|  |  |
| --- | --- |
| **ال‍مجلس 2019 جنيف، 20-10 يونيو 2019** | logo_A-[Converted] |
|  |  |
|  |  |
| **بند جدول الأعمال: ADM 1** | **الوثيقة C19/45-A** |
|  | **1 أبريل 2019** |
|  | **الأصل: بالإنكليزية** |
| تقرير من الأمين العام | |
| تدابير الكفاءة | |
|  | |

|  |
| --- |
| ملخص  وفقاً للفقرات 1 و2 و3 من *"يكلف الأمين العام ومديري المكاتب"* في المقرر 5 (المراجَع في دبي، 2018) التي تنص على ما يلي:  "1 تقديم تقرير إلى المجلس على أساس سنوي يعرض النفقات المتعلقة بكل بند من البنود الواردة في الملحق 2 بهذا المقرر، وبشأن تنفيذ ميزانية الاتحاد في السنة السابقة والتنفيذ المتوقع لميزانية الاتحاد في السنة الجارية؛  2 بذل كل جهد لازم لتحقيق تخفيضات عبر ثقافة الكفاءة والتوفير، وإدراج الوفورات المحققة فعلاً ضمن الميزانيات المعتمدة الإجمالية في التقرير المذكور أعلاه المرفوع إلى المجلس؛  3 تضمين التقرير المشار إليه في الفقرة 1 من *"يكلف"* تقريراً عن الأنشطة الممولة من خارج الميزانية والنفقات المتصلة بها،"  تقدم هذه الوثيقة معلومات محدّثة بشأن تنفيذ تدابير الكفاءة على النحو المبين في الملحق 2 بالمقرر 5 (المراجَع في بوسان، 2014 وفي دبي، 2018).  الإجراء المطلوب  يدعى المجلس إلى **إقرار** هذا التقرير.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  المراجع  [*المقرر 5 (المراجَع في بوسان، 2014)*](http://www.itu.int/pub/S-CONF-ACTF-2014)[*والمقرر 5 (المراجَع في دبي، 2018)*](https://www.itu.int/en/council/Documents/basic-texts/DEC-005-E.pdf) |

# ألف مقدمة

1 الغرض من هذه الوثيقة تقديم معلومات محدّثة بشأن تنفيذ تدابير الكفاءة البالغ عددها 30 على النحو المبين في الملحق 2 بالمقرر 5 (المراجَع في بوسان، 2014)، وبشأن تنفيذ تدابير الكفاءة البالغ عددها 27 على النحو المبين في الملحق 2 بالمقرر 5 (المراجَع في دبي، 2018).

2 تم إبلاغ المجلس بالتدابير المقرر تنفيذها في فترات السنتين 2015‑2014 و2017‑2016 و2019-2018 في وثائق المجلس C15/45 وC16/45 وC17/45 وC18/45. وأدت هذه التدابير إلى تحقيق وفورات قدرها 24,4 مليون فرنك سويسري في 2015‑2014 ومن المفترض أنها حققت وفورات قدرها 17 مليون فرنك سويسري في فترة السنتين 2017‑2016. وأما بالنسبة لعام 2018، فإن الوفورات المقدرة في 28 فبراير 2019 تبلغ 7,9 مليون فرنك سويسري. وفيما يتعلق بميزانية 2019، تقدَّر هذه الوفورات بمبلغ 6,7 مليون فرنك سويسري.

3 يبين الجدول 1 الوارد في الصفحات من 3 إلى 7 الوفورات تحت كل تدبير من تدابير الكفاءة البالغ عددها 30 والمحددة في الملحق 2 بالمقرر 5 (المراجَع في بوسان، 2014) للفترة 2019-2014.

