



Secrétariat général (SG)

Genève, le 31 octobre 2019

Courriel: erecruit@itu.int

A l'attention du Directeur général

Lettre circulaire N° 51

Sujet: **Avis de vacance N° 32P-2019/SG-IS/EXTERNAL/P4**

Monsieur le Directeur général,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement: universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 01/01/2020 sur notre site web <http://www.itu.int/employment/Recruitment/index.html>.

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Guadalajara, 2010), affirmant que: "... lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats de régions du monde qui sont insuffisamment représentées dans les effectifs de l'Union, en tenant compte de l'équilibre qu'il est souhaitable d'obtenir entre le personnel féminin et le personnel masculin. »

Le Conseil à sa session de 2001 a adopté la Résolution 1187 afin d'encourager les Etats Membres et les Membres des Secteurs à suggérer pour des emplois à l'UIT, particulièrement dans les catégories professionnelle et supérieure, des candidates dûment qualifiées.

Les fonctionnaires qui sont déjà au service de l'Union peuvent poser leur candidature à cet emploi.

Mr. Houlin ZHAO
Secrétaire général

Annexes: Avis de vacance N° 32P-2019/SG-IS/EXTERNAL/P4



L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous

AVIS DE VACANCE N° 32P-2019/SG-IS/EXTERNAL/P4

Date de parution: 31 octobre 2019

Candidatures en cours d'acceptation

Les candidatures féminines sont encouragées

Fonctions: Coordonnateur(trice) ORMS

Numéro de poste: IS06/P4/193

Date de clôture (23.59 Genève CH) : **1er janvier 2020**

Durée de contrat: 2 ans avec possibilité de prolongation de 2 ans supplémentaires

Type de contrat: Contrat de durée déterminée

Lieu d'affectation: Genève, Suisse

Grade: P4

Organe:

Le Secrétariat général est responsable de tous les aspects administratifs et financiers des activités de l'Union. Il est entre autres chargé de mettre en oeuvre les normes administratives relatives aux questions de fonctionnement, de diffuser des informations sur des questions de télécommunication à des fins opérationnelles et autres, de formuler des avis juridiques à l'intention des Bureaux de l'Union et des départements du Secrétariat général, d'assurer un appui logistique aux activités de l'Union, notamment aux conférences, de coordonner les travaux de l'UIT avec d'autres organisations internationales, de diffuser des informations destinées aux Etats Membres et aux Membres des Secteurs, à la presse, aux usagers commerciaux ou privés des télécommunications et au grand public. Le Secrétariat général est également responsable de l'organisation d'expositions et de forums mondiaux sur les télécommunications.

Unité organisationnelle:

Au sein du Secrétariat général, le Département des services informatiques (IS) coordonne les services de technologies de l'information de l'UIT et gère les applications ERP et CRM, les services liés aux documents, les systèmes et l'infrastructure informatiques, le service d'assistance aux utilisateurs, les services de gestion de la bibliothèque, des archives et de l'information, la sûreté et la sécurité (physique et logique), en vue de fournir un appui aux fonctionnaires au siège et sur le terrain, ainsi qu'aux délégués assistant aux conférences, aux réunions et aux manifestations partout dans le monde. Il encourage en outre la collaboration, les partenariats et l'échange

d'informations dans le domaine des TIC et représente l'UIT dans les commissions et les réunions interorganisations concernant la gestion des technologies de l'information et de la sécurité.

