



Secrétariat général (SG)

Genève, le 31 juillet 2019

Courriel: erecruit@itu.int

A l'attention du Directeur général

Lettre circulaire N° 36

Sujet: **Avis de vacance N° 27P-2019/BDT-DDR/EXTERNAL/P4**

Monsieur le Directeur général,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement: universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 30/09/2019 sur notre site web <http://www.itu.int/employment/Recruitment/index.html>.

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Guadalajara, 2010), affirmant que: "... lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats de régions du monde qui sont insuffisamment représentées dans les effectifs de l'Union, en tenant compte de l'équilibre qu'il est souhaitable d'obtenir entre le personnel féminin et le personnel masculin. »

Le Conseil à sa session de 2001 a adopté la Résolution 1187 afin d'encourager les Etats Membres et les Membres des Secteurs à suggérer pour des emplois à l'UIT, particulièrement dans les catégories professionnelle et supérieure, des candidates dûment qualifiées.

Les fonctionnaires qui sont déjà au service de l'Union peuvent poser leur candidature à cet emploi.

Mr. Houlin ZHAO
Secrétaire général

Annexes: Avis de vacance N° 27P-2019/BDT-DDR/EXTERNAL/P4



L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous

AVIS DE VACANCE N° 27P-2019/BDT-DDR/EXTERNAL/P4

Date de parution: 31 juillet 2019

Candidatures en cours d'acceptation

Les candidatures féminines sont encouragées

Fonctions: Responsable principal(e) de la planification des évaluations et des rapports d'évaluation

Numéro de poste: TD02/P4/364

Date de clôture (23.59 Genève CH) : 30 septembre 2019

Durée de contrat: 2 ans avec possibilité de prolongation de 2 ans supplémentaires

Type de contrat: Contrat de durée déterminée

Lieu d'affectation: Genève, Suisse

Grade: P4

Organe:

Le Bureau de développement des télécommunications (BDT) est responsable de l'organisation et de la coordination des travaux du Secteur du développement des télécommunications de l'Union (l'UIT compte trois secteurs fonctionnels: Normalisation, Radiocommunications et Développement), lequel Secteur s'occupe principalement des politiques, stratégies et programmes de développement ainsi que des activités de coopération technique (missions d'experts, programmes de formation professionnelle, projets sur le terrain, séminaires, etc.).

Unité organisationnelle:

Au sein du Bureau de développement des télécommunications (BDT) de l'UIT, l'Adjoint au Directeur & Chef du Département de l'administration et de la coordination des opérations (DDR) est chargé de seconder et de conseiller le Directeur en ce qui concerne la direction et la gestion du Bureau, y compris sur toutes les questions se rapportant au personnel et au processus de planification stratégique, financière et opérationnelle. Le Département est chargé de diriger le processus de planification opérationnelle, d'évaluation et d'établissement de rapports dans le cadre du Plan d'action adopté par la Conférence mondiale de développement des télécommunications en coordination avec les chefs des autres Départements du Bureau et les directeurs des Bureaux régionaux. Le Département est chargé de la gestion de la Division de l'administration (ADM), de

la Division des services d'appui (SUP) et du Service d'appui informatique (ITS). Il est également chargé de coordonner la préparation des conférences et des réunions et de suivre l'application des décisions émanant des organes directeurs de l'UIT et du BDT, y compris le Conseil, les conférences et assemblées des autres Secteurs pour les questions relevant du BDT ainsi que du Groupe consultatif pour le développement des télécommunications. Le Département est chargé de coordonner la coopération du Bureau avec les autres Secteurs et avec le Secrétariat général.

Attributions / Responsabilités

Sous la supervision de l'Adjoint au Directeur du BDT, le/la titulaire appuie la mise en œuvre de la gestion axée sur les résultats, gère les résultats et rend compte de la performance du BDT. Il/elle s'acquitte des tâches suivantes:

- Coordonne la planification, le suivi et l'élaboration de rapports stratégiques et opérationnels, ainsi que la gestion des risques. Dans ce contexte, il/elle coordonne la mise en œuvre effective des Résolutions connexes de l'UIT-D et élabore des rapports à l'intention des organes directeurs de l'UIT (GCDDT, CMDT, Conseil, PP), conformément aux prescriptions de ces Résolutions.
- Coordonne la gestion axée sur les résultats, la planification stratégique, l'évaluation de la performance et l'élaboration de rapports à cet égard, ainsi que la gestion des risques; dirige l'élaboration de contenus et de documents d'information; assure la liaison avec des spécialistes de haut niveau et de hauts responsables; et supervise l'élaboration des résultats et des comptes rendus de ces activités.
- Planifie et coordonne l'organisation de réunions. Élabore des contributions pour les rapports des Groupes de travail du Conseil, du GCDDT, du Conseil et de la Conférence de plénipotentiaires, examine les propositions élaborées par les membres de l'UIT, coordonne les contributions soumises par le Bureau au sujet de la mise en œuvre des décisions et des résolutions de la CMDT, du Conseil et de la Conférence de plénipotentiaires et élabore des rapports de synthèse.
- Fournit des avis et des orientations spécialisés au Bureau au sujet de la mise en œuvre des activités relatives à la gestion axée sur les résultats; élabore des lignes directrices et des procédures internes sur la gestion axée sur les résultats; et élabore des outils de communication et de gestion des connaissances internes pour appuyer l'apprentissage institutionnel et l'échange de connaissances, le cas échéant.
- Mène des travaux de recherche et applique et adapte les bonnes pratiques pertinentes en matière de gestion axée sur les résultats et de gestion institutionnelle émanant d'autres organismes du système des Nations Unies et des organes consultatifs et organes de coordination pertinents des Nations Unies, ainsi que d'autres organisations internationales, des États Membres et d'autres organisations, le cas échéant.
- Effectue des évaluations de projets et de programmes et veille à la création et à la tenue à jour de toutes les politiques et procédures pertinentes.
- Veille à ce que toutes les activités du BDT soient assorties d'indicateurs fondamentaux de performance cohérents et adéquats et élabore des outils d'établissement de rapports adaptés.
- Mène des enquêtes ou des consultations auprès des États Membres au sujet de leurs priorités et de leurs besoins au niveau national.
- S'acquitte de toute autre tâche connexe qui lui est confiée par l'Adjoint au Directeur.

Compétences

- **Compétences essentielles:** Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats, et; Esprit d'équipe et collaboration.
- **Compétences fonctionnelles essentielles:** Ouverture à l'innovation et au changement; Aptitude à planifier et à organiser; Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider; Souci du client et de la prestation de services; Gestion efficace, et; Qualités de chef.
- **Compétences techniques essentielles:** Connaissance avérée des tendances dans le domaine des TIC et de l'évolution des politiques dans le domaine des télécommunications/TIC. Connaissance des tendances en matière de gestion institutionnelle, des différentes méthodes, et connaissance au sens large de l'évolution des pratiques de gestion en général. Capacité de se tenir au fait des problèmes et des risques en constante évolution. Connaissance spécialisée des systèmes et des concepts de budgétisation axée sur les résultats et de gestion axée sur les résultats, y compris en ce qui concerne les indicateurs fondamentaux de performance et la création de tableaux de bord. Connaissance de la gestion des organisations internationales, y compris mais non exclusivement, de la gestion axée sur les résultats, de la gestion de la performance et des risques, de la gestion du changement et de la gestion des connaissances dans le contexte des Nations Unies.

Qualifications requises

Formation:

Diplôme universitaire supérieur en sciences politiques, administration des entreprises, télécommunications ou dans un domaine connexe OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités. Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à dix années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

Expérience:

Au moins sept années d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans l'environnement des TIC, de préférence à des fonctions liées à la planification stratégique ou à la gestion axée sur les résultats dans un contexte international, dont au moins trois ans au niveau international. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à trois années d'expérience professionnelle.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération.)

Informations supplémentaires:

Salaire:

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$72,637 + indemnité de poste \$ 51,572

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à <http://www.itu.int/en/careers/Pages/Conditions-of-Employment.aspx>

Les candidats seront contactés directement en cas de sélection pour un test écrit. Des interviews peuvent être effectuées lors de l'évaluation des candidats.

Pour plus d'information concernant les conditions d'emploi, veuillez cliquer [sur ce lien](#)

Les candidats ne seront contactés que si leur candidature est susceptible d'être retenue

Candidatures en cours d'acceptation



L'UIT est un espace non fumeur