



Secrétariat général (SG)

Genève, le 22 novembre 2018

Courriel: erecruit@itu.int

A l'attention du Directeur général

Lettre circulaire N° 53

Sujet: **Avis de vacance N° 47D-2018/SG-SPM/EXTERNAL/D2**

Monsieur le Directeur général,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu hors siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement: universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 22/01/19 sur notre site web <http://www.itu.int/employment/Recruitment/index.html>.

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Guadalajara, 2010), affirmant que: "... lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats de régions du monde qui sont insuffisamment représentées dans les effectifs de l'Union, en tenant compte de l'équilibre qu'il est souhaitable d'obtenir entre le personnel féminin et le personnel masculin. »

Le Conseil à sa session de 2001 a adopté la Résolution 1187 afin d'encourager les Etats Membres et les Membres des Secteurs à suggérer pour des emplois à l'UIT, particulièrement dans les catégories professionnelle et supérieure, des candidates dûment qualifiées.

Les fonctionnaires qui sont déjà au service de l'Union peuvent poser leur candidature à cet emploi.

Mr. Houlin ZHAO
Secrétaire général

Annexes: Avis de vacance N° 47D-2018/SG-SPM/EXTERNAL/D2



L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous

AVIS DE VACANCE N° 47D-2018/SG-SPM/EXTERNAL/D2

Date de parution: 22 novembre 2018

Candidatures en cours d'acceptation

Les candidatures féminines sont encouragées

Fonctions: Chef du département de la planification stratégique et des relations avec les membres

Numéro de poste: PM01/D2/200

Date de clôture (23.59 Genève CH) : 22 janvier 2019

Durée de contrat: 2 ans avec possibilité de prolongation de 2 ans supplémentaires

Type de contrat: Contrat de durée déterminée

Lieu d'affectation: Genève, Suisse

Grade: D2

Organe:

Le Secrétariat général est responsable de tous les aspects administratifs et financiers des activités de l'Union. Il est entre autres chargé de mettre en oeuvre les normes administratives relatives aux questions de fonctionnement, de diffuser des informations sur des questions de télécommunication à des fins opérationnelles et autres, de formuler des avis juridiques à l'intention des Bureaux de l'Union et des départements du Secrétariat général, d'assurer un appui logistique aux activités de l'Union, notamment aux conférences, de coordonner les travaux de l'UIT avec d'autres organisations internationales, de diffuser des informations destinées aux Etats Membres et aux Membres des Secteurs, à la presse, aux usagers commerciaux ou privés des télécommunications et au grand public. Le Secrétariat général est également responsable de l'organisation d'expositions et de forums mondiaux sur les télécommunications.

Unité organisationnelle:

Au Secrétariat général, le Département de la planification stratégique et des relations avec les Membres donne au Secrétaire général des avis sur les enjeux stratégiques et leurs incidences pour l'Union dans un environnement des télécommunications/TIC en pleine évolution; élabore des propositions de prospective stratégique à l'intention de la direction de l'UIT, l'objectif étant que l'organisation atteigne les objectifs qui lui sont fixés par ses Membres; planifie et coordonne les

activités institutionnelles et stratégiques en vue d'assurer leur conformité avec les objectifs énoncés par les Membres; organise la fourniture de services de secrétariat pour la Conférence de plénipotentiaires, le Conseil et d'autres réunions du Secrétariat général, en vue d'assurer la participation au plus haut niveau des Etats Membres et Membres de Secteur; noue et entretient de bonnes relations avec les Etats Membres, Membres de Secteur et d'autres entités, les Nations Unies et d'autres organisations internationales. Le Département est également chargé de donner des avis autorisés sur les stratégies de communication et de promotion, ainsi que d'élaborer et de mettre en oeuvre le plan de communication institutionnelle de l'Union, en collaboration avec les trois Secteurs et en vue de faire connaître le rôle prééminent joué par l'UIT dans le domaine des télécommunications et des TIC.

