 2018** | logo_A-[Converted] |
|  |  |
|  |  |
| **بند جدول الأعمال: ADM 1** | **الوثيقة C18/45-A** |
|  | **8 فبراير 2018** |
|  | **الأصل: بالإنكليزية** |
| تقرير من الأمين العام |
| تدابير الكفاءة |
|  |

|  |
| --- |
| ملخصوفقاً للفقرتين 1 و2 من *يكلف الأمين العام ومديري المكاتب* في المقرر 5 (المراجَع في بوسان، 2014) اللتين تنصان على ما يلي:"1 تقديم تقرير إلى المجلس على أساس سنوي يعرض النفقات المتعلقة بكل بند من البنود الواردة في الملحق 2 بهذا المقرر، واقتراح التدابير المناسبة التي يتعين اتخاذها لتخفيض النفقات في كل مجال؛2 بذل كل جهد لازم لتحقيق تخفيضات عبر ثقافة الكفاءة والتوفير، وإدراج الوفورات المحققة فعلاً ضمن الميزانيات المعتمدة الإجمالية في التقرير المذكور أعلاه المرفوع إلى المجلس،"تقدم هذه الوثيقة معلومات محدّثة بشأن تنفيذ تدابير الكفاءة على النحو المبين في الملحق 2 بالمقرر 5 (المراجَع في بوسان، 2014).الإجراء المطلوبيرجى من المجلس **إقرار** هذا التقرير.\_\_\_\_\_\_\_\_\_المراجع[*المقرر 5 (المراجَع في بوسان، 2014)*](http://www.itu.int/pub/S-CONF-ACTF-2014) |

# ألف مقدمة

1 الغرض من هذه الوثيقة تقديم معلومات محدّثة بشأن تنفيذ تدابير الكفاءة الثلاثين على النحو المبين في الملحق 2 بالمقرر 5 (المراجَع في بوسان، 2014).

2 تم إبلاغ المجلس بالتدابير المقرر تنفيذها في فترة السنتين 2015‑2014 و2017‑2016 في وثائق المجلس C15/45 وC16/45 وC17/45 على التوالي. وأدت هذه التدابير إلى تحقيق وفورات قدرها 24,4 مليون فرنك سويسري في 2015‑2014 ومن المقدر أن تحقق وفورات إضافية قدرها 17 مليون فرنك سويسري في فترة السنتين 2017‑2016.

3 وقد طلب المجلس في دورته لعام 2017 أن تُعرَض الإنجازات المتعلقة بتنفيذ تدابير الكفاءة في شكل جدول.

4 ويبين الجدول 1 الوارد في الصفحات من 3 إلى 7 هذه الوفورات تحت كل بند من بنود الملحق 2، كما هو مطلوب، ويبين أيضاً وفورات إضافية تبلغ 13,3 مليون فرنك سويسري نتيجة لتدابير كفاءة متنوعة سيتم اتخاذها في فترة السنتين 2019-2018 على نحو ما وافق عليه المجلس في دورته لعام 2017 (وذلك أساساً من خلال برنامج الإنهاء الطوعي للخدمة ومعدل شغور يبلغ 5 في المائة). ولا يبين الجدول سوى المجالات التي تحققت فيها وفورات كبيرة؛ ومع ذلك فقد تحققت وفورات في معظم البنود.

5 والوفورات التي تحققت في فترة السنتين ليست بالضرورة تخفيضات صافية مقارنةً بفترة السنتين السابقة. فبعضها تخفيضات عما قدمته المكاتب/الدوائر في بداية الأمر وبعضها يتعلق بالفترة المذكورة وقد لا يكون متكرراً. ويقابل معظم التخفيضات زيادة في التكاليف في الفترة التالية.

6 ويتضمن الملحق 2 من المقرر 5 الحالي قائمة تشمل ثلاثين تدبيراً من أجل تخفيض النفقات. وقد تم تنفيذ جميع التدابير إلى حد بعيد مما يترك مجالاً ضئيلاً لتحقيق أي وفورات إضافية مقابل هذه التدابير.