4 ويبين الجدول 2 الوارد في الصفحات من 8 إلى 13 الوفورات المتوقعة تحت كل تدبير من تدابير الكفاءة البالغ عددها 27 والمحددة في الملحق 2 بالمقرر 5 (المراجَع في دبي، 2018) للفترة 2021-2020. وتبلغ الوفورات المقدرة 12,5 مليون فرنك سويسري للفترة 2021-2020. وستخضع هذه التدابير لمزيد من التحليل أثناء تنفيذ الميزانية وسيكون من الممكن تقديم تقديرات للوفورات التي حققتها بعض تدابير الكفاءة هذه في ذلك الوقت.

5 ستخضع تدابير الكفاءة المتعلقة بالأنشطة الممولة من خارج الميزانية للتحليل أثناء تنفيذ هذه الأنشطة وسيقَّدم تقرير بهذا الشأن إلى المجلس في دورته اللاحقة.

الجدول 1 - تدابير الكفاءة - 2019-2014

|  |  | *بآلاف الفرنكات السويسرية* | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **تدابير الكفاءة** | | **المبالغ الفعلية  2015-2014** | **المبالغ الفعلية  2017-2016** | | **المبالغ الفعلية 2018** | **ميزانية 2019** | | **المجموع** | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |
| 1 | تحديد حالات الازدواجية (وتداخل الوظائف والأنشطة وورش العمل والحلقات الدراسية) والقضاء عليها، وتحقيق مركزية المهام المالية والإدارية لتجنب أوجه القصور وللاستفادة من القوى العاملة المتخصصة | 1 529 | 1 926 | |  | غير متوفرة بعد | | 3 455 | |
| 2 | اضطلاع فريق مهام أو قسم مركزي مشترك بين القطاعات بتنسيق ومواءمة جميع الحلقات الدراسية وورش العمل لتجنب ازدواجية المواضيع وتحقيق الاستفادة المثلى من الإدارة والخدمات اللوجستية والتنسيق ودعم الأمانة وللانتفاع من تآزر الجهود بين القطاعات ومن نهج شامل للمواضيع المطروقة |  |  | |  |  | |  | |
| 3 | المشاركة الكاملة للمكاتب الإقليمية في تخطيط وتنظيم الحلقات الدراسية/ورش العمل/الاجتماعات/المؤتمرات، بما في ذلك اجتماعاتها التحضيرية خارج جنيف، للاستفادة من استخدام الخبرات المحلية وشبكات جهات الاتصال المحلية والتوفير في تكاليف السفر |  |  | |  |  | |  | |
| 4 | التنسيق إلى أقصى حد مع المنظمات الإقليمية بغية تنظيم أحداث/اجتماعات/مؤتمرات في موقع مشترك وتقاسم النفقات وتخفيض تكاليف المشاركة إلى أدنى حد. | 30 |  | |  |  | | 30 | |
| 5 | تحقيق وفورات من التناقص الطبيعي للموظفين وإعادة توزيع الموظفين ومراجعة رتب الوظائف الشاغرة وإمكانية تخفيضها، خاصة في الأجزاء غير الحساسة في الأمانة العامة والمكاتب الثلاثة من أجل بلوغ المستويات المثلى من الإنتاجية والكفاءة والفعالية | 12 012 | 10 518 | | 7 411 | 5 645 | | 35 586 | |
| 6 | إعطاء الأولوية لإعادة توزيع الموظفين بغية تنفيذ أنشطة جديدة أو إضافية. وينبغي أن تكون عمليات التوظيف الجديدة الخيار الأخير مع مراعاة التوازن بين الجنسين والتوزيع الجغرافي | 1 259 | 356 | |  |  | | 1 615 | |
| 7 | عدم استخدام الخبراء الاستشاريين إلا حين يتعذر إيجاد المهارات أو الخبرات المعنية في صفوف الموظفين الموجودين وبعد تأكيد هذه الحاجة خطياً من الإدارة العليا | 40 | 267 | |  |  | | 307 | |
