



Secrétariat général (SG)

Genève, le 30 septembre 2019

Courriel: [erecruit@itu.int](mailto:erecruit@itu.int)

A l'attention du Directeur général

## **Lettre circulaire N° 44**

Sujet: **Avis de vacance N° 30P-2019/SG-FRMD/EXTERNAL/P3**

Monsieur le Directeur général,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement: universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

**Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 01/12/2019 sur notre site web <http://www.itu.int/employment/Recruitment/index.html>.**

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Guadalajara, 2010), affirmant que: "... lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats de régions du monde qui sont insuffisamment représentées dans les effectifs de l'Union, en tenant compte de l'équilibre qu'il est souhaitable d'obtenir entre le personnel féminin et le personnel masculin. »

Le Conseil à sa session de 2001 a adopté la Résolution 1187 afin d'encourager les Etats Membres et les Membres des Secteurs à suggérer pour des emplois à l'UIT, particulièrement dans les catégories professionnelle et supérieure, des candidates dûment qualifiées.

Les fonctionnaires qui sont déjà au service de l'Union peuvent poser leur candidature à cet emploi.

Mr. Houlin ZHAO  
Secrétaire général

**Annexes: Avis de vacance N° 30P-2019/SG-FRMD/EXTERNAL/P3**



*L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous*

### AVIS DE VACANCE N° 30P-2019/SG-FRMD/EXTERNAL/P3

Date de parution: 30 septembre 2019

Candidatures en cours d'acceptation

*Les candidatures féminines sont encouragées*

Fonctions: Responsable des processus institutionnels

Numéro de poste: FI02/P3/285

Date de clôture (23.59 Genève CH) : **1er décembre 2019**

Durée de contrat: 2 ans avec possibilité de prolongation de 2 ans supplémentaires

Type de contrat: Contrat de durée déterminée

Lieu d'affectation: Genève, Suisse

Grade: P3

#### Organe:

Le Secrétariat général est responsable de tous les aspects administratifs et financiers des activités de l'Union. Il est entre autres chargé de mettre en oeuvre les normes administratives relatives aux questions de fonctionnement, de diffuser des informations sur des questions de télécommunication à des fins opérationnelles et autres, de formuler des avis juridiques à l'intention des Bureaux de l'Union et des départements du Secrétariat général, d'assurer un appui logistique aux activités de l'Union, notamment aux conférences, de coordonner les travaux de l'UIT avec d'autres organisations internationales, de diffuser des informations destinées aux Etats Membres et aux Membres des Secteurs, à la presse, aux usagers commerciaux ou privés des télécommunications et au grand public. Le Secrétariat général est également responsable de l'organisation d'expositions et de forums mondiaux sur les télécommunications.

#### Unité organisationnelle:

Au Secrétariat général, le Département de la gestion des ressources financières (FRMD) fournit au Secrétaire général des avis sur la gestion des ressources financières, les questions comptables et les achats. Il assure la gestion des ressources de l'UIT et veille à ce qu'elle soit conforme aux règles et réglementations, aux politiques et aux stratégies de l'UIT ainsi qu'aux politiques du régime commun des Nations Unies. Il assure aussi une gestion financière de l'Union saine et équilibrée et

fournit appui et avis stratégiques sur les questions financières et budgétaires, et les questions d'achats, dans le but de renforcer le système financier de l'UIT.

### Attributions / Responsabilités

Sous la supervision du Chef de la Division du budget et de l'analyse financière (BUD), au sein du Département de la gestion des ressources financières (FRMD), le/la titulaire s'acquitte des tâches suivantes:

- Rédige des rapports financiers périodiques (rapports trimestriels) et analyse les prévisions et les tendances concernant l'exécution du budget pour le compte de la direction et des autres organes décisionnels de l'Union. Effectue le rapprochement annuel conformément à la norme IPSAS.
- Met au point, suit et tient à jour le site web et le tableau de bord du Département FRMD; élabore des supports de visualisation de données clairs et concis, propres à faciliter le plus possible la compréhension par le public; et élabore, gère et tient à jour le tableau de bord prospectif en ligne pour les rapports de planification financière et opérationnelle.
- Mène des travaux de recherche au sujet des bonnes pratiques aux niveaux interne et externe et formule des recommandations sur les améliorations à apporter aux flux de travail et aux processus sur les questions financières.
- Supervise le mécanisme de contrôle de la disponibilité du budget (AVC), afin de contrôler le budget en fonction des dimensions suivantes de la comptabilité budgétaire (FM): fonds, centre financier, compte budgétaire, programmes de financement, domaine fonctionnel et subventions.
- Tient à jour et supervise les données de référence pour les systèmes budgétaires, de gestion des subventions (GM) et de comptabilité analytique (CO/FM/GM) dans le progiciel ERP (SAP).
- Fait fonction de coordonnateur du Département FRMD pour l'amélioration et le perfectionnement de tous les systèmes ERP et de tous les systèmes informatiques ainsi que pour les autres questions connexes.
- Gère les périphériques et équipements informatiques pour le compte du Département FRMD.
- S'acquitte de toute autre tâche qui peut lui être confiée.

### Compétences

- **Compétences essentielles:** Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats, et; Esprit d'équipe et collaboration.
- **Compétences fonctionnelles essentielles:** Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider; Souci du client et de la prestation de services, et; Aptitude à planifier et à organiser.
- **Compétences techniques essentielles:** Connaissance avancée des applications Microsoft Office, en particulier d'Excel, et expérience de l'intégration des systèmes financiers; connaissance des systèmes financiers informatisés (ERP SAP); compétence avérée en matière de diagnostic, de résolution de problèmes et d'appui dans le domaine informatique.

### Qualifications requises

#### Formation:

Diplôme universitaire supérieur en systèmes et technologies de l'information, en informatique, en gestion, en administration des entreprises ou en finance ou dans un domaine connexe OU

formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités. Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à sept années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

Expérience:

Au moins cinq années d'expérience, à des postes à responsabilité croissante dans le domaine de l'emploi, par exemple en matière de visualisation de données, de contrôle budgétaire, d'élaboration de tableaux de bord et de gestion de sites web, dont au moins deux ans au niveau international. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à deux années d'expérience professionnelle.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération.)

Informations supplémentaires:

**Salaire:**

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 60,233 + indemnité de poste \$ 46,018

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à <http://www.itu.int/en/careers/Pages/Conditions-of-Employment.aspx>

---

Les candidats seront contactés directement en cas de sélection pour un test écrit. Des interviews peuvent être effectuées lors de l'évaluation des candidats.

---

Pour plus d'information concernant les conditions d'emploi, veuillez cliquer [sur ce lien](#)

Les candidats ne seront contactés que si leur candidature est susceptible d'être retenue

Candidatures en cours d'acceptation



L'UIT est un espace non fumeur