7 وربما أمكن تحقيق وفورات إضافية من تطبيق المزيد من مركزية المهام المالية والإدارية (داخل الأمانة العامة فقط في الوقت الحالي) وتجميع الأحداث وتخفيض البعثات.

8 وينبغي تحديد تدابير كفاءة جديدة ومبتكرة من أجل المساعدة على تحقيق الموازنة في الميزانيات في المستقبل والمساهمة في تحقيق الاستعمال الأمثل للموارد المالية للاتحاد.

الجدول 1 - تدابير الكفاءة

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *بآلاف الفرنكات السويسرية* |
| تدابير الكفاءة (المقرر 5 الصادر عن مؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2014 - الملحق 2) | 2015-2014 | 2017-2016 | 2019-2018 | المجموع |
| 1 | تحديد حالات الازدواجية (وتداخل الوظائف والأنشطة وورش العمل والحلقات الدراسية) والقضاء عليها، وتحقيق مركزية المهام المالية والإدارية لتجنب أوجه القصور وللاستفادة من القوى العاملة المتخصصة. | 1 529 | 1 926 |   | 3 455 |
| 2 | اضطلاع فريق مهام أو قسم مركزي مشترك بين القطاعات بتنسيق ومواءمة جميع الحلقات الدراسية وورش العمل لتجنب ازدواجية المواضيع وتحقيق الاستفادة المثلى من الإدارة والخدمات اللوجستية والتنسيق ودعم الأمانة وللانتفاع من تآزر الجهود بين القطاعات ومن نهج شامل للمواضيع المطروقة. |  | 205 |   | 205 |
| 3 | المشاركة الكاملة للمكاتب الإقليمية في تخطيط وتنظيم الحلقات الدراسية/ورش العمل/الاجتماعات/المؤتمرات، بما في ذلك اجتماعاتها التحضيرية خارج جنيف، للاستفادة من استخدام الخبرات المحلية وشبكات جهات الاتصال المحلية والتوفير في تكاليف السفر. |  |   |   |  |
| 4 | التنسيق إلى أقصى حد مع المنظمات الإقليمية بغية تنظيم أحداث/اجتماعات/مؤتمرات في موقع مشترك وتقاسم النفقات وتخفيض تكاليف المشاركة إلى أدنى حد. | 30 |   |   | 30 |
| 5 | تحقيق وفورات من التناقص الطبيعي للموظفين وإعادة توزيع الموظفين ومراجعة رتب الوظائف الشاغرة وإمكانية تخفيضها، خاصة في الأجزاء غير الحساسة في الأمانة العامة والمكاتب الثلاثة من أجل بلوغ المستويات المثلى من الإنتاجية والكفاءة والفعالية. | 12 012 | 10 518 | 11 289 | 33 819 |
| 6 | إعطاء الأولوية لإعادة توزيع الموظفين بغية تنفيذ أنشطة جديدة أو إضافية. وينبغي أن تكون عمليات التوظيف الجديدة الخيار الأخير مع مراعاة التوازن بين الجنسين والتوزيع الجغرافي. | 1 259 | 356 |   | 1 615 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *بآلاف الفرنكات السويسرية* |
|  | تدابير الكفاءة (المقرر 5 الصادر عن مؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2014 - الملحق 2) | 2015-2014 | 2017-2016 | 2019-2018 | المجموع |
| 7 | عدم استخدام الخبراء الاستشاريين إلا حين يتعذر إيجاد المهارات أو الخبرات المعنية في صفوف الموظفين الموجودين وبعد تأكيد هذه الحاجة خطياً من الإدارة العليا. | 40 | 267 |   | 307 |
| 8 | الارتقاء بسياسة بناء القدرات لتأهيل الموظفين، بمن فيهم الموظفون في المكاتب الإقليمية، لإتقان العمل في قطاعات متعددة من أجل تحسين تنقل الموظفين ومرونتهم لإعادة توزيعهم في أنشطة جديدة أو إضافية. | 30 |   |   | 30 |
