



Secrétariat général (SG)

Genève, le 11 janvier 2018

Courriel: erecruit@itu.int

A l'attention du Directeur général

Lettre circulaire N° 1

Sujet: **Avis de vacance N° 1P-2018/SG-SPM/EXTERNAL/P4**

Monsieur le Directeur général,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement: universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 11/03/18 sur notre site web <http://www.itu.int/employment/Recruitment/index.html>.

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Guadalajara, 2010), affirmant que: "... lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats de régions du monde qui sont insuffisamment représentées dans les effectifs de l'Union, en tenant compte de l'équilibre qu'il est souhaitable d'obtenir entre le personnel féminin et le personnel masculin. »

Le Conseil à sa session de 2001 a adopté la Résolution 1187 afin d'encourager les Etats Membres et les Membres des Secteurs à suggérer pour des emplois à l'UIT, particulièrement dans les catégories professionnelle et supérieure, des candidates dûment qualifiées.

Les fonctionnaires qui sont déjà au service de l'Union peuvent poser leur candidature à cet emploi.

Mr. Houlin ZHAO
Secrétaire général

Annexes: Avis de vacance N° 1P-2018/SG-SPM/EXTERNAL/P4



L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous

AVIS DE VACANCE N° 1P-2018/SG-SPM/EXTERNAL/P4

Date de parution: 11 janvier 2018

Candidatures en cours d'acceptation

Les candidatures féminines sont encouragées

Fonctions: Responsable principal(e) des questions liées à l'égalité hommes/femmes

Numéro de poste: PM02/P4/943

Date de clôture (23.59 Genève CH) : **11 mars 2018**

Durée de contrat: 1 an

Type de contrat: Contrat de durée déterminée

Lieu d'affectation: Genève, Suisse

Grade: P4

Organe:

Le Secrétariat général est responsable de tous les aspects administratifs et financiers des activités de l'Union. Il est entre autres chargé de mettre en oeuvre les normes administratives relatives aux questions de fonctionnement, de diffuser des informations sur des questions de télécommunication à des fins opérationnelles et autres, de formuler des avis juridiques à l'intention des Bureaux de l'Union et des départements du Secrétariat général, d'assurer un appui logistique aux activités de l'Union, notamment aux conférences, de coordonner les travaux de l'UIT avec d'autres organisations internationales, de diffuser des informations destinées aux Etats Membres et aux Membres des Secteurs, à la presse, aux usagers commerciaux ou privés des télécommunications et au grand public. Le Secrétariat général est également responsable de l'organisation d'expositions et de forums mondiaux sur les télécommunications.

Unité organisationnelle:

Au Secrétariat général, le Département de la planification stratégique et des relations avec les Membres donne au Secrétaire général des avis sur les enjeux stratégiques et leurs incidences pour l'Union dans un environnement des télécommunications/TIC en pleine évolution; élabore des

propositions de prospective stratégique à l'intention de la direction de l'UIT, l'objectif étant que l'organisation atteigne les objectifs qui lui sont fixés par ses Membres; planifie et coordonne les activités institutionnelles et stratégiques en vue d'assurer leur conformité avec les objectifs énoncés par les Membres; organise la fourniture de services de secrétariat pour la Conférence de plénipotentiaires, le Conseil et d'autres réunions du Secrétariat général, en vue d'assurer la participation au plus haut niveau des Etats Membres et Membres de Secteur; noue et entretient de bonnes relations avec les Etats Membres, Membres de Secteur et d'autres entités, les Nations Unies et d'autres organisations internationales. Le Département est également chargé de donner des avis autorisés sur les stratégies de communication et de promotion, ainsi que d'élaborer et de mettre en oeuvre le plan de communication institutionnelle de l'Union, en collaboration avec les trois Secteurs et en vue de faire connaître le rôle prééminent joué par l'UIT dans le domaine des télécommunications et des TIC.

Attributions / Responsabilités

Sous la supervision du Chef de la Division de la stratégie institutionnelle, le/la titulaire s'acquittera des tâches suivantes:

