|  |  |
| --- | --- |
| **СОВЕТ 2019 Женева, 10–20 июня 2019 года** | logo_R_ |
|  |  |
|  |  |
| **Пункт повестки дня: ADM 4** | **Документ C19/50-R** |
| **6 марта 2019 года** |
| **Оригинал: английский** |
|  | |
| отчет Председателя Рабочей группы Совета  по финансовым и людским ресурсам (РГС-ФЛР) | |

|  |
| --- |
| Резюме  В настоящем документе представлен отчет о результатах обсуждений в РГС-ФЛР, которые состоялись 29−30 января 2019 года.  Необходимые действия  Совету предлагается **принять к сведению** работу РГС-ФЛР, а также **рассмотреть** и**высказать мнения** в зависимости от случая по мерам, определенным в настоящем отчете.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Справочные материалы  [*C18/50*](http://www.itu.int/md/S18-CL-C-0050/en) *и* [*Решение 563 Совета*](http://www.itu.int/md/S13-CL-C-0113/en) |

После сессии Совета 2018 года было проведено одно собрание Рабочей группы Совета по финансовым и людским ресурсам (РГС-ФЛР). Собрание проходило в Женеве 29−30 января 2019 года под председательством г‑на Дитмара Плессе (Германия). С полной версией отчета о последнем собрании (29−30 января 2019 г.) можно ознакомиться по адресу <https://www.itu.int/md/S19-CLCWGFHR09-C-0015/en>. Для подробного ознакомления с различными мнениями, высказанными в ходе обсуждений, делегатам Совета следует обращаться к этому отчету.

# 1 Выполнение новой Резолюции ПК-18 об участии МСП в деятельности МСЭ (Документ [CWG-FHR 9/4](https://www.itu.int/md/S19-CLCWGFHR09-C-0004/en))

1.1 После начала пилотного проекта по МСП по решению Совета 2017 года ПК-18 приняла Резолюцию 209 [COM5/3] (Дубай, 2018 г.), в которой поощряется участие МСП в работе Секторов Союза в качестве Ассоциированных членов путем введения пониженных размеров взносов. Кандидатам потребуется выданное соответствующим Государством-Членом подтверждение того, что заявитель в соответствии с действующим в стране определением относится к категории МСП. Организация, получившая подтверждение от соответствующего Государства-Члена, должна также иметь штат, не превышающий по численности 250 сотрудников, и годовой доход ниже максимума, установленного Советом. Чтобы помочь Совету 2019 года в определении максимального уровня годового дохода, РГС-ФЛР просила Секретариат проанализировать на основе существующих международных показателей финансовые последствия двух возможных пороговых значений – 15 млн. швейцарских франков и 50 млн. швейцарских франков. РГС-ФЛР рекомендует Совету продлить реализуемый пилотный проект по МСП до 31 января 2020 года, чтобы упростить переход к выполнению новой Резолюции.

Освобождение от взносов для международных и региональных организаций (Документ [CWG‑FHR 9/5](https://www.itu.int/md/S19-CLCWGFHR09-C-0005/en))

1.2 ПК-14 поручила Совету пересмотреть критерии освобождения от сборов для международных и региональных организаций. Пересмотренные критерии были утверждены Советом 2017 года и применялись к новым полученным заявкам. Секретариат отметил сложность выполнения одного положения пересмотренных критериев, а именно пункта 1.2.b, согласно которому подающие заявку организации не только должны быть некоммерческими, но и "представлять членов, которые занимаются в основном некоммерческой деятельностью". Это положение трудновыполнимо на практике, в частности из-за смешанного членского состава некоторых членов, а также из-за того, что МСЭ рискует потерять членов, много лет участвовавших в работе, что особенно важно на региональном уровне, где такие члены часто являются единственными выразителями мнения отрасли в этих видах деятельности МСЭ. Принимая во внимание описанную ситуацию, РГС-ФЛР рекомендует Совету продлить для указанных в действующем списке организаций-членов освобождение от взносов еще на четыре года в соответствии с критериями, установленными Советом 2000 года, однако в отношении новых заявок продолжать применять новые критерии, утвержденные Советом 2017 года.

# 2 Техническое задание на привлечение внешнего консультанта для оказания услуг по управлению проведением стратегического и финансового обзора всемирных мероприятий ITU Telecom (Документ [CWG-FHR 9/10](https://www.itu.int/md/S19-CLCWGFHR09-C-0010/en) + Add. 1-2)

2.1 Секретариат представил документ, содержащий изложение предпринятых действий и предлагаемое техническое задание на привлечение Союзом внешнего консультанта по управлению с целью проведения стратегической и финансовой оценки мероприятий ITU Telecom в соответствии с Резолюцией 11 (Пересм. Дубай, 2018 г.).

2.2 В документе содержалась базовая информация о привлечении внешнего консультанта по управлению, включая финансирование из Оборотного выставочного фонда (ОВФ), представление технического задания на утверждение РГС-ФЛР и представление консультантом отчета с рекомендациями и различными стратегиями для Совета 2020 для дальнейших действий.

2.3 Генеральный секретарь обращался к Государствам-Членам с просьбой (Циркулярное письмо CL-18/54) о внесении вкладов при подготовке технического задания на привлечение консультанта, которое обеспечило бы полномасштабный охват всех областей, представляющих интерес/вызывающих беспокойство. Были получены вклады от трех (3) Государств-Членов (Королевство Саудовская Аравия, Германия и Южно-Африканская Республика), которые были приняты во внимание при разработке предлагаемого технического задания.