| 9 | ينبغي للأمانة العامة وقطاعات الاتحاد الثلاثة تخفيض تكاليف وثائق المؤتمرات والاجتماعات من خلال عقد أحداث/اجتماعات/مؤتمرات بدون استخدام الورق وتعزيز اعتماد تكنولوجيات المعلومات والاتصالات كبدائل أجدى وأكثر استدامة من الورق. | 1 834 | 235 | 1 765 | 3 834 |
| 10 | التقليل إلى أدنى حد ضروري على الإطلاق من طباعة وتوزيع منشورات الاتحاد الترويجية/غير المدرة للإيرادات. | 309 | 538 |   | 847 |
| 11 | تنفيذ مبادرات ترمي إلى جعل الاتحاد منظمة مستغنية عن الورق تماماً، مثل تقديم تقارير القطاعات عبر الإنترنت حصراً، واعتماد التوقيعات الرقمية ووسائط الإعلام الرقمية، والإعلان والترويج الرقميين وغير ذلك. |   | 600 |   | 600 |
| 12 | النظر في إمكانية التوفير في خدمات اللغات (الترجمة التحريرية والترجمة الشفوية) لاجتماعات لجان الدراسات والمنشورات، دون الإخلال بأهداف القرار 154 (المراجَع في بوسان، 2014). | 340 | 147 |   | 487 |
| 13 | تقييم واستخدام إجراءات الترجمة البديلة التي يمكن أن تقلل من تكاليف الترجمة مع الحفاظ على جودتها الحالية ودقة مصطلحات الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أو تحسينها. | 2 820 |   |   | 2 820 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *بآلاف الفرنكات السويسرية* |
|  | تدابير الكفاءة (المقرر 5 الصادر عن مؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2014 - الملحق 2) | 2015-2014 | 2017-2016 | 2019-2018 | المجموع |
| 14 | تنفيذ الأنشطة المتعلقة بالقمة العالمية لمجتمع المعلومات من خلال إعادة توزيع الموظفين المسؤولين عن هذه الأنشطة ضمن الموارد الحالية، ومن خلال استرداد التكاليف والمساهمات الطوعية حسب الاقتضاء. |   |   |   |   |
| 15 | استعراض عدد اجتماعات لجان الدراسات ومدتها بغرض خفض تكاليفها وتكاليف اجتماعات الأفرقة الأخرى المعنية. |   |   |   |   |
| 16 | تقييم الأفرقة الإقليمية التي أنشأتها لجان الدراسات التابعة للاتحاد من أجل تجنب الازدواجية والتداخل. |   |   |   |   |
| 17 | الحد من عدد أيام اجتماعات الأفرقة الاستشارية بحيث لا تزيد عن ثلاثة أيام سنوياً كحد أقصى مع توفير الترجمة الشفوية. | 176 |   |   | 176 |
| 18 | تخفيض عدد ومدة الاجتماعات الفعلية لأفرقة العمل التابعة للمجلس عند الإمكان. |   |   |   |   |
| 19 | تقليل عدد أفرقة العمل التابعة للمجلس إلى الحد الأدنى اللازم على الإطلاق من خلال دمجها لتشكيل عدد أقل من الأفرقة، وإنهاء أنشطتها ما لم يطرأ مزيد من التطور في نطاق هذه الأنشطة. |   |   |   |   |
| 20 | التقييم المنتظم لمستوى تحقيق الغايات الاستراتيجية والأهداف والنواتج الاستراتيجية بغية زيادة الكفاءة من خلال إعادة تخصيص اعتمادات في الميزانية، عند الضرورة. |   |   |   |   |
| 21 | وفيما يتعلق بالأنشطة الجديدة أو الأنشطة التي تتطلب موارد مالية إضافية، يجب إجراء تقييم "للقيمة المضافة" لتسويغ اختلاف الأنشطة المقترحة عن الأنشطة الجارية و/أو المماثلة وتجنباً للتداخل والازدواجية. |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *بآلاف الفرنكات السويسرية* |