Attributions / Responsabilités

Sous la direction du Secrétaire général, le/la titulaire s'acquitte des tâches suivantes:

- Analyse en permanence l'évolution et les tendances de l'environnement des télécommunications/TIC dans le contexte de l'économie et de la société mondiales de l'information, et estime les enjeux et implications qu'elles représentent pour l'UIT; supervise l'élaboration d'options, de propositions et de plans stratégiques prospectifs se rapportant aux missions de l'Union dans un environnement changeant; initie et coordonne l'élaboration de l'ébauche du plan stratégique de l'Union; dirige l'élaboration de rapports et de publications demandés par les autorités compétentes de l'UIT.
- En collaboration avec les Bureaux, planifie, dirige et revoit les activités intersectorielles de l'Union telles que le Forum mondial des politiques des télécommunications, la célébration de la Journée mondiale des télécommunications et de la société de l'information et autres manifestations connexes; dirige l'élaboration de plans en vue de la mise en oeuvre des résultats du SMSI; conseille les hauts fonctionnaires sur les questions de gestion et les opportunités.
- Supervise le développement et la gestion des bonnes relations de l'UIT avec les Etats Membres et les Membres des Secteurs, avec l'ONU et ses institutions spécialisées et d'autres organisations internationales, les organisations régionales ou sous-régionales de télécommunications, les organisations de satellite, les organisations non-gouvernementales internationales et les institutions universitaires.
- Supervise et dirige le programme de communication institutionnelle de l'UIT, en promouvant le rôle éminent dans la communauté internationale; fournit des avis spécialisés au Secrétaire général et aux hauts fonctionnaires sur toutes les questions de stratégie de communication, d'image et d'opportunités.
- Supervise et organise les services de secrétariat du Conseil, de la Conférence de plénipotentiaires et autres conférences de l'Union.
- A la demande du Secrétaire général, représente l'UIT aux niveaux national, régional et international.
- Assiste le Secrétaire général dans le règlement des problèmes stratégiques de l'ensemble de l'UIT.
- S'acquitte de toute autre tâche qui peut lui être confiée par le Secrétaire général.

Compétences

- **Compétences essentielles:** Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats, et; Esprit d'équipe et collaboration.

- **Compétences Fonctionnelles:** Aptitude à planifier et à organiser; Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider; Souci du client et de la prestation de services; Ouverture à l'innovation et au changement; Etablissement de réseaux et de partenariats; Gestion efficace, et; Qualités de chef.
- **Compétences Techniques:** Connaissance approfondie des activités de l'UIT; aptitude à repérer les principaux problèmes de planification stratégique, les occasions et les risques et à formuler et à prendre des initiatives adaptées; capacité à guider l'élaboration des politiques et stratégies intersectorielles; aptitude à constituer et à motiver des équipes et à assurer un travail d'équipe efficace en vue de fournir dans les délais d'excellents résultats. Excellente aptitude à négocier et à maintenir de bonnes relations de travail à tous les niveaux, en faisant preuve de tact dans l'environnement multiculturel et multiethnique de l'UIT, et dans le respect de la diversité.

Qualifications requises

Formation:

Diplôme universitaire supérieur en télécommunications, économie, droit, sciences politiques, administration publique ou gestion des affaires ou dans un domaine connexe OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités. Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à vingt-cinq années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

Expérience:

Au moins vingt années d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans le domaine de l'emploi, dont au moins dix ans au niveau international dans le secteur public ou privé, et une excellente connaissance des télécommunications/TIC au plan international. Une expérience dans la fourniture d'avis spécialisés à l'intention d'une haute direction sur une large gamme de questions et de politiques des télécommunications/TIC au plan international est également indispensable, de même qu'une expérience de la gestion à haut niveau. Une bonne connaissance de l'activité de l'UIT serait un atout. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à trois années d'expérience professionnelle.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération.)

Informations supplémentaires:

Salaire:

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 108,189 + indemnité de poste \$ 75,732

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement,

merci de vous référer à
<http://www.itu.int/en/careers/Pages/Conditions-of-Employment.aspx>

Les candidats seront contactés directement en cas de sélection pour un test écrit. Des interviews peuvent être effectuées lors de l'évaluation des candidats.

Pour plus d'information concernant les conditions d'emploi, veuillez cliquer [sur ce lien](#)

Les candidats ne seront contactés que si leur candidature est susceptible d'être retenue

Candidatures en cours d'acceptation



L'UIT est un espace non fumeur