| 8 | الارتقاء بسياسة بناء القدرات لتأهيل الموظفين، بمن فيهم الموظفون في المكاتب الإقليمية، لإتقان العمل في قطاعات متعددة من أجل تحسين تنقل الموظفين ومرونتهم لإعادة توزيعهم في أنشطة جديدة أو إضافية | 30 |  | |  |  | | 30 | |
| 9 | ينبغي للأمانة العامة وقطاعات الاتحاد الثلاثة تخفيض تكاليف وثائق المؤتمرات والاجتماعات من خلال عقد أحداث/اجتماعات/مؤتمرات بدون استخدام الورق وتعزيز اعتماد تكنولوجيات المعلومات والاتصالات كبدائل أجدى وأكثر استدامة من الورق | 1 834 | 235 | | 532 | 883 | | 3 484 | |
| 10 | التقليل إلى أدنى حد ضروري على الإطلاق من طباعة وتوزيع منشورات الاتحاد الترويجية/غير المدرة للإيرادات | 309 | 538 | |  |  | | 847 | |
| 11 | تنفيذ مبادرات ترمي إلى جعل الاتحاد منظمة مستغنية عن الورق تماماً، مثل تقديم تقارير القطاعات عبر الإنترنت حصراً، واعتماد التوقيعات الرقمية ووسائط الإعلام الرقمية، والإعلان والترويج الرقميين وغير ذلك |  | 600 | |  |  | | 600 | |
| 12 | النظر في إمكانية التوفير في خدمات اللغات (الترجمة التحريرية والترجمة الشفوية) لاجتماعات لجان الدراسات والمنشورات، دون الإخلال بأهداف القرار 154 (المراجَع في بوسان، 2014) | 340 | 147 | |  |  | | 487 | |
| 13 | تقييم واستخدام إجراءات بديلة في مجال الترجمة يمكن أن تقلل من تكاليف الترجمة مع الحفاظ على جودتها الحالية ودقة مصطلحات الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أو تحسينها | 2 820 |  | |  |  | | 2 820 | |
| 14 | تنفيذ الأنشطة المتعلقة بالقمة العالمية لمجتمع المعلومات من خلال إعادة توزيع الموظفين المسؤولين عن هذه الأنشطة ضمن الموارد الحالية، ومن خلال استرداد التكاليف والمساهمات الطوعية حسب الاقتضاء |  |  | |  |  | |  | |
| 15 | استعراض عدد اجتماعات لجان الدراسات ومدتها بغرض خفض تكاليفها وتكاليف اجتماعات الأفرقة الأخرى المعنية |  |  | |  |  | |  | |
| 16 | تقييم الأفرقة الإقليمية التي أنشأتها لجان الدراسات التابعة للاتحاد من أجل تجنب الازدواجية والتداخل |  |  | |  |  | |  | |
| 17 | الحد من عدد أيام اجتماعات الأفرقة الاستشارية بحيث لا تزيد عن ثلاثة أيام سنوياً كحد أقصى مع توفير الترجمة الشفوية | 176 |  | |  |  | | 176 | |
| 18 | تخفيض عدد ومدة الاجتماعات الفعلية لأفرقة العمل التابعة للمجلس عند الإمكان |  |  | |  |  | |  | |
| 19 | تقليل عدد أفرقة العمل التابعة للمجلس إلى الحد الأدنى اللازم على الإطلاق من خلال دمجها لتشكيل عدد أقل من الأفرقة، وإنهاء أنشطتها ما لم يطرأ مزيد من التطور في نطاق هذه الأنشطة |  |  | |  |  | |  | |
| 20 | التقييم المنتظم لمستوى تحقيق الغايات الاستراتيجية والأهداف والنواتج بغية زيادة الكفاءة من خلال إعادة تخصيص اعتمادات في الميزانية، عند الضرورة |  |  | |  |  | |  | |
| 21 | وفيما يتعلق بالأنشطة الجديدة أو الأنشطة التي تتطلب موارد مالية إضافية، يجب إجراء تقييم "للقيمة المضافة" لتسويغ اختلاف الأنشطة المقترحة عن الأنشطة الجارية و/أو المماثلة وتجنباً للتداخل والازدواجية |  | |  |  |  |  | |
