



## Secrétariat général (SG)

Genève, le 16 avril 2018

Courriel: [erecruit@itu.int](mailto:erecruit@itu.int)

A l'attention du Directeur général

### **Lettre circulaire N° 23**

Sujet: **Avis de vacance N° 13P-2018/SG-TLC/EXTERNAL/P4**

Monsieur le Directeur général,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement: universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

**Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 17/06/18 sur notre site web <http://www.itu.int/employment/Recruitment/index.html>.**

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Guadalajara, 2010), affirmant que: "... lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats de régions du monde qui sont insuffisamment représentées dans les effectifs de l'Union, en tenant compte de l'équilibre qu'il est souhaitable d'obtenir entre le personnel féminin et le personnel masculin. »

Le Conseil à sa session de 2001 a adopté la Résolution 1187 afin d'encourager les Etats Membres et les Membres des Secteurs à suggérer pour des emplois à l'UIT, particulièrement dans les catégories professionnelle et supérieure, des candidates dûment qualifiées.

Les fonctionnaires qui sont déjà au service de l'Union peuvent poser leur candidature à cet emploi.

Mr. Houlin ZHAO  
Secrétaire général

**Annexes: Avis de vacance N° 13P-2018/SG-TLC/EXTERNAL/P4**



*L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous*

## AVIS DE VACANCE N° 13P-2018/SG-TLC/EXTERNAL/P4

Date de parution: 16 avril 2018

Candidatures en cours d'acceptation

*Les candidatures féminines sont encouragées*

Fonctions: Chef, Service des ventes et des relations avec les clients

Numéro de poste: TLC6/P4/1073

Date de clôture (23.59 Genève CH) : 17 juin 2018

Durée de contrat: 1 an

Type de contrat: Contrat de durée déterminée

Lieu d'affectation: Genève, Suisse

Grade: P4

### Organe:

Le Secrétariat général est responsable de tous les aspects administratifs et financiers des activités de l'Union. Il est entre autres chargé de mettre en oeuvre les normes administratives relatives aux questions de fonctionnement, de diffuser des informations sur des questions de télécommunication à des fins opérationnelles et autres, de formuler des avis juridiques à l'intention des Bureaux de l'Union et des départements du Secrétariat général, d'assurer un appui logistique aux activités de l'Union, notamment aux conférences, de coordonner les travaux de l'UIT avec d'autres organisations internationales, de diffuser des informations destinées aux Etats Membres et aux Membres des Secteurs, à la presse, aux usagers commerciaux ou privés des télécommunications et au grand public. Le Secrétariat général est également responsable de l'organisation d'expositions et de forums mondiaux sur les télécommunications.

### Unité organisationnelle:

Le Secrétariat de TELECOM est chargé de planifier et d'organiser toutes les manifestations ITU Telecom World. Ces manifestations - expositions mondiales de grande envergure dans le domaine des technologies de l'information et de la communication (TIC) et forums associés - contribuent à

tenir les Etats Membres de l'UIT, les Membres de Secteur et les autres principaux acteurs informés des progrès les plus récents en matière de TIC. Comprenant une exposition consacrée aux solutions numériques, un forum pour échanger des connaissances, et des possibilités de contacts en réseau à l'intention des pays, des organisations et des particuliers, les manifestations ITU Telecom World constituent une tribune mondiale au sein de laquelle des gouvernements, de grandes sociétés et de petites et moyennes entreprises (PME) se réunissent afin de favoriser le développement socio-économique, de créer des possibilités de collaboration et de stimuler la croissance du secteur.

### Attributions / Responsabilités

Sous la supervision directe du Directeur exécutif d'ITU Telecom et sous la supervision fonctionnelle du Chef du Département de la gestion des ressources financières (FRMD), auquel il/elle devra présenter des rapports mensuels, le/la titulaire s'acquittera des tâches suivantes concernant:

- La gestion: dirige et supervise le Service des ventes et des relations avec les clients (SCRS) d'ITU Telecom ainsi que le Service du marketing, des ventes et du développement (MSDS) au sein du Département FRMD, notamment en élaborant des plans de travail pour les services et des indicateurs fondamentaux de performance (IFP), ainsi qu'en fixant des objectifs de qualité individuels. Représente les services SCRS et MSDS aux réunions de l'équipe de direction et à d'autres réunions, dans les limites des pouvoirs qui lui sont délégués.
- La planification stratégique: en collaboration avec l'équipe de direction d'ITU Telecom et sous la supervision du Directeur exécutif d'ITU Telecom, élabore des plans des ventes stratégiques, en particulier fixe des objectifs pour les ventes dans le cadre de la manifestation ITU Telecom World. Dirige, suit la mise en oeuvre et assure l'exécution de ces plans. Fournit des projections financières connexes à des fins budgétaires.
- Les ventes: Négocie et gère les contrats de vente avec les clients stratégiques d'ITU Telecom, et s'occupe aussi des publications et des souvenirs de l'UIT. Identifie les partenaires de vente extérieurs; examine, modifie et établit les procédures de vente conformément aux dispositions réglementaires de l'UIT. S'emploie à établir efficacement des perspectives de vente mesurables et veille à ce que les possibilités de vente soient concrétisées. Poursuit la promotion des publications et des souvenirs de l'UIT.
- L'élaboration de produits: analyse les tendances, les procédures et les résultats passés concernant les ventes, afin de déterminer les niveaux actuels et potentiels de demande de produits dans le cadre des manifestations d'ITU Telecom World, des nouveaux formats des publications de l'UIT et des nouvelles collections de souvenirs de l'UIT. Propose des produits et des barèmes de prix adaptés; établit et recommande des procédures pour l'élaboration de produits conformes aux objectifs et aux prévisions de croissance stratégiques.
- Le développement d'activités: identifie de nouveaux domaines d'activités; développe et maintient des partenariats avec les principaux acteurs du secteur des TIC et les entités connexes des secteurs public et privé, afin d'élargir la clientèle d'ITU Telecom et des publications de l'UIT, y compris concernant les possibilités de coédition.
- Les relations avec les clients: élabore et met en oeuvre une stratégie en matière de relations avec les clients pour veiller à ce qu'ils soient satisfaits et assurer la fidélisation de la clientèle. Suit la mise en oeuvre de la stratégie et fait en sorte qu'elle soit exécutée

correctement, en menant un dialogue constant avec les parties prenantes concernées, telles que les clients, les gestionnaires de compte et l'équipe de direction de l'UIT.

- La création d'un réseau personnel et la mobilisation des clients: à titre personnel, noue des relations professionnelles étroites et maintient un large réseau composé d'acteurs de premier rang du secteur des TIC, dont des associations et des établissements universitaires, des entités des secteurs privé et public, et en particulier, noue des relations avec les gouvernements nationaux, afin de promouvoir la présence de pavillons aux manifestations d'ITU Telecom World, la fourniture d'un appui continu et la participation de délégués de haut niveau.
- La collaboration interne: noue et maintient d'excellentes relations professionnelles au niveau interne avec d'autres équipes d'ITU Telecom, du Département FRMD, ainsi qu'avec les Bureaux et les Départements de l'UIT.
- Les études de marché: se tient au courant des tendances et des évolutions du secteur des TIC et des manifestations dans ce domaine, en particulier pour les parrainages et les expositions, les produits et les services, et sollicite des observations en retour des clients pour veiller à ce que les produits et les services restent pertinents à l'égard des besoins des clients et répondent à leurs attentes. Identifie des débouchés commerciaux potentiels.
- S'acquitte de toute autre responsabilité ou tâche qui lui est confiée par le service ou la direction d'ITU Telecom et le Département FRMD.

## Compétences

- **Compétences essentielles:** Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats; et esprit d'équipe et collaboration.
- **Compétences fonctionnelles essentielles:** Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider; Souci du client et de la prestation de services; Ouverture à l'innovation et au changement; Création de réseaux et de partenariats; Gestion efficace.
- **Compétences techniques essentielles:** Sens des affaires très développé et aptitude à élaborer des recommandations visant à optimiser les résultats économiques et financiers. Excellente connaissance des stratégies propres à générer des recettes/réaliser des économies et des stratégies de contrôle, ainsi que des outils, des systèmes et des logiciels d'appui propres à faciliter la mise en oeuvre. Excellente aptitude à communiquer à l'oral et par écrit en anglais, notamment à communiquer en public afin de convaincre les clients des secteurs public et privé, et compétences solides en matière de vente et de négociation. Excellentes capacités de gestion des projets et aptitude à gérer plusieurs projets à la fois.

## Qualifications requises

### Formation:

Diplôme universitaire supérieur dans les domaines du commerce, de la gestion, des TIC, des relations internationales ou dans un domaine connexe OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités. Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à dix années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

Expérience:

Au moins sept années d'expérience à des postes à responsabilité croissante, dont au moins trois ans au niveau international, dans les activités de vente et de génération de recettes, conjuguée à une expérience confirmée de la gestion efficace de comptes générateurs de recettes/de partenariats. Une expérience de l'organisation de manifestations et une connaissance du secteur des TIC sont nécessaires. Une expérience des relations avec les parties prenantes du secteur public dans le contexte des Nations Unies serait un avantage. Une expérience dans le domaine des publications ainsi que des médias et des contenus numériques serait un atout. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à trois années d'expérience professionnelle.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération.)

Informations supplémentaires:

**Salaire:**

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 71,332 + indemnité de poste \$ 57,636

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à

<http://www.itu.int/en/careers/Pages/Conditions-of-Employment.aspx>

---

Les candidats seront contactés directement en cas de sélection pour un test écrit. Des interviews peuvent être effectuées lors de l'évaluation des candidats.

---

Pour plus d'information concernant les conditions d'emploi, veuillez cliquer [sur ce lien](#)

Les candidats ne seront contactés que si leur candidature est susceptible d'être retenue

Candidatures en cours d'acceptation



L'UIT est un espace non fumeur