



Secrétariat général (SG)

Genève, le 28 mai 2018

Courriel: erecruit@itu.int

A l'attention du Directeur général

Lettre circulaire N° 28

Sujet: **Avis de vacance N° 16P-2018/SG-SPM/EXTERNAL/P2**

Monsieur le Directeur général,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement: universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 29/07/18 sur notre site web <http://www.itu.int/employment/Recruitment/index.html>.

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Guadalajara, 2010), affirmant que: "... lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats de régions du monde qui sont insuffisamment représentées dans les effectifs de l'Union, en tenant compte de l'équilibre qu'il est souhaitable d'obtenir entre le personnel féminin et le personnel masculin. »

Le Conseil à sa session de 2001 a adopté la Résolution 1187 afin d'encourager les Etats Membres et les Membres des Secteurs à suggérer pour des emplois à l'UIT, particulièrement dans les catégories professionnelle et supérieure, des candidates dûment qualifiées.

Les fonctionnaires qui sont déjà au service de l'Union peuvent poser leur candidature à cet emploi.

Mr. Houlin ZHAO
Secrétaire général

Annexes: Avis de vacance N° 16P-2018/SG-SPM/EXTERNAL/P2



L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous

AVIS DE VACANCE N° 16P-2018/SG-SPM/EXTERNAL/P2

Date de parution: 28 mai 2018

Candidatures en cours d'acceptation

Les candidatures féminines sont encouragées

Fonctions: Administrateur(trice) web auxiliaire

Numéro de poste: PM04/P2/191

Date de clôture (23.59 Genève CH) : **29 juillet 2018**

Durée de contrat: 2 ans, avec possibilité de prolongation de 2 ans supplémentaires au maximum

Type de contrat: Contrat de durée déterminée

Lieu d'affectation: Genève, Suisse

Grade: P2

Organe:

Le Secrétariat général est responsable de tous les aspects administratifs et financiers des activités de l'Union. Il est entre autres chargé de mettre en oeuvre les normes administratives relatives aux questions de fonctionnement, de diffuser des informations sur des questions de télécommunication à des fins opérationnelles et autres, de formuler des avis juridiques à l'intention des Bureaux de l'Union et des départements du Secrétariat général, d'assurer un appui logistique aux activités de l'Union, notamment aux conférences, de coordonner les travaux de l'UIT avec d'autres organisations internationales, de diffuser des informations destinées aux Etats Membres et aux Membres des Secteurs, à la presse, aux usagers commerciaux ou privés des télécommunications et au grand public. Le Secrétariat général est également responsable de l'organisation d'expositions et de forums mondiaux sur les télécommunications.

Unité organisationnelle:

Au Secrétariat général, le Département de la planification stratégique et des relations avec les Membres donne au Secrétaire général des avis sur les enjeux stratégiques et leurs incidences pour l'Union dans un environnement des télécommunications/TIC en pleine évolution; élabore des

propositions de prospective stratégique à l'intention de la direction de l'UIT, l'objectif étant que l'organisation atteigne les objectifs qui lui sont fixés par ses Membres; planifie et coordonne les activités institutionnelles et stratégiques en vue d'assurer leur conformité avec les objectifs énoncés par les Membres; organise la fourniture de services de secrétariat pour la Conférence de plénipotentiaires, le Conseil et d'autres réunions du Secrétariat général, en vue d'assurer la participation au plus haut niveau des Etats Membres et Membres de Secteur; noue et entretient de bonnes relations avec les Etats Membres, Membres de Secteur et d'autres entités, les Nations Unies et d'autres organisations internationales. Le Département est également chargé de donner des avis autorisés sur les stratégies de communication et de promotion, ainsi que d'élaborer et de mettre en oeuvre le plan de communication institutionnelle de l'Union, en collaboration avec les trois Secteurs et en vue de faire connaître le rôle prééminent joué par l'UIT dans le domaine des télécommunications et des TIC.