| 22 | إمعان النظر في نطاق المبادرات الإقليمية وموقعها والموارد المخصصة لها والنواتج ذات الصلة والمساعدات المقدمة للأعضاء والحضور الإقليمي سواءً في المناطق الإقليمية أو في المقر الرئيسي، وكذلك التدابير المترتبة على نتائج المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات وخطة عمل دبي والممولة مباشرة كأنشطة تموَّل من ميزانية القطاع | 572 | | 1 100 |  |  | 1 672 | |
| 23 | تخفيض تكاليف السفر في مهمات رسمية من خلال وضع وتنفيذ معايير للحد من تكاليف السفر. وينبغي أن تنظر هذه المعايير في إمكانية تقليل السفر في درجة رجال الأعمال، وزيادة الحد الأدنى من ساعات السفر المطلوب للسفر في الدرجة المذكورة، وزيادة مهلة الإخطار إلى 30 يوماً، وخفض بدل المعيشة الإضافي قدر المستطاع، ومنح الأولوية لتخصيص موظفين من المكاتب الإقليمية ومكاتب المناطق، من خلال الحد من فترات المهمات الرسمية وعن طريق التمثيل المشترك في الاجتماعات، وترشيد عدد الموظفين المرسلين في مهمات رسمية من مختلف دوائر/شعب الأمانة العامة والمكاتب الثلاثة وأن تهدف إلى تحقيق ذلك | 1 472 | | 920 |  |  | 2 392 | |
| 24 | تقليل و/أو إلغاء السفر لحضور الاجتماعات التي تُبث مداولاتها من خلال الإنترنت وتوفر لها خدمة العرض النصي بما في ذلك عرض الوثائق وتقديم المساهمات عن بُعد إلى هذه الاجتماعات. |  | |  |  |  |  | |
| 25 | تحسين أساليب العمل الإلكترونية الداخلية ومنحها الأولوية للحد من السفر من/إلى المكاتب الإقليمية وجنيف |  | |  |  |  |  | |
| 26 | مع مراعاة الرقم 145 من الاتفاقية يتعين استكشاف مجموعة كاملة من أساليب العمل الإلكترونية لإمكانية تخفيض التكاليف وعدد ومدة اجتماعات لجنة لوائح الراديو في المستقبل، مثل تخفيض عدد الاجتماعات السنوية من 4 إلى 3 اجتماعات | 237 | |  |  |  | 237 | |
| 27 | تنفيذ برامج تحفيزية من قبيل الرسوم المتصلة بالكفاءة وصناديق الابتكار وغيرها من الأساليب لإيجاد وسائل مبتكرة وشاملة من شأنها تحسين إنتاجية الاتحاد |  | |  |  |  |  | |
| 28 | الكف بأقصى ما يمكن عن أسلوب الاتصال بالفاكس والرسائل البريدية التقليدية بين الاتحاد والدول الأعضاء والاستعاضة عنه بأساليب الاتصال الإلكتروني الحديثة |  | | 10 |  |  | 10 | |
| 29 | مناشدة الدول الأعضاء التقليل إلى الحد الأدنى الضروري من عدد المسائل المطروحة على المؤتمرات العالمية للاتصالات الراديوية للنظر فيها |  | |  |  |  |  | |
| 30 | أيّ تدابير إضافية يعتمدها المجلس |  | |  |  |  |  | |
| 31 | أيّ تدابير أخرى تتخذها إدارة الاتحاد | 1 787 | | 224 |  | 125 | 2 136 | |
|  |  |  | |  |  |  |  | |
|  | **المجموع** | **24 447** | | **16 841** | **7 943** | **6 653** | **55 884** | |

الجدول 2 - تدابير الكفاءة المتوقعة - 2021-2020

|  |  | | *بآلاف الفرنكات السويسرية* | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **تدابير الكفاءة** | | | **ميزانية 2020** | **ميزانية 2021** | | **المجموع** **2021-2020** |