2.4 Согласно планам, оказание консультационных услуг должно было начаться 1 апреля 2019 года, однако с учетом внутренних процедур закупок консультант будет нанят к июню 2019 года, что по-прежнему оставляет достаточно времени для проведения всеобъемлющего обзора и оценки и для представления отчета Совету 2020 года.

2.5 Предлагаемое техническое задание включает базовую информацию о мероприятиях ITU Telecom, цель и задачи внешнего консультанта по управлению, необходимый опыт и квалификацию, область вопросов для оценки и обзора (первый этап проекта), а также ожидаемые результаты и сроки выполнения проекта, а именно:

• до 1 апреля 2020 года представить МСЭ заключительный и всесторонний отчет;

• в течение двух недель после представления отчета сделать устную презентацию для высшего руководства МСЭ;

• июнь 2020 года – устная презентация краткого обзора заключительного отчета для Совета;

• июнь 2021 года – представление отчета о втором этапе, который будет включать новую стратегию и план реализации, если второй этап оказания услуг будет предусматривать разработку всех аспектов измененной программы ITU Telecom.

2.6 Поскольку несколько делегатов предложили внести некоторые изменения в техническое задание на оказание консультационных услуг, Председатель назначил специальную группу под председательством Канады для обобщения вкладов членов Группы и представления пересмотренного проекта технического задания на следующий день заседания РГС-ФЛР.

2.7 Ниже приведены относящиеся к вопросу мнения и замечания Государств-Членов, которые были приняты во внимание при пересмотре технического задания:

• сфера охвата оценки должна быть ясна с точки зрения ожидаемых результатов и характера консультационных услуг: необходимо ли провести всеобъемлющую стратегическую и финансовую оценку и обзор мероприятия ITU Telecom или же необходимо сосредоточиться на вопросе улучшения мероприятий ITU Telecom?

• техническое задание не должно содержать раздел "Базовая информация";

• после подробного обсуждения четырех представленных вариантов проведения анализа консультантом Группа приняла следующую формулировку:

*"Комплексное исследование, включающее анализ пробелов и SWOT-анализ мероприятий ITU Telecom, для достижения цели информирования членов МСЭ о передовых технологиях, стратегиях и политике, касающихся всех аспектов электросвязи/ИКТ и смежных областей деятельности"*;

• вышеупомянутый пересмотренный текст отражает идею об уникальной ценности мероприятий ITU Telecom;

• Группа приняла решение не объединять два пункта – об организационных и финансовых вопросах и о возмещении затрат;

• принимая во внимание озабоченность, выраженную ПК-18, в исследовании также будут рассмотрены преимущества участия в мероприятиях ITU Telecom и препятствия к этому, особенно для развивающихся стран;

• также было решено, что необходимо учитывать результаты мероприятий ITU Telecom за последние восемь лет вместо четырех;

• что касается опроса заинтересованных сторон, то было предложено, чтобы наемный консультант разместил вопросники в интернете для обеспечения простого и быстрого доступа.

2.8 Председатель напомнил Группе, что, для того чтобы в результате получить непредвзятое и независимое исследование, Государства-Члены не должны вмешиваться в работу консультанта на политическом уровне. В пункте 1 раздела *решает* Резолюции 11 сказано, что Союз должен продолжать организовывать мероприятия ITU Telecom, поэтому не подразумевается, что целью работы консультанта является их прекращение.

2.9 Техническое задание на оказание консультационных услуг было утверждено Группой в соответствии с требованиями Резолюции 11 (Пересм. Дубай, 2018 г.). Таким образом, процесс закупок может быть начат.

# 3 Обзор выполнения Стратегического плана в области людских ресурсов и Резолюции 48

Структура нового Стратегического плана в области людских ресурсов на 2020–2023 годы (Документ [CWG-FHR 9/11](https://www.itu.int/md/S19-CLCWGFHR09-C-0011/en))

3.1 Руководитель Департамента управления людскими ресурсами представил Документ CWG-FHR9/11. Департамент управления людскими ресурсами (HRMD) начал разработку четырехгодичного Стратегического плана в области людских ресурсов (СП ЛР) на период 2020−2023 годов в соответствии с Резолюцией 48 (Пересм. Дубай, 2018 г.), в которой Генеральному секретарю поручается подготовить и осуществить с помощью Координационного комитета и в сотрудничестве с Советом персонала и региональными отделениями план, согласованный со Стратегическим и Финансовым планами МСЭ с учетом потребностей Союза, его членов и персонала.

3.2 Цель данного документа заключается в том, чтобы представить РГС-ФЛР процедуру, которой будет следовать HRMD при разработке СП ЛР, начиная с кадровой стратегии МСЭ, при подготовке которой учтена существующая документация общей системы Организации Объединенных Наций, Полномочной конференции, Совета и Руководящей координационной группы, а также проведено сравнение со стратегиями других международных организаций в области людских ресурсов.

3.3 Начиная с февраля HRMD будет проводить консультации с Бюро, департаментами Генерального секретариата и Советом персонала, чтобы преобразовать приоритеты и цели кадровой стратегии МСЭ в СП ЛР, руководствуясь конкретными потребностями Секторов и в соответствии с общими приоритетами и целями МСЭ. Подготовленный на основе результатов этих консультаций СП ЛР будет представлен на утверждение сессии Совета 2019 года.

Укомплектование региональных отделений персоналом (Резолюция 25 (Пересм. Дубай, 2018 г.))

3.4 Новый Директор БРЭ, г-жа Дорин Богдан-Мартин, устно представила информацию о региональных отделениях.

