



Secrétariat général (SG)

Genève, le 26 septembre 2019

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention du Directeur général

## **Lettre circulaire N° 43**

Sujet: **Avis de vacance N° 29D-2019/BDT-FIELD/EXTERNAL/D1**

Monsieur le Directeur général,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu dans un bureau régional de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont invitées à diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement: universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

**Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 26/11/2019 sur notre site web <http://www.itu.int/employment/Recruitment/index.html>.**

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Guadalajara, 2010), affirmant que: "... lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats de régions du monde qui sont insuffisamment représentées dans les effectifs de l'Union, en tenant compte de l'équilibre qu'il est souhaitable d'obtenir entre le personnel féminin et le personnel masculin. »

Le Conseil à sa session de 2001 a adopté la Résolution 1187 afin d'encourager les Etats Membres et les Membres des Secteurs à suggérer pour des emplois à l'UIT, particulièrement dans les catégories professionnelle et supérieure, des candidates dûment qualifiées.

Les fonctionnaires qui sont déjà au service de l'Union peuvent poser leur candidature à cet emploi.

Mr. Houlin ZHAO  
Secrétaire général

**Annexes: Avis de vacance N° 29D-2019/BDT-FIELD/EXTERNAL/D1**



*L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous*

## AVIS DE VACANCE N° 29D-2019/BDT-FIELD/EXTERNAL/D1

Date de parution: 26 septembre 2019

Candidatures en cours d'acceptation

*Les candidatures féminines sont encouragées*

Fonctions: Directeur/Directrice régional(e)  
Bureau régional de l'UIT pour l'Asie-Pacifique

Numéro de poste: TD27R/D1/788

Date de clôture (23.59 Genève CH) : 26  
novembre 2019

Durée de contrat: 2 ans avec possibilité de  
prolongation de 2 ans supplémentaires

Type de contrat: Contrat de durée déterminée

Lieu d'affectation: , Thaïlande

Grade: D1

### Organe:

Le Bureau de développement des télécommunications (BDT) est responsable de l'organisation et de la coordination des travaux du Secteur du développement des télécommunications de l'Union (l'UIT compte trois secteurs fonctionnels: Normalisation, Radiocommunications et Développement), lequel Secteur s'occupe principalement des politiques, stratégies et programmes de développement ainsi que des activités de coopération technique (missions d'experts, programmes de formation professionnelle, projets sur le terrain, séminaires, etc.).

### Unité organisationnelle:

Au sein du Bureau de développement des télécommunications (BDT) de l'UIT et en étroite collaboration avec l'Adjoint au Directeur et avec les Départements du BDT, les Bureaux régionaux et Bureaux de zone sont chargés de proposer des politiques et stratégies opérationnelles pour les activités de développement des télécommunications dans leur région respective, d'assurer une coordination avec les pays de la région pour définir les priorités, de proposer leurs contributions en vue d'établir le plan opérationnel sur la base des besoins régionaux définis comme prioritaires, tout en coordonnant et de mettant en oeuvre des activités de coopération technique dans leur région

respective, que ce soit dans le cadre des projets, des initiatives régionales ou du suivi de conférences mondiales de développement des télécommunications.

### Attributions / Responsabilités

Sous la direction générale du Directeur du Bureau de développement des télécommunications (BDT) et la supervision directe du Directeur adjoint et Chef de département, le/la titulaire s'acquitte des tâches suivantes:

- Dirige et encadre les activités du Bureau régional de l'UIT pour l'Asie-Pacifique et des bureaux de zone associés, y compris en ce qui concerne les ressources humaines et financières, en garantissant le respect des règles et règlements institutionnels et des mandats attribués; donne à l'équipe les moyens d'agir et renforce ses capacités afin d'intensifier son engagement; impulse le changement pour atteindre les objectifs dans la région.
- Représente l'UIT dans la région Asie-Pacifique, notamment encourage les États Membres, les Membres de Secteur, les Associés et les établissements universitaires à participer activement aux travaux de l'UIT.
- Dirige le programme de travail du Bureau régional en étroite collaboration avec les autres départements et divisions du BDT et avec le Bureau de la normalisation des télécommunications et le Bureau des radiocommunications.
- Établit et concrétise, en consultation avec les divisions concernées de l'UIT, le programme de travail du Bureau régional, du bureau de zone de Jakarta et du Bureau de New Delhi, les priorités régionales et les modalités d'utilisation des ressources pour fournir efficacement et rapidement les produits demandés; s'assure que les activités et initiatives régionales soient conformes au cadre stratégique global de l'UIT, en particulier au Plan d'action de Buenos Aires de l'UIT-D et aux initiatives régionales en résultant, et qu'elles visent à les consolider; s'emploie à asseoir le rôle fondamental de l'UIT s'agissant de garantir une connectivité à tout un chacun.
- Dirige la conception, l'élaboration et la mise en œuvre de projets à l'appui des initiatives et du programme de travail régionaux; veille à ce que tous les projets soient bien élaborés, définit les rôles et attributions et détermine clairement les produits et le calendrier; collabore avec les gouvernements, les organismes donateurs, les organisations régionales et internationales et le secteur privé pour établir des partenariats et appuyer ces projets.
- Donne au Directeur du BDT et à d'autres fonctionnaires élus des avis sur les problèmes et questions qui se font jour dans la région, y compris les points abordés dans le cadre de consultations/discussions avec les responsables gouvernementaux, les Membres de Secteur, les représentants d'autres organisations du système des Nations Unies ou organisations régionales, les institutions et les parties prenantes; donne des avis en vue de fixer des orientations compte tenu du contexte socio-économique et politique de la sous région.
- Travaille en étroite collaboration avec la Commission économique régionale (CESAP) et coordonne de près les activités avec les équipes de pays des Nations Unies (en particulier le coordonnateur résident), les organisations sous-régionales et d'autres parties prenantes pour réaliser les objectifs de développement durable des Nations Unies et, en tant que représentant(e) d'une organisation membre du Groupe des Nations Unies pour le développement durable, établit les besoins et priorités en matière d'assistance technique et de coopération et facilite la mise en œuvre de ces programmes.