|  | تدابير الكفاءة (المقرر 5 الصادر عن مؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2014 - الملحق 2) | 2015-2014 | 2017-2016 | 2019-2018 | المجموع |
| 22 | إمعان النظر في نطاق المبادرات الإقليمية وموقعها والموارد المخصصة لها والنواتج ذات الصلة والمساعدات المقدمة للأعضاء والحضور الإقليمي سواءً في المناطق الإقليمية أو في المقر الرئيسي، وكذلك التدابير المترتبة على نتائج المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات وخطة عمل دبي والممولة مباشرة كأنشطة تموَّل من ميزانية القطاع. | 572 | 1 100 |   | 1 672 |
| 23 | تخفيض تكاليف السفر في مهمات رسمية من خلال وضع وتنفيذ معايير للحد من تكاليف السفر. وينبغي أن تنظر هذه المعايير في إمكانية تقليل السفر في درجة رجال الأعمال، وزيادة الحد الأدنى من ساعات السفر المطلوب للسفر في الدرجة المذكورة، وزيادة مهلة الإخطار إلى 30 يوماً، وخفض بدل المعيشة الإضافي قدر المستطاع، ومنح الأولوية لتخصيص موظفين من المكاتب الإقليمية ومكاتب المناطق، من خلال الحد من فترات المهمات الرسمية وعن طريق التمثيل المشترك في الاجتماعات، وترشيد عدد الموظفين المرسلين في مهمات رسمية من مختلف دوائر/شعب الأمانة العامة والمكاتب الثلاثة وأن تهدف إلى تحقيق ذلك. | 1 472 | 920 |   | 2 392 |
| 24 | تقليل و/أو إلغاء السفر لحضور الاجتماعات التي تُبث مداولاتها من خلال الإنترنت وتوفر لها خدمة العرض النصي بما في ذلك عرض الوثائق وتقديم المساهمات عن بُعد إلى هذه الاجتماعات. |  |   |   |  |
| 25 | تحسين أساليب العمل الإلكترونية الداخلية ومنحها الأولوية للحد من السفر من/إلى المكاتب الإقليمية وجنيف. |   |   |   |   |
| 26 | مع مراعاة الرقم 145 من الاتفاقية يتعين استكشاف مجموعة كاملة من أساليب العمل الإلكترونية لإمكانية تخفيض التكاليف وعدد ومدة اجتماعات لجنة لوائح الراديو في المستقبل، مثل تخفيض عدد الاجتماعات السنوية من 4 إلى 3 اجتماعات. | 237 |   |   | 237 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *بآلاف الفرنكات السويسرية* |
|  | تدابير الكفاءة (المقرر 5 الصادر عن مؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2014 - الملحق 2) | 2015-2014 | 2017-2016 | 2019-2018 | المجموع |
| 27 | تنفيذ برامج تحفيزية من قبيل الرسوم المتصلة بالكفاءة وصناديق الابتكار وغيرها من الأساليب لإيجاد وسائل مبتكرة وشاملة من شأنها تحسين إنتاجية الاتحاد. |   |   |   |   |
| 28 | الكف بأقصى ما يمكن عن أسلوب الاتصال بالفاكس والرسائل البريدية التقليدية بين الاتحاد والدول الأعضاء والاستعاضة عنه بأساليب الاتصال الإلكتروني الحديثة. |  |  10 |   | 10 |
| 29 | مناشدة الدول الأعضاء التقليل إلى الحد الأدنى الضروري من عدد المسائل المطروحة على المؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية للنظر فيها. |   |   |   |   |
| 30 | أيّ تدابير إضافية يعتمدها المجلس. |   |   |   |   |
| 31 | أيّ تدابير أخرى تتخذها إدارة الاتحاد. | 1 787 | 224 | 250 | 2 261 |
|  |  |   |   |   |   |
|  | **المجموع** | **24 447** | **17 046** | **13 304** | **54 797** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_