3.5 Ниже кратко излагается информация, представленная Директором БРЭ Группе:

• два важных вопроса, связанных с региональным присутствием:

– тесное сотрудничество в рамках БРЭ между штаб-квартирой и отделениями на местах, а также с другими Бюро и Генеральным секретариатом. Планируется проведение ежемесячных собраний Директоров Бюро, чтобы обеспечить тесное сотрудничество и избежать дублирования;

– согласованность в работе БРЭ и определение первоочередности действий, связанных с 30 региональными инициативами, 11 программами и многочисленными вопросами исследовательских комиссий, с учетом наличия 140 сотрудников БРЭ и бюджета в размере 28,6 млн. швейцарских франков;

• состоялась первая командировка Директора БРЭ в Саудовскую Аравию, где было подписано соглашение с целью дальнейшего оказания помощи развивающимся странам;

• важность роли региональных отделений МСЭ в соответствии с данными в Резолюции 25 (Пересм. Дубай, 2018 г.) поручениями;

• в настоящее время БРЭ в сотрудничестве с Департаментом управления финансовыми ресурсами и Департаментом управления людскими ресурсами проводит обзор регионального присутствия. Готовится круг ведения. Принимаются во внимание рекомендации ОИГ, отчет внешнего аудитора Совету 2018 года и комментарии IMAC о прискорбном случае мошенничества в одном из региональных отделений;

• стремясь к большей децентрализации и предоставлению большей самостоятельности при выполнении определенных функций, БРЭ обеспечит надлежащую степень контроля, чтобы мошенничество в какой-либо форме не повторялось;

• БРЭ подготовит документ для Совета 2019 года, а выводы по итогам обзора будут представлены Совету 2020 года. В рамках обзора будут внимательно изучены функции (чтобы обеспечить отсутствие дублирования), уровень самостоятельности в принятии решений, имеющиеся в настоящее время ресурсы, общая структура, управление финансами, закупочная деятельность и внутренние административные процедуры;

• по результатам работы будут предложены желательная структура, необходимые комплексы навыков, управленческие задачи для улучшения результатов деятельности организации и распространение на сферу регионального присутствия модели управления, ориентированного на результаты (УОР);

• приветствуются вклады Государств-Членов, Членов Секторов и других участников экосистемы ИКТ, которые могут помочь в достижении цели, заключающейся в том, чтобы региональные отделения действительно являлись "отделениями МСЭ", работающими самым эффективным и действенным образом, оказывая помощь странам своего региона;

• готовится соглашение с принимающей страной о создании зонального отделения/центра инноваций в Индии;

• также продолжается разработка критериев в соответствии с поручениями Государств-Членов о создании отделений на местах, которые будут представлены Совету в 2019 году.

# 4 Резолюция 212 (Дубай, 2018 г.) о будущих помещениях штаб-квартиры Союза

Отчет о ходе работы по вопросу будущих помещений штаб-квартиры Союза

4.1 На Полномочной конференции 2018 года в Дубае была принята новая Резолюция 212 (Дубай, 2018 г.), касающаяся будущих помещений штаб-квартиры Союза. Эта резолюция заменяет собой Резолюцию 194 (Пусан, 2014 г.).

4.2 В новой резолюции принято решение о том:

– что в соответствии с Решением 588 (2016 г.) Совета и другими соответствующими решениями Совета:

финансирование должно осуществляться, прежде всего, за счет беспроцентной ссуды, предоставленной Швейцарской Конфедерацией, в размере не более 150 млн. швейцарских франков со сроком погашения более 50 лет, и может дополнительно осуществляться за счет спонсорской поддержки и пожертвований, а также фонда, учрежденного Советом в 2018 году;

– продолжать работу в рамках КГГЧ, которая должна проводить собрания в среднем один раз в квартал для рассмотрения хода осуществления проекта и представления руководящих указаний, и по меньшей мере дважды в год проводить информационные собрания для ознакомления представителей постоянных представительств в Женеве с обновленной информацией.

4.3 Кроме того, Решением 5 (Пересм. Дубай, 2018 г.) Совету поручено:

"*уполномочить Генерального секретаря, в случае возникновения активного сальдо в ходе исполнения бюджета, выделить Фонду проекта нового здания соответствующую сумму для финансирования затрат, которые не могут быть на законных основаниях профинансированы за счет предоставленной страной пребывания ссуды*".

4.4 Это означает, что теперь имеются следующие источники финансирования:

– предоставленная страной пребывания ссуда (для затрат, которые могут быть на законных основаниях профинансированы за счет ссуды);

– спонсорская поддержка;

– пожертвования;

– фонд, учрежденный Советом 2018 года (для затрат, которые не могут быть на законных основаниях профинансированы за счет ссуды).

4.5 Архитектор продолжает оптимизировать стоимость исходного эскизного проекта, который был представлен в октябре 2018 года. Окончательная версия ожидается 1 апреля 2019 года.

4.6 В начале 2018 года было принято решение о внесении следующих существенных изменений в первоначальный проект:

– исключение одного подвального этажа, оптимизированного за счет использования имеющегося подвального пространства;

– исключение одного наземного офисного этажа, оптимизированного за счет изменения узких торцов здания.

4.7 Это означает, что теперь в общей сложности имеется десять этажей: подвальный этаж, нижний цокольный этаж (уровень улицы Варембе), верхний цокольный этаж (уровень авеню Джузеппе Мотта), технический этаж, сад во внутреннем дворике и пять верхних офисных этажей.

