



总秘书处 (SG)

2019年11月4日, 日内瓦

文号: CL-19/49号通函  
联系人: Béatrice Pluchon女士  
电子邮件: [sg-registration@itu.int](mailto:sg-registration@itu.int)

致:  
- 国际电联成员国  
- 国际电联部门成员

事由: 出席将于2020年2月3至14日召开的理事会工作组和专家组会议的邀请

尊敬的先生/女士:

我高兴地邀请您出席将于2020年2月3至14日召开的下列理事会工作组 (CWG)、公开磋商和专家组会议:

2月3日 (星期一)	2月4日 (星期二)	2月5日 (星期三)	2月6日 (星期四)	2月7日 (星期五)
<p><a href="#">OPC Internet</a> 仅用英文工作 H会议厅 (全天) 所有利益相关方 提交文稿截止日期: <b>2020年1月22日</b> ////////////////////</p> <p><a href="#">CWG-FHR</a> 仅用英文工作 C1会议厅 (全天) 成员国+部门成员 提交文稿截止日期: <b>2020年1月22日</b></p>	<p><a href="#">CWG-FHR</a> 仅用英文工作 C1会议厅 (全天)</p> <p>////////////////////////////////////</p> <p><a href="#">CWG-COP</a> 仅用英文工作 H会议厅 (全天) 成员国+部门成员+COP 专家 提交文稿截止日期: <b>2020年1月23日</b></p>	<p><a href="#">CWG-Internet</a> 仅用英文工作 C1会议厅 (全天) <u>仅限成员国</u> 提交文稿截止日期: <b>2020年1月24日</b></p>	<p><a href="#">CWG-Internet</a> 仅用英文工作 C1会议厅 (仅为上午)</p> <p>-----</p> <p><a href="#">CWG-WSIS &amp; SDGs</a> 仅用英文工作 H会议厅 (仅为下午) 成员国+部门成员 提交文稿截止日期: <b>2020年1月25日</b></p>	<p><a href="#">CWG-WSIS &amp; SDGs</a> 仅用英文工作 H会议厅 (全天)</p>

2月10日 (星期一)	2月11日 (星期二)	2月12日 (星期三)	2月13日 (星期四)	2月14日 (星期五)
<b>IEG-WTPF-21</b> 仅用英文工作 <b>C1会议厅</b> (全天) 指定的专家  提交文稿截止日期: 依照第611号决定*中包 括的时间安排	<b>IEG-WTPF-21</b> 仅用英文工作 <b>C1会议厅</b> (全天)	<b>EG-ITRs</b> 提供口译** <b>C1会议厅</b> (全天) 成员国+部门成员  提交文稿截止日期: <b>2020年1月29日</b>	<b>EG-ITRs</b> 提供口译** <b>C1会议厅</b> (全天)	<b>CWG-LANG</b> 仅用英文工作 <b>C1会议厅</b> (仅为上午) 仅成员国  提交文稿截止日期: <b>2020年2月2日</b>

\* 有关第611号决定，见<https://www.itu.int/md/S19-CL-C-0128/en>

\*\* 口译服务的申请应在注册时、至少在会议召开的四个星期之前提出。

这些会议将在国际电联日内瓦总部召开。有关如何注册、如何提交文稿的详细信息及其它实用信息见本函附件。

我期待着在日内瓦与您相见。

顺致敬意！

(原件已签)

秘书长  
赵厚麟

## 附件

### 理事会工作组及专家组的实用信息

#### 1 注册

注册仅在网上办理（<https://www.itu.int/en/council/Pages/registration.aspx>），并将于**2019年11月6日**开始。关于如何注册的详细信息将在网站上公布。

##### 如何领取胸牌

为领取胸牌，与会者需向胸牌发放台提供其电子确认单中所含的注册身份证件号码及其正式身份证件或护照。

胸牌发放台将设在国际电联日内瓦总部（Montbrillant办公楼），领取时间为从**2020年2月3日**星期一至**2月14日**星期五。

#### 2 其它预先要求的实用安排

##### 签证协助

**签证申请**方面的行政协助要求应在注册时**在线提出**。签证申请必须至少在会议开始的四周前提交。敬请注意，国际电联在**2019年12月24日至2020年1月2日**期间关门，因此这一时间段内无法处理签证协办申请。

##### 远程与会

为理事会工作组（CWG）、公开磋商和专家组会议提供**远程与会服务**，与会者必须至少在会议开始的四周前注册时提交远程与会的要求。

在此提醒与会者，所有会议均将进行**网播**，因此可通过互联网跟踪会议进程。

##### 工作语文

会议将只以英文举行，ITRs专家组会议除外，将根据申请为后者提供口译服务。口译服务申请必须至少在会议开幕前四周在注册时提出。

##### 无障碍与会

必须至少在会议开始的四周前注册时提出无障碍与会申请。国际电联秘书处将视可用资源尽量努力满足所提出的要求。

### 3 文件制作

#### 议程与文件

理事会工作组和专家组会议审议的议程草案和文件将适时在相关网站上提供。会议将以无纸方式进行。会议厅将提供无线局域网（LAN）设施，供代表使用。

#### 文稿

CWGs/EG-ITRs文稿应尽快提交至[contributions@itu.int](mailto:contributions@itu.int)。

按照理事会第556号决定，以一种语文提交、无需翻译的所有文稿应在理事会工作组会议开幕的**12个日历日**之前提交。提交的需译成所有六种语文的文稿应在会议开始的**14个日历日**之前提交。

IEG-WTPF-21文稿应根据**第611号决定**提交（详见<https://www.itu.int/md/S19-CL-C-0128/en>）。

#### 信息/文件获取新政策的实施

根据理事会2016年会议的决定并经PP-18确认，国际电联的信息/文件获取政策于2017年1月1日生效。提交理事会工作组/专家组的文件将根据[国际电联信息/文件获取政策](#)提供。

### 4 实用信息

下列网站提供日内瓦酒店一览表及其它相关实用信息：

<http://www.itu.int/en/delegates-corner/Pages/default.aspx>。

### 5 下届集中召开的理事会工作组和专家组会议日期

秋季集中召开的理事会工作组和专家组会议的拟议日期为2020年9月14至25日。

---