Attributions / Responsabilités

Sous la supervision régulière de l'administrateur web du Département SPM, dans la Division de la communication institutionnelle, l'administrateur(trice) web auxiliaire s'acquitte des tâches suivantes:

- Effectue la mise à jour des sites web existants, y compris des éléments de conception graphique.
- De façon proactive et efficace, propose des améliorations à apporter à l'organisation du contenu et les applique, en coordination avec les différents fournisseurs de contenus web, y compris l'administrateur web.
- Veille à ce que l'UIT continue d'apparaître en bonne place dans les classements des moteurs de recherche et formule des recommandations concernant la création de contenus expressément à cette fin.
- Perfectionne les interfaces du système de gestion de contenu (CMS) afin de permettre aux équipes d'édition et de rédaction de contenus d'actualiser facilement les informations.
- Conçoit, développe et met en oeuvre des fonctionnalités pour un projet de nouvelle conception de pages web adaptées aux dispositifs mobiles, en s'inspirant des toutes dernières techniques relatives à l'expérience utilisateur et à la conception des sites web, afin de susciter l'intérêt des utilisateurs.
- Propose et met au point des modèles et des gabarits uniformes pour les futurs microsites réactifs adaptés aux dispositifs mobiles, conformément aux lignes directrices de l'UIT en matière de promotion de l'image de marque.
- Appuie la conception technique de produits de communication tels que les bulletins d'information et d'autres supports en ligne pour mieux connaître l'UIT.
- Veille à ce que les contenus soient adaptés aux médias sociaux, c'est-à-dire susceptibles d'être partagés, y compris pour ce qui est des métadonnées (image, texte, vidéo), et lisibles sur des applications mobiles.
- Prépare des rapports statistiques concernant les visites sur les pages web de l'UIT et élabore des données exploitables sur l'expérience utilisateur.
- Appuie l'élaboration et la mise en oeuvre de nouveaux langages et de nouvelles technologies pour les sites web utilisant HTML, XHTML, XML, CSS, SASS, LESS, JSON, JavaScript, ASP, .NET, Microsoft SharePoint, Site Core, PHP, C#, MS SQL Server et MySQL.

- Rédige des documents techniques pour faciliter le passage à de nouveaux systèmes et la mise au point de nouvelles applications.
- Réalise les tests d'acceptation, coordonne l'installation des nouvelles applications aux fins de production; effectue les évaluations de suivi; présente des évaluations ou des rapports selon les besoins.
- Rédige la documentation utilisateur et système et assure la formation des utilisateurs.
- S'acquitte de toutes autres tâches connexes en fonction des besoins.

Compétences

- **Compétences essentielles:** Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; engagement à l'égard de l'organisation; Approche axées sur les résultats; Esprit d'équipe et collaboration.
- **Compétences fonctionnelles essentielles:** Souci du client et de la prestation de services; Ouverture à l'innovation et au changement; et aptitude à planifier et à organiser.
- **Compétences techniques essentielles:** Marketing et promotion de l'image de marque en ligne; Connaissance des plates-formes de médias sociaux; Connaissance de diverses méthodes de codage ainsi que de l'architecture, des programmes, des outils et des processus de conception de sites web, y compris les mesures d'audience des sites web; Connaissances en matière de dépannage et de contrôle de qualité des plates-formes numériques.

Qualifications requises

Formation:

Titre universitaire en informatique, ingénierie ou dans un domaine connexe, OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un titre universitaire dans l'un des domaines précités.

Expérience:

Au moins trois années d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans le domaine de l'informatique, de l'analyse de systèmes, des bases de données et du développement d'applications web. Un titre universitaire supérieur dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à une année d'expérience professionnelle. Un doctorat dans des domaines connexes peut être considéré comme équivalent à deux années d'expérience professionnelle. Connaissance approfondie de la technologie web, en particulier de Microsoft SharePoint avec les langages .NET et C# et de WordPress avec le langage PHP. Capacité avérée de mettre en oeuvre les toutes dernières techniques en matière d'expérience utilisateur et d'interface utilisateur (parcours client, feuille de route de produit et tests A/B, entre autres) ainsi qu'une expérience prouvée de la conception et de l'élaboration de sites web adaptés aux dispositifs mobiles qui peuvent gérer un volume élevé de flux de contenus quotidiens et susciter un plus grand intérêt de la part des utilisateurs. Expérience du branchement d'un outil frontal sur le module CRM et d'autres bases de données principales en vue de suivre le parcours utilisateur.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les

dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération.)

Informations supplémentaires:

Salaire:

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 46,472 + indemnité de poste \$ 34,854

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à

<http://www.itu.int/en/careers/Pages/Conditions-of-Employment.aspx>

Les candidats seront contactés directement en cas de sélection pour un test écrit. Des interviews peuvent être effectuées lors de l'évaluation des candidats.

Pour plus d'information concernant les conditions d'emploi, veuillez cliquer [sur ce lien](#)

Les candidats ne seront contactés que si leur candidature est susceptible d'être retenue

Candidatures en cours d'acceptation



L'UIT est un espace non fumeur