4.8 Таким образом, из-за исключения одного офисного этажа высота здания снижается по сравнению с выигравшим конкурс проектом. МСЭ получил от Государственного совета Республики и кантона Женева подтверждение того, что при такой высоте план местного зонирования не нуждается в пересмотре и что решение о выдаче разрешения на планирование будет принято по стандартной процедуре.

4.9 Что касается вопросов безопасности, то в новом здании должны быть соблюдены минимальные оперативные стандарты безопасности ООН (МОСБ ООН), которые применяются ко всем новым или переоборудуемым зданиям организаций системы ООН в Швейцарии или других странах (недавние примеры в Женеве − МОТ, ЮНОГ, ВОИС, ВОЗ и ВТО).

4.10 В декабре 2018 года архитектор Департамента ООН по вопросам охраны и безопасности (ДОБ ООН) и эксперт по смягчению последствий взрывов из отдела физической безопасности в Нью-Йорке провели предварительную оценку физической безопасности, а также инспекцию проекта и концепции нового здания с точки зрения мер по повышению безопасности, предусмотренных МОСБ. В отчете о предварительной оценке нового здания были указаны те же проблемы/вопросы, которые были отмечены Секретариатом МСЭ и к которым, прежде всего, относится недостаточное отстояние от улицы Варембе, а также выходящие на улицу Варембе полосы въезда на стоянку (Parking des Nations) и выезда с нее. В предварительном отчете поддерживается как соответствующая передовому опыту в области обеспечения безопасности первоначальная концепция, разработанная МСЭ и архитектором, которая предполагает наличие двух отдельных уровней защитных ограждений для охраны по периметру, а именно противотранспортных заграждений, устанавливаемых вокруг территории комплекса как можно дальше от здания для обеспечения максимального отстояния, и заграждения с защитой от перелезания пешеходов, устанавливаемого с целью направления неаккредитованных лиц внутрь павильона для проведения досмотра и прохождения аккредитации (для посетителей и не имеющих аккредитации делегатов), который будет расположен у нового входа с авеню Джузеппе Мотта. МСЭ попросил подготовить официальный отчет. В феврале архитектор UNDSS и эксперт по смягчению последствий взрывов посетят объект для более детальной оценки. Официальный отчет будет направлен Рабочей группе по безопасности Комитета по взаимодействию.

4.11 Компания KPMG оказывает услуги консультирования по техническим аспектам проекта до апреля 2019 года. В ноябре 2018 года была начата международная процедура закупок для обеспечения долгосрочного управления проектом начиная с апреля 2019 года. В настоящее время проводится оценка предложений. Нанятые эксперты будут приглашаться к участию в собраниях Правления и, в частности, подгруппы по эксплуатационным требованиям.

4.12 Собрание КГГЧ проходило на этой неделе и состоится снова 15 апреля 2019 года для рассмотрения заключительного эскизного проекта и подготовки отчета Совету.

4.13 МСЭ надеется избежать необходимости арендовать временные офисные помещения в течение переходного периода (между освобождением здания "Варембе" и переездом в новое здание), увеличив доступные для персонала площади в зданиях "Башня" и "Монбрийан" и поощряя телеработу.

4.14 МСЭ также надеется избежать необходимости арендовать залы заседаний, когда залы заседаний в зданиях "Башня" и "Монбрийан" не смогут быть использованы из-за серьезных неудобств, связанных со строительными работами (в 2022−2023 годах), благодаря тому что Государства-Члены будут предлагать принимать собрания на обычных условиях (с покрытием расходов на поездки и суточные вспомогательного персонала МСЭ).

4.15 Помимо этого, Государствам-Членам и Членам Секторов было настоятельно рекомендовано оказывать спонсорскую помощь и/или вносить пожертвования, а также обращаться к заместителю Генерального секретаря за информацией в случае заинтересованности.

4.16 Секретариат представит обычной сессии Совета 2019 года всеобъемлющий отчет о ходе работ, в котором будут освещены все эти вопросы, в том числе бюджет и график. Отчет Секретариата будет дополняться отчетом КГГЧ, упомянутым в п. 4.12 выше.

# 5 Отчет внешнего аудитора и последующие меры по рекомендациям внешнего аудитора (Документ C[WG-FHR 9/3](https://www.itu.int/md/S19-CLCWGFHR09-C-0003/en))

5.1 Секретариат представил документ, в котором содержатся рекомендации внешнего аудитора (Corte dei Conti), комментарии Генерального секретаря и статус выполнения следующих рекомендаций (согласно сообщенным руководством МСЭ обновленным данным) по состоянию на 31 декабря 2018 года:

• рекомендаций, содержащихся в отчете внешнего аудитора по аудиторской проверке финансовой отчетности МСЭ за 2017 год;

• рекомендаций, содержащихся в отчете внешнего аудитора по аудиторской проверке счетов Союза, относящихся ко Всемирному мероприятию ITU Telecom-2017;

• рекомендаций, содержащихся в Специальном отчете внешнего аудитора по региональным отделениям.

5.2 После собрания РГС-ФЛР, состоявшегося в январе 2017 года, все рекомендации были рассмотрены внешним аудитором в ходе аудиторской проверки счетов 2017 года.

5.3 На основании Отчета о финансовой деятельности МСЭ внешний аудитор вынес по счетам 2017 года десять (10) рекомендаций. Секретариатом была представлена обновленная информация по невыполненным рекомендациям за 2016 год (12 рекомендаций), 2015 год (4 рекомендации), 2014 год (2 рекомендации) и 2013 год (3 рекомендации).

5.4 Пять (5) рекомендаций были вынесены в связи со Всемирным мероприятием ITU Telecom-2017, и информация о статусе их выполнения была предоставлена по состоянию на декабрь 2018 года.