| 1 | تحديد وإزالة جميع أشكال وحالات الازدواج في الوظائف والأنشطة بين جميع التدابير والجهات الهيكلية للاتحاد. والتنسيق والتوحيد والتعاون الوثيق بين القطاعات، بما في ذلك استمثال أساليب الإدارة واللوجستيات والتنسيق والدعم المقدم من الأمانة فضلاً عن مركزية تحقيق التمويل والمهام الإدارية | | سيتم تحليلها وتقديرها أثناء تنفيذ الميزانية | | |  |
| 2 | قيام فريق المهام المعني بالتنسيق بين القطاعات (ISC-TF) التابع للأمانة بتنسيق ومواءمة جميع الحلقات الدراسية وورش العمل والأنشطة المشتركة بين القطاعات لتجنب ازدواج المواضيع ولتحقيق الاستفادة المثلى من الإدارة والخدمات اللوجستية والتنسيق ودعم الأمانة والاستفادة من تآزر الجهود بين القطاعات ومن مقاربة شمولية للمواضيع المطروقة | | كما ورد أعلاه | | |  |
| 3 | تعزيز كفاءة المكاتب الإقليمية في تنفيذ غايات وأهداف الاتحاد ككل وكذلك في استعمال الخبراء المحليين والشبكة المحلية لجهات الاتصال والموارد المحلية. وتعظيم تنسيق الأنشطة مع المنظمات الإقليمية والاستغلال الرشيد للموارد المالية والبشرية المتاحة بما في ذلك تحقيق وفورات في تكاليف السفر والتكاليف المرتبطة بتخطيط وتنظيم الأحداث التي تعقد خارج جنيف | | كما ورد أعلاه | | |  |
| 4 | | تحقيق وفورات من التناقص الطبيعي للموظفين وإعادة توزيع الموظفين ومراجعة رتب الوظائف الشاغرة وإمكانية تخفيضها، خاصة في الأجزاء غير الحساسة في الأمانة العامة والمكاتب الثلاثة للوصول إلى المستويات المثلى من الإنتاجية والكفاءة والفعالية | 6 397 | 6 397 | | 12 794 |
| 5 | | تحديد أولويات إعادة توزيع الموظفين بغية تنفيذ أنشطة جديدة أو إضافية. وينبغي أن تكون عمليات التوظيف الجديدة الخيار الأخير مع مراعاة التوازن بين الجنسين والتوزيع الجغرافي والاحتياجات من المهارات الجديدة |
| 6 | | عدم استخدام الخبراء الاستشاريين إلا حين يتعذر إيجاد المهارات أو الخبرات المعنية في صفوف الموظفين الحاليين وبعد تأكيد هذه الحاجة خطياً من الإدارة العليا | سيتم تحليلها وتقديرها أثناء تنفيذ الميزانية | | |  |
| 7 | | الارتقاء بسياسة بناء القدرات لتأهيل الموظفين لإتقان العمل في قطاعات متعددة، بمن فيهم الموظفون في المكاتب الإقليمية، وذلك لتحسين تنقل الموظفين ومرونتهم كي يتسنى الاستفادة منهم في أنشطة جديدة أو إضافية | كما ورد أعلاه | | |  |
| 8 | | تحقيق خفض من جانب الأمانة العامة وقطاعات الاتحاد الثلاثة في تكلفة الوثائق عن طريق تطبيق تدابير من بينها عقد المؤتمرات والاجتماعات من كل الأنواع وعلى كل المستويات بدون استخدام ورق؛ وتشجيع الموظفين على عدم طبع رسائل البريد الإلكتروني والوثائق؛ والحد من أرشفة أي وثائق ورقية إضافية؛ وإطلاق مبادرات ترمي إلى تحويل الاتحاد إلى منظمة غير ورقية تماماً؛ وتعزيز اعتماد حلول مبتكرة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ICT) كبدائل مناسبة ومستدامة للورق، دون الإخلال بجودة المعلومات المقدمة للمشاركين في الأحداث أو لموظفي الاتحاد خلال أعمالهم اليومية | 158– | 158– | | 316– |