- Participe aux bilans communs de pays des Nations Unies et au cadre de coopération pour le développement.
- Facilite l'échange de connaissances et d'informations sur les pratiques liées aux technologies de l'information et de la communication (TIC) dans la région.
- Fait en sorte que les produits du Bureau régional soient de bonne qualité et conformes au programme de travail de l'UIT-D; que les rapports élaborés soient clairs, objectifs et fondés sur des données complètes.
- Participe aux réunions internationales, régionales ou nationales et fournit aux gouvernements des orientations générales et une assistance technique concernant les politiques et programmes TIC, en coordination avec d'autres entités, y compris les entités du système des Nations Unies.
- Promeut et négocie des partenariats auprès des pays membres, du secteur privé, de la société civile et d'autres partenaires de développement en se penchant sur les grands domaines prioritaires de la sous-région.
- Travaille en étroite collaboration avec la Télécommunauté Asie-Pacifique (APT) et d'autres organisations régionales et sous-régionales de télécommunication/TIC.
- Dirige et supervise toutes les tâches liées aux programmes, à l'administration et à l'encadrement nécessaires au bon fonctionnement du Bureau régional et des bureaux de zone, y compris l'établissement des budgets, de contributions pour la budgétisation axée sur les résultats et de rapports sur l'exécution des budgets/programmes, le recrutement/la sélection de candidats, l'évaluation de la performance du personnel et le perfectionnement/l'orientation du personnel placé sous sa supervision.
- S'acquitte de toute autre tâche dans son domaine de compétence qui pourraient lui être confiée.

## Compétences

- **Compétences essentielles:** Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats, et; Esprit d'équipe et collaboration.
- **Compétences fonctionnelles essentielles:** Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider; Souci du client et de la prestation de services; Ouverture à l'innovation et au changement; Qualités de chef; Etablissement de réseaux et de partenariats; Aptitude à planifier et à organiser, et; Gestion efficace.
- **Compétences techniques essentielles:** Aptitude à diriger pour guider la gestion des ressources financières et humaines du Bureau régional de l'UIT pour la région Asie-Pacifique et des bureaux de zone associés. Sens politique et diplomatique pour assurer la liaison, négocier et gérer les relations avec les principales parties prenantes. Connaissance et application des méthodes de gestion axée sur les résultats et des principes de gestion. Aptitude à repérer les principaux problèmes stratégiques, les possibilités et les risques, et à formuler et à prendre des initiatives adaptées. Excellente aptitude à négocier et capacité à entretenir de bonnes relations de travail avec les parties prenantes, en faisant preuve de tact et de respect pour la diversité dans l'environnement multiculturel et multiethnique de l'UIT.

## Qualifications requises

Formation:

Diplôme universitaire supérieur en gestion d'entreprise ou administration publique, développement international, économie ou télécommunications ou dans un domaine connexe OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités. Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à vingt années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

Expérience:

Au moins quinze années d'expérience à des postes à responsabilité croissante, dont sept ans au moins à l'échelle internationale. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à trois années d'expérience professionnelle. Expérience avérée d'au moins 5 ans à un poste de direction nécessitant de gérer des programmes de développement ou des activités connexes dans un(e) administration/organisation/organisme de réglementation ou exploitation reconnue du secteur des télécommunications/TIC. Expérience indispensable de l'encadrement dans les domaines suivants: administration, finances, gestion et mobilisation des ressources humaines.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération.)

Informations supplémentaires:

**Salaire:**

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 99,595 + indemnité de poste \$ 44,519

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à <http://www.itu.int/en/careers/Pages/Conditions-of-Employment.aspx>

---

Les candidats seront contactés directement en cas de sélection pour un test écrit. Des interviews peuvent être effectuées lors de l'évaluation des candidats.

---

Pour plus d'information concernant les conditions d'emploi, veuillez cliquer [sur ce lien](#)

Les candidats ne seront contactés que si leur candidature est susceptible d'être retenue

Candidatures en cours d'acceptation



L'UIT est un espace non fumeur