5.5 Генеральный секретарь прокомментировал двадцать две (22) рекомендации внешнего аудитора в отношении региональных отделений.

5.6 Невыполненные рекомендации будут далее рассматриваться и обсуждаться с внешним аудитором в ходе аудиторской проверки счетов 2018 года. Обновленная информация о статусе выполнения этих рекомендаций будет представлена в отчете внешнего аудитора Совету 2019 года.

**Краткий отчет о 21-м собрании Независимого консультативного комитета по управлению (IMAC) (Документ** [CWG-FHR 9/13](https://www.itu.int/md/S19-CLCWGFHR09-C-0013/en)**)**

5.7 Председатель IMAC д-р Беате Деген представила краткий отчет о 21-м собрании Комитета. Председатель всесторонне изложила Документ [CWG-FHR 9/13](https://www.itu.int/md/S19-CLCWGFHR09-C-0013/en) и пояснила мнения Комитета по темам, освещенным в отчете, включая: i) отзывы о сессии Совета МСЭ на ПК-18; ii) круг ведения IMAC; iii) обзор хода выполнения рекомендаций IMAC; iv) вопросы финансового управления; v) тема Управления по вопросам этики; vi) вопрос обеспечения соответствия и управления рисками мошенничества; vii) функция внутреннего аудита; viii) внешний аудит; ix) случай мошенничества в региональном отделении; x) проект строительства штаб-квартиры МСЭ; и xi) стратегическое планирование и управление рисками.

5.8 Несколько делегаций взяли слово и высоко оценили выступление Председателя IMAC. Большинство делегатов обратились с просьбой предоставить дополнительную информацию о случае мошенничества в региональном отделении, о котором во время сессии Совета на ПК-18 уже сообщали внешний аудитор и IMAC.

5.9 Секретариат МСЭ через руководителя подразделения внутреннего аудита, руководителя Департамента управления людскими ресурсами и руководителя подразделения по правовым вопросам представил дополнительную информацию об этом случае и рассказал о мерах, принятых Секретариатом, включая дисциплинарную процедуру в отношении причастного к мошенничеству лица. Соответствующая документация была представлена Генеральным секретарем внешнему аудитору безотлагательно в соответствии с пунктом 9 Статьи 28 Финансового регламента и Финансовых правил МСЭ. Секретариат также обязался предоставить IMAC всю соответствующую документацию, касающуюся случая мошенничества, для выполнения IMAC своих полномочий в соответствии с Резолюцией 162 (Пересм. Пусан, 2014 г.), как только будет завершена дисциплинарная процедура, предоставив Комитету возможность заранее ознакомиться с документацией до следующего собрания.

5.10 В ответ на запросы нескольких делегаций Председатель IMAC подтвердила, что после получения всей соответствующей документации Комитет изучит принятые меры и имеющиеся механизмы управления и контроля в целом, которые, возможно, потребуют пересмотра.

5.11 Что касается круга ведения IMAC, то Государства-Члены уделили внимание вопросу этики в мандате Комитета, прося о том, чтобы, несмотря на отсутствующее четких полномочий, имело место "джентльменское соглашение", согласно которому IMAC может изучать эти вопросы и давать рекомендации, если сочтет необходимым.

5.12 Что касается вопроса дублирования работы КГГЧ и IMAC в рамках проекта строительства штаб-квартиры МСЭ, то Группа пришла к выводу, что оба комитета должны продолжать изучать эту тему, поскольку они подходят к ней с разных точек зрения, при этом IMAC фокусируется на общих механизмах надзора и управления проектом.

# 6 Обновленная информация о процессе выбора нового внешнего аудитора (Документ [CWG-FHR 9/6](https://www.itu.int/md/S19-CLCWGFHR09-C-0006/en))

6.1Внутренний аудитор представил документ. Председатель предоставил слово для замечаний, но желающих выступить не оказалось ни в одной делегации.

Процесс отбора новых членов IMAC (Документ [CWG-FHR 9/6](https://www.itu.int/md/S19-CLCWGFHR09-C-0006/en))

6.2 Секретариат представил информацию о процессе и графике отбора членов IMAC (Документ [CWG-FHR 9/6](https://www.itu.int/md/S19-CLCWGFHR09-C-0006/en)). Группе напомнили, что Комитет состоит из пяти (5) членов, которые будут находиться в должности до конца 2019 года. Срок полномочий двух (2) нынешних членов может быть продлен, в то время как остальные трое (3) сейчас на втором и последнем сроке в Комитете.

6.3 Процесс отбора, аналогично процессам 2015 и 2011 годов, будет возглавлять Отборочная комиссия, назначенная региональными группами, которая, по завершении процесса выдвижения кандидатов Государствами-Членами и выражения заинтересованности отдельными лицами, рассмотрит кандидатов в члены IMAC и представит свои рекомендации сессии Совета 2019 года.

6.4 Группа приняла к сведению этот документ, и Председатель РГС-ФЛР любезно призвал региональные группы как можно скорее выдвинуть своих кандидатов на рассмотрение Отборочной комиссии IMAC, чтобы обеспечить возможность соблюдения строгих сроков отборочного процесса.

# 7 Подготовка проекта двухгодичного бюджета Союза на 2020−2021 годы (Документ [CWG-FHR 9/2](https://www.itu.int/md/S19-CLCWGFHR09-C-0002/en))

7.1 Проект двухгодичного бюджета Союза на 2020–2021 годы был представлен Секретариатом на основании Решения 5 (Пересм. Дубай, 2018 г.) и соответствующих руководящих указаний, а также согласно пункту 100 Статьи 5 Конвенции. Проект бюджета будет представлен Совету 2019 года после консультаций с Координационным комитетом при соблюдении максимально возможной экономии и с учетом ограничений, установленных Полномочной конференцией.