| 9 | التقليل، إلى أدنى حد ضروري على الإطلاق، من طباعة وتوزيع منشورات الاتحاد الترويجية/غير المدرة للإيرادات | | سيتم تحليلها وتقديرها أثناء تنفيذ الميزانية | | |  |
| 10 | تنفيذ تدابير عملية لتحقيق وفورات في توفير خدمة الترجمة الشفوية والترجمة التحريرية لوثائق الاتحاد، بما في ذلك التقليل إلى الحد الأدنى من عدد صفحات الوثائق وعند إعداد المنشورات للأحداث من جميع الأنواع وعلى كل المستويات، دون الإخلال بأهداف القرار 154 (المراجَع في دبي، 2018) لمؤتمر المندوبين المفوضين، وكذلك من خلال استمثال استخدام الموارد في أقسام اللغات، بما في ذلك عن طريق استعمال إجراءات الترجمة البديلة، مع الحفاظ على جودة الترجمة ودقة مصطلحات الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات | | كما ورد أعلاه | | |  |
| 11 | زيادة كفاءة أنشطة برنامج القمة العالمية لمجتمع المعلومات (WSIS) وكفالة القيام بأنشطة تهدف إلى تحقيق أهداف التنمية المستدامة (SDG)، تتفق مع الخطة المالية وميزانية فترة السنتين ومن خلال، حسب الاقتضاء، استرداد التكاليف والمساهمات الطوعية. ومشاركة المكاتب الإقليمية، بالتعاون مع وكالات الأمم المتحدة الأخرى، في أنشطة القمة العالمية لمجتمع المعلومات الجاري تنفيذها على الصعيد الإقليمي | | كما ورد أعلاه | | |  |
| 12 | تنظيم عدد الاجتماعات ومدتها على الوجه الأمثل، وعقد هذه الاجتماعات بالاستعانة بإمكانيات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وتقليل عدد الأفرقة إلى أدنى حد ضروري من خلال إعادة هيكلتها و/أو حلها في حالة عدم وجود نتائج لها و/أو عند وجود ازدواج في الأنشطة، مع تفادي أي مخاطر، خاصة ما يتعلق بالإخفاق في تحقيق الغايات والأهداف الاستراتيجية والتشغيلية للاتحاد | | كما ورد أعلاه | | |  |
| 13 | التقييم المنتظم لمستوى إنجاز الغايات الاستراتيجية والأهداف والنواتج بغية زيادة الكفاءة من خلال إعادة تخصيص اعتمادات في الميزانية، عند الضرورة | | كما ورد أعلاه | | |  |
| 14 | عندما يتعلق الأمر بأنشطة جديدة أو أنشطة تتطلب موارد مالية إضافية، ينبغي إجراء تقييم "للقيمة المضافة" وتنفيذها من أجل تحسين الكفاءة وتجنباً للتداخل والازدواج | | كما ورد أعلاه | | |  |
| 15 | إمعان النظر في نطاق المبادرات الإقليمية وموقعها والموارد المخصصة لها والنواتج ذات الصلة والمساعدات المقدمة للأعضاء والحضور الإقليمي سواء في المناطق الإقليمية أو في المقر الرئيسي، وكذلك التدابير المترتبة على نتائج المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات وخطة عمل بوينس آيرس والممولة مباشرة كأنشطة تموَّل من ميزانية القطاع | | كما ورد أعلاه | | |  |
| 16 | تخفيض تكاليف السفر في مهمات رسمية من خلال وضع وتنفيذ معايير للحد من تكاليف السفر. وينبغي أن تدرس هذه المعايير وتهدف إلى تقليل السفر لأغراض العمل، قدر المستطاع، ومن خلال منح الأولوية لتخصيص موظفين من المكاتب الإقليمية ومكاتب المناطق، ومن خلال الحد من فترات المهمات الرسمية وعن طريق التمثيل المشترك في الاجتماعات، وترشيد عدد الموظفين المرسلين في مهمات رسمية من مختلف دوائر/شعب الأمانة العامة والمكاتب الثلاثة | | كما ورد أعلاه | | |  |