- Coordonne la mise en oeuvre de la politique de l'UIT relative à l'égalité hommes/femmes et à l'intégration du principe de l'égalité hommes/femmes (GEM), du Plan d'action annuel pour l'application de la politique GEM et des Résolutions et décisions pertinentes de la Conférence de plénipotentiaires et du Conseil concernant l'égalité hommes/femmes. Veille à la mise à jour de la politique GEM selon les besoins et à l'élaboration du Plan d'action annuel. Formule des avis stratégiques à l'intention de la haute direction et des fonctionnaires sur l'intégration du principe de l'égalité hommes/femmes et recommande des améliorations en la matière.
- Assure la fonction de secrétaire du Groupe spécial de l'UIT sur les questions de genre. Définit une vision ou un axe pour les travaux. Prépare un programme de travail et suit sa mise en oeuvre.
- Elabore des supports de communication efficaces, y compris des rapports, des discours, des notes d'information et des présentations graphiques à l'intention des fonctionnaires élus, de la haute direction et des fonctionnaires de l'UIT en collaboration avec les Secteurs concernés afin de les sensibiliser au renforcement de l'utilisation des TIC pour promouvoir l'égalité hommes/femmes et l'autonomisation des femmes partout dans le monde.
- Met en place et coordonne des mécanismes permettant à l'UIT de mettre en oeuvre, de suivre et d'évaluer l'intégration du principe de l'égalité hommes/femmes et d'élaborer des rapports en la matière; élabore et dispense en interne une formation sur la politique GEM et le Plan d'action à l'échelle du système des Nations Unies dans le domaine de l'égalité des sexes et de l'autonomisation des femmes (ONU-SWAP) dans l'ensemble de l'UIT, ainsi que des formations à l'intention des membres, en coordination avec les responsables des ressources humaines de l'UIT compétents; fournit sur demande un appui et des orientations aux trois Bureaux de l'UIT concernant les activités relatives à l'égalité hommes/femmes; assure la liaison avec les équipes de l'UIT pour garantir la bonne circulation de l'information et la mise en évidence des possibilités. Elabore les contributions et le rapport annuels de l'UIT sur le Plan d'action ONU-SWAP eu égard aux indicateurs de performance définis dans ce Plan et fournit un rapport d'activité à la Conférence de plénipotentiaires et au Conseil.

- Appuie l'engagement de l'UIT auprès d'autres organisations du système des Nations Unies s'occupant de l'égalité hommes/femmes et de l'intégration du principe de l'égalité hommes/femmes, notamment en préparant des contributions sur les rapports présentés au Réseau interinstitutions des Nations Unies pour les femmes et l'égalité des sexes (IANWGE) et à la Commission de la condition de la femme, ainsi que sur les Résolutions de l'Assemblée générale des Nations Unies.
- Elabore des formules de parrainage pour renforcer les activités et les manifestations relatives à l'égalité hommes/femmes organisées par l'UIT en étroite collaboration avec les Secteurs; mène des campagnes de communication à l'intention des partenaires potentiels afin d'appuyer les activités relatives à l'égalité hommes/femmes dans l'ensemble de l'UIT, par exemple les partenariats avec des Etats Membres, des bailleurs de fonds, des organisations régionales, des ONG, des institutions, des organisations de femmes et d'autres acteurs ou réseaux concernés. Recense les possibilités de coopération avec les entités pertinentes.
- Coordonne et planifie les travaux relatifs à l'initiative EQUALS à l'échelle de l'UIT. Définit et applique une stratégie pérenne concernant le programme de travail; recense et coordonne les possibilités de financement public et privé avec les Secteurs de l'UIT.
- Coordonne la cérémonie annuelle de remise des Prix "Equals in Tech".
- S'acquitte d'autres tâches selon les besoins.

Compétences

- Aptitude à mettre en oeuvre et superviser les activités conformément aux stratégies approuvées; aptitude à repérer les questions stratégiques, à fournir une analyse et à résoudre les problèmes; aptitude à travailler dans des délais serrés et à mener de front de multiples activités; aptitude à planifier et organiser son propre programme de travail.
- Excellente aptitude aux relations interpersonnelles et à la communication, y compris aptitude à communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit.
- Aptitude à travailler sous pression et à garder son calme dans les situations stressantes.
- Ingéniosité, esprit d'initiative, discernement et aptitude à négocier.

Qualifications requises

Formation:

Diplôme universitaire supérieur en sciences politiques, relations internationales, économie internationale, droit, administration publique ou dans un domaine en rapport avec les questions d'égalité hommes/femmes OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités. Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à dix années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

Expérience:

Au moins sept années d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans le domaine de l'emploi, dont au moins trois ans au niveau international. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à trois années d'expérience professionnelle. Connaissance approfondie et diversifiée des questions relatives à l'égalité hommes/femmes et aux TIC.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération.)

Informations supplémentaires:

Salaire:

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 70,647 + indemnité de poste \$ 58,425

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, <http://www.itu.int/en/careers/Pages/Conditions-of-Employment.aspx>

Les candidats seront contactés directement en cas de sélection pour un test écrit. Des interviews peuvent être effectuées lors de l'évaluation des candidats.

Pour plus d'information concernant les conditions d'emploi, veuillez cliquer [sur ce lien](#)

Les candidats ne seront contactés que si leur candidature est susceptible d'être retenue

Candidatures en cours d'acceptation



L'UIT est un espace non fumeur