7.2 Величина единицы взносов, подлежащая уплате Государствами-Членами, была сохранена на уровне 318 тыс. швейцарских франков, результатом чего является нулевой номинальный рост с 2016 года. Не предусматривается никакого снятия средств с Резервного счета, для того чтобы сбалансировать проект бюджета на 2020−2021 годы.

7.3 Проект бюджета на 2020–2021 годы составляет 331,34 млн. швейцарских франков, что на 6,72 млн. швейцарских франков превышает бюджет на 2018–2019 годы. В проекте бюджета предусмотрены средства для трех основных мероприятий – Всемирной ассамблеи по стандартизации электросвязи (ВАСЭ-20), Всемирной конференции по развитию электросвязи (ВКРЭ‑21) и Всемирного форума по политике в области электросвязи (ВФПЭ-21).

7.4 Увязка с целями и задачами Стратегического плана МСЭ на 2020–2023 годы была учтена.

7.5 Как и ранее в бюджетах, был использован 5-процентный коэффициент вакантных должностей, который учитывает задержку с наймом, работу на основе неполного рабочего дня и неоплачиваемый отпуск. Тем не менее, использование такого коэффициента вакантных должностей ставит серьезные проблемы в вопросах управления вакантными должностями и наймом персонала.

7.6 Для обеспечения прозрачности и эффективности в центре затрат для общих расходов МСЭ были объединены следующие общие и централизованные расходы МСЭ:

• трибунал МОТ – корректив по месту службы;

• повышение классов должностей (новое);

• продление отпусков по болезни/по беременности, родам и уходу за ребенком (новое);

• профессиональная подготовка по месту работы;

• затраты на связь (стационарные и мобильные телефоны);

• экспедиторские и почтовые расходы;

• аренда фотокопировальных устройств;

• банковская комиссия;

• возврат ссуд;

• программа АСХИ для вышедших в отставку сотрудников;

• службы ООН;

• оплата аудиторских и межведомственных услуг;

• Фонд ИКТ и Фонд эксплуатации зданий.

7.7 Проект бюджета на 2020−2021 годы включает 763 должности, что на 15 должностей больше, чем в бюджете на 2018−2019 годы.

7.8 В проекте бюджета на 2020–2021 годы были учтены условия службы по состоянию на 1 октября 2018 года, включая новый корректив по месту службы для Женевы. Будут внесены изменения с учетом следующих факторов:

• условия службы по состоянию на 1 января 2019 года;

• фактические расходы, не относящиеся к персоналу, в 2018 году;

• возможность выполнения мер по повышению эффективности, изложенных в Приложении 2 к Решению 5 (Пересм. Дубай, 2018 г.);

• результаты обсуждений возможных способов распределения бюджета трем Секторам и Генеральному секретариату в пределах, установленных Решением 5 (Пересм. Дубай, 2018 г.).

7.9 В проекте бюджета на 2020−2021 годы содержится ряд таблиц:

• Таблица 1 – Запланированные расходы в разбивке по Секторам;

• Таблица 2 – Доходы в разбивке по источникам;

• Таблица 3 – Планируемые переводы средств в рамках Бюджета на 2020−2021 годы;

• Таблица 4 – Переводы средств, включенные в Финансовый план на 2020−2023 годы;

• Таблица 5 – Общие расходы МСЭ;

• Таблица 6 – Предусмотренные бюджетом должности (сравнение за период 2012−2021 годов).

7.10 Имеется два приложения к документу:

• Приложение 1 – Бюджетные расходы в разбивке по Секторам и подразделениям в проекте бюджета на 2020−2021 годы;

• Приложение 2 – Объем работы по письменному переводу, компоновке документов и репрографии.

7.11 Несколько делегатов выразили признательность Секретариату и высоко оценили его работу по подготовке проекта бюджета на 2020–2021 годы.

7.12 В ответ на запросы некоторых делегатов Секретариат дал следующие пояснения:

• в пересмотренном проекте бюджета на 2020–2021 годы, который будет представлен Совету 2019 года, будет содержаться более подробная информация для каждой таблицы, а также дополнительные приложения;

• максимально последовательное использование терминологии тремя Секторами, например термины "семинар"/"семинар-практикум";

• что касается предлагаемой централизации бюджета применительно к резервам на случай, если трибунал МОТ примет решение о восстановлении корректива по месту службы для сотрудников категорий специалистов и выше, то, по мнению некоторых делегатов, такие резервы должны оставаться в трех Секторах и Генеральном секретариате. Секретариат проинформировал делегатов о том, что предложение о централизации было сделано из соображений упрощения бухгалтерского учета за счет отнесения средств к одному центру затрат. Однако Секретариат учтет запрос делегатов при пересмотре проекта бюджета;

• несмотря на добавление 15 новых должностей, связанные с персоналом расходы в проекте бюджета на 2020–2021 годы ниже из-за сокращения заработной платы сотрудников категории специалистов. Подробная информация об этих новых должностях будет изложена Секретариатом при представлении проекта бюджета Совету 2019 года;

• источником финансирования мероприятия "Искусственный интеллект во благо" и Форума ВВУИО, главным образом, являются добровольные взносы/спонсорство, а не регулярный бюджет, из которого покрываются только расходы на административную работу и поддержку;

• поскольку проект бюджета на 2020–2021 годы был подготовлен в 2018 году и в нем использованы условия службы по состоянию на 1 октября 2018 года, расчет затрат на персонал будет скорректирован с использованием более новых данных об условиях службы – данных по состоянию на 1 января 2019 года;

• средства, сэкономленные в ходе исполнения бюджета, как обычно, будут переводиться на Резервный счет или на некоторые виды деятельности, утвержденные Советом. Применительно к сэкономленным средствам, согласно Решению 5, приоритет отдается Фонду проекта нового здания и медицинскому страхованию после выхода в отставку (АСХИ).