| 17 | مناشدة الدول الأعضاء التقليل إلى أدنى حد ضروري من أعداد القضايا المثارة والوقت المخصص للنظر فيها في جميع المؤتمرات والجمعيات والاجتماعات الأخرى | | كما ورد أعلاه | | |  |
| 18 | تنفيذ الاتحاد باستمرار لخطة شاملة لتحسين الاستقرار والقدرة على التنبؤ للقاعدة المالية للاتحاد وتعبئة الموارد اللازمة والقيام بأمور من بينها تحسين إدارة المشاريع المؤسسية الداخلية التي تحتاج إلى استثمارات ضخمة طويلة الأجل | | كما ورد أعلاه | | |  |
| 19 | اتخاذ الدول الأعضاء وأعضاء القطاعات وغيرهم من أعضاء الاتحاد لجميع التدابير الممكنة لتسوية/إلغاء متأخراتهم لدى الاتحاد | | كما ورد أعلاه | | |  |
| 20 | استمثال النفقات المتعلقة بالصيانة والإصلاحات الاعتيادية لمباني ومرافق الاتحاد وتجديدها/إعادة بنائها وتوفير السلامة طبقاً للمعايير المطبقة لمنظومة الأمم المتحدة | | كما ورد أعلاه | | |  |
| 21 | زيادة استعمال الاجتماعات الافتراضية والمشاركة عن بُعد في الاجتماعات الحضورية من أجل خفض و/أو إلغاء السفر إلى الاجتماعات التي تُبث فعالياتها عبر الويب ويفضل توفير خدمة العرض النصي بما في ذلك عرض الوثائق والمساهمات عن بُعد | | كما ورد أعلاه | | |  |
| 22 | إدخال وسائل وأساليب عمل مبتكرة شاملة من أجل تحسين إنتاجية الاتحاد | | كما ورد أعلاه | | |  |
| 23 | الكف بأقصى ما يمكن عن أسلوب الاتصالات الحالي بالفاكس والرسائل البريدية التقليدية بين الاتحاد والدول الأعضاء والاستعاضة عنه بأساليب الاتصالات الإلكترونية الحديثة | | كما ورد أعلاه | | |  |
| 24 | مواصلة الجهود المبذولة لتبسيط ومواءمة أو إلغاء العمليات الإدارية الداخلية، حسب الاقتضاء، ثم رقمنتها وأتمتتها | | كما ورد أعلاه | | |  |
| 25 | النظر في زيادة تقاسم بعض الخدمات المشتركة مع منظمات الأمم المتحدة الأخرى وتحقيق هذا التقاسم حيثما كان ذلك مفيداً | | كما ورد أعلاه | | |  |
| 26 | مناشدة الدول الأعضاء أن تدرج، بأقصى قدر ممكن، وبدعم من الأمانة، في مقترحاتها المقدمة لمؤتمرات الاتحاد ملحقاً بالمعلومات ذات الصلة من أجل تمكين الأمين العام/مديري المكاتب من تحديد التبعات المالية المحتملة لهذه المقترحات | | كما ورد أعلاه | | |  |
| 27 | أي تدابير إضافية يعتمدها المجلس وإدارة الاتحاد، بما في ذلك تدابير لزيادة كفاءة وظيفة المراجعة الداخلية وإضفاء الطابع المؤسسي على الوظائف الخاصة بالتقييم، وتقدير وتدنية مخاطر الاحتيال والمخاطر الأخرى. وتنفيذ توصيات المراجع الخارجي للحسابات واللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة ووحدة التفتيش المشتركة في الوقت المناسب وتنفيذ استراتيجية تكنولوجيا المعلومات وإدارة المعلومات | | كما ورد أعلاه | | |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  | **المجموع** | | **6 239** | | **6 239** | **12 478** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_