7.13 Председатель напомнил Группе, что действительно сбалансированный бюджет на 2020−2021 годы должен предусматривать снижение расходов на 4,261 млн. швейцарских франков.

Вклад Бразилии (Федеративной Республики) – Процедуры письменного перевода в МСЭ  
(Документ [CWG-FHR 9/8](https://www.itu.int/md/S19-CLCWGFHR09-C-0008/en))

7.14 Делегат от Бразилии представил документ. ПК-18 подтвердила важность постоянного совершенствования процедур письменного перевода в МСЭ, включая использование инновационных технологий и принятие альтернативных процедур письменного перевода. Со ссылкой на Приложение 2 к Решению 5 (Пересм. Дубай, 2018 г.) была подчеркнута важность оптимизации услуг перевода МСЭ с учетом стоимости и качества перевода.

7.15 Помимо этого, в Резолюции 154 (Пересм. Дубай, 2018 г.) об использовании шести официальных языков Союза на равной основе Совету поручено "продолжать анализировать принятие МСЭ альтернативных процедур письменного перевода, принимая во внимание их финансовые последствия и используя преимущества инновационных технологий в полной мере, в целях сокращения расходов, связанных с письменным переводом и набором текста, в бюджете Союза".

7.16 Государства-Члены проявили интерес к альтернативным процедурам письменного перевода, упомянутым в Резолюции 154 (Пересм. Дубай, 2018 г.), и внесли свой вклад в этом отношении, отметив бремя текущих затрат на услуги письменного перевода (около 191 швейцарского франка на страницу) и продолжающееся увеличение связанных письменным переводом затрат и, как следствие, предлагая более широкое использование технологий (например, искусственного интеллекта и машинного перевода) в службах письменного перевода МСЭ.

7.17 Совет 2017 года просил заместителя Генерального секретаря возглавить внутренний комитет, который будет подотчетен Совету через РГС-ЯЗ. В ходе 9-й сессии РГС-ЯЗ Секретариат проинформировал Группу о том, что для оптимизации услуг письменного перевода все чаще используются привлечение внешних исполнителей и машинный перевод и что с 2019 года на экспериментальной основе будут использоваться другие решения, включая дистанционный устный перевод.

7.18 Экономия средств и повышение эффективности процедур письменного перевода и впредь будут способствовать улучшению и расширению работы МСЭ в соответствии с целями Резолюции 154 (Пересм. Дубай, 2018 г.).

7.19 Секретариату было предложено представить Совету 2019 года подробный план полного выполнения положений Решения 5 (Пересм. Дубай, 2018 г.) и Резолюции 154 (Пересм. Дубай, 2018 г.) об использовании альтернативных процедур письменного перевода с учетом всех мер, которые рекомендовались Государствами-Членами в течение последних четырех лет (например, привлечение внешних исполнителей, дистанционный устный перевод и машинный перевод).

7.20 Председатель отметил, что документ уже был представлен на недавней сессии РГС-ЯЗ и заместитель Генерального секретаря уже сообщил делегатам, что Секретариат подготовит план, который будет представлен Совету 2019 года.

Вклад Бразилии (Федеративной Республики) – Вопросы, которые должны быть учтены в двухгодичном бюджете МСЭ на 2020–2021 годы (Документ [CWG-FHR 9/9](https://www.itu.int/md/S19-CLCWGFHR09-C-0009/en))

7.21 Делегат от Бразилии представил Документ CWG-FHR 9/9.

7.22 В соответствии с Резолюцией 2 (Пересм. Дубай, 2018 г.) и Резолюцией 77 (Пересм. Дубай, 2018 г.) в проекте бюджета на 2020–2021 годы (Документ CWG-FHR 9/2) на Всемирный форум по политике в области электросвязи (ВФПЭ-21) выделено 307 000 швейцарских франков. Кроме того, в двухгодичном бюджете предусмотрено 1 436 000 швейцарских франков на две ежегодные сессии Совета и собрания рабочих групп Совета (РГС) в период 2020–2021 годов, а также на некоторые собрания групп экспертов (ГЭ). В бюджет на 2020−2021 годы должны быть включены дополнительные бюджетные ассигнования на ГЭ.

7.23 Совету 2019 года предлагается утвердить повестку дня и тему ВФПЭ-21; Бразилия вносит предложение создать Группу экспертов по ВФПЭ (ГЭ-ВФПЭ) и выделить дополнительный бюджет для собраний ГЭ-ВФПЭ. Вопросы для рассмотрения включают дистанционное участие, языки устного перевода и письменного перевода документов, а также количество и продолжительность собраний ГЭ-ВФПЭ.

7.24 Кроме того, в связи с внесением поправок в Резолюцию 146 (Пересм. Дубай, 2018 г.) Совету 2019 года предлагается определить новый круг ведения и новый руководящий состав ГЭ-РМЭ, а также количество и продолжительность собраний этой Группы.

7.25 Секретариату адресована просьба представить предложение с подробным расписанием собраний и соответствующими бюджетными ассигнованиями в двухгодичном бюджете на 2020−2021 годы для соответствующих мероприятий, охватываемых этим документом.

7.26 Также предлагается ограничить продолжительность собраний РГС двумя неделями, включая собрания всех РГС и групп экспертов (за исключением ГЭ по Решению 482).

Финансирование деятельности ГЭ-ВФПЭ и ГЭ-РМЭ (Документ [CWG-FHR 9/12](https://www.itu.int/md/S19-CLCWGFHR09-C-0012/en))

7.27 Секретариат представил Документ CWG-FHR 9/12, в котором содержится информация о финансовой стороне предложения Бразилии в Документе CWG-FHR 9/9, в том числе о затратах на собрания Группы экспертов по Всемирному форуму по политике в области электросвязи (ГЭ-ВФПЭ) и Группы экспертов по Регламенту международной электросвязи (ГЭ-РМЭ) в проекте бюджета на 2020−2021 годы.

7.28 Финансовый план на 2020–2023 годы не включал в себя все необходимые ассигнования, относящиеся к ГЭ-ВФПЭ и ГЭ-РМЭ, что видно из предлагаемого расписания собраний 2020−2021 годов в Документе CWG-FHR 9/9.

7.29 Секретариат представил таблицу, в которой показаны общие сметные дополнительные затраты на собрания ГЭ-ВФПЭ и ГЭ-РМЭ в 2020–2021 годах в размере 262 000 швейцарских франков.

7.30 Несколько делегаций рассказали о ходе процесса подготовки к ВФПЭ-21 и необходимости создания группы экспертов для этой цели. Была подтверждена необходимость проведения собраний ГЭ-РМЭ на шести языках Союза.

7.31 В заключение Председатель отметил необходимость дальнейшего обсуждения частоты проведения собраний, их структуры и количества используемых языков. Эти вопросы должны быть рассмотрены Советом 2019 года при обсуждении порядка подготовки собраний ГЭ-РМЭ и ГЭ-ВФПЭ. Что касается бюджета на 2020–2021 годы, то цифры, представленные Секретариатом в Документе CWG-FHR 9/12, будут временно использоваться для придания Совету 2019 года гибкости при принятии решения по вышеупомянутому вопросу.

# 8 Отчет о ходе выполнения Решений 600 и 601 Совета (UIFN, IIN) (Документ [CWG-FHR 9/14](https://www.itu.int/md/S19-CLCWGFHR09-C-0014/en))

8.1 Секретариат представил Документ CWG-FHR 9/14, в котором содержится: 1) краткая информация о рекомендациях Совета 2018 года; 2) обновленная информация о консультациях с национальными администрациями/регуляторными органами или уполномоченными организациями; и 3) обновленная информация о ходе выполнения Решений 600 и 601 Совета.

8.2 Был задан вопрос о сумме неоплаченных счетов (671 700 швейцарских франков из 752 700 швейцарских франков). Секретариат пояснил, что решение стать Членом Сектора принял один конкретный оператор, которому был выставлен счет в размере 326 800 швейцарских франков, что составляет почти половину невыплаченных доходов. Новый членский взнос Члена Сектора в дальнейшем станет регулярным доходом МСЭ. Остальная часть невыплаченной суммы остается главным образом за четырьмя компаниями. Если бы счета для этих операторов/компаний можно было аннулировать, то в отношении значительного количества счетов вопрос неуплаты был бы закрыт.

8.3 Секретариат напомнил, что в конце года в соответствии с правилами IPSAS начнут действовать меры в отношении любых неоплаченных счетов. Если счета остаются неоплаченными в течение длительного периода, Секретариат будет обращаться за помощью к Государствам-Членам для погашения задолженности. Наконец, если этого не удастся добиться таким образом, Советом будет приниматься решение о списании долга.

8.4 Секретариат подтвердил, что 500 000 швейцарских франков в год от UIFN в проекте бюджета на 2020−2021 годы представляют собой сочетание разового сбора, ежегодного сбора за обслуживание UIFN и новых периодических членских взносов Членов Секторов.

# 9 Новый Oбщесистемный план действий ООН по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин

9.1 Секретариат представил обзор нового Общесистемного плана действий Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (UN-SWAP). Первоначальный план UN-SWAP, первая тематическая система подотчетности в ООН, был одобрен Координационным советом руководителей в 2012 году и действовал до конца 2017 года. МСЭ повысил соответствие с 13 до 40 процентов в течение этого первоначального периода. Агрегирование результатов по всей системе ООН иллюстрирует важность системы подотчетности для продвижения гендерного равенства и его актуализации. В связи с этим МСЭ согласует план работы в области гендерного равенства и учета гендерных аспектов (GEM) с принципами UN-SWAP.

9.2 В 2018 году началась реализация второго этапа Общесистемного плана действий ООН, или UN-SWAP 2.0, который продлится пять лет. Новая система соответствует Повестке дня на период до 2030 года с акцентом на ЦУР, связанные с гендерной проблематикой. Кроме того, была поднята планка показателей институционального укрепления, а затем поддержки достижения результатов, включая два новых самостоятельных показателя − "работа на руководящих должностях" и "равное представительство женщин". Новый ежегодный план реализации политики GEM будет представлен Совету 2019 года.

# 10 Следующее собрание

10.1 В отсутствие существенных и неотложных тем для обсуждения или какой-либо темы, рассмотрение которой будет поручено Группе Советом 2019 года, необходимости проводить собрание РГС-ФЛР в сентябре 2019 года не будет. В связи с этим даты следующего собрания РГС-ФЛР будут определены после Совета 2019 года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_