Attributions / Responsabilités

Sous la supervision du Chef de la Division de la sûreté et de la sécurité (SSD), le/la titulaire s'acquitte des tâches suivantes en ce qui concerne les sept éléments essentiels du système de gestion de la résilience des organisations (ORMS):

- Gère la mise en œuvre du système de gestion de la résilience des organisations afin d'améliorer en permanence la résilience institutionnelle au sein de l'UIT partout dans le monde, y compris au siège, dans les bureaux hors sièges et pour les activités liées aux manifestations de l'UIT.
- Dirige le développement et la coordination du système ORMS de l'UIT, notamment les sept éléments essentiels de ce système; assure la liaison avec les acteurs des systèmes ORMS des organisations des Nations Unies; suit les changements apportés aux bonnes pratiques et contribue à leur mise en œuvre.
- Gère et élabore des politiques/des lignes directrices/des procédures opérationnelles normalisées (SOP); assure la liaison avec les acteurs concernés du Département de la sûreté et de la sécurité de l'ONU; se documente sur les exercices de gestion des crises, planifie, prépare et encadre ces exercices; fournit des avis spécialisés sur la gestion des crises au Chef de la Division SSD et à l'équipe de gestion des crises (CMT).
- Contribue, en collaboration avec la Division de la communication stratégique, à la mise au point de la communication interne et externe en cas de crise et à la mise en œuvre d'outils de communication en cas de crise reposant sur les bonnes pratiques.
- Fournit des conseils et un appui techniques au Chef de la Division SSD et à l'équipe CMT aux différentes phases de la planification et en situation de crise.
- Assure la liaison avec les services d'urgence du Canton de Genève concernés par la gestion des crises intervenant en cas d'incident avec de nombreuses victimes; assure la liaison avec l'Office des Nations Unies à Genève (ONUG), le Service médical de l'UIT, la Conseillère du personnel et le Département de la gestion des ressources humaines afin de définir des bonnes pratiques en matière de gestion des crises pour fournir un soutien au personnel, aux survivants et à leurs familles.
- Gère et actualise en permanence le système de gestion de la continuité des activités et la politique relative à la continuité des activités.
- Gère et actualise en permanence les documents types pour le plan de continuité des activités et le plan de rétablissement des activités et veille à leur mise en œuvre globale.
- Gère et revoit l'analyse stratégique des incidences sur les activités, l'analyse des incidences sur les activités et l'évaluation des risques liés aux activités et contribue à encourager le changement et l'alignement sur les bonnes pratiques.
- Assure la liaison avec les services informatiques, les responsables métier et les spécialistes informatiques pour les différents processus métier et assure la coordination avec le responsable TIC de la continuité des activités/du rétablissement de la situation après incident afin que la politique et le plan de rétablissement des systèmes informatiques après une catastrophe soient actualisés en permanence.
- S'acquitte de toute autre tâche connexe qui peut lui être confiée.

Compétences

- **Compétences essentielles:** Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats, et; Esprit d'équipe et collaboration.
- **Compétences fonctionnelles essentielles:** Ouverture à l'innovation et au changement; Aptitude à planifier et à organiser; Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider; Souci du client et de la prestation de services, et; Gestion efficace.
- **Compétences techniques essentielles:** Bonne compréhension de la gestion des crises, de la gestion de la sécurité, de l'évaluation des menaces et des risques, ainsi que des méthodes et bonnes pratiques pour assurer la continuité des activités; aptitude à mener des activités internes de sensibilisation, de formation, de conseil et d'appui dans le cadre du système ORMS; connaissance et compréhension des activités et des politiques liées à la sécurité sur le terrain du système de gestion de la sécurité des Nations Unies et aptitude avérée à préparer la gestion des crises pour les manifestations, conférences et réunions tenues à l'extérieur.

Qualifications requises

Formation:

Diplôme universitaire supérieur en sciences politiques, relations internationales, gestion des crises, affaires militaires, administration publique, application de la loi, droit ou un domaine connexe OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités. Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à dix années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

Expérience:

Au moins sept années d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans le domaine de la sécurité, de la gestion des risques et/ou des catastrophes, de la gestion des crises et/ou de la gestion de la continuité des activités, dont au moins trois ans au niveau international. Une expérience concernant les systèmes de gestion de la sécurité et des crises des Nations Unies et la réalisation d'évaluations de la sécurité et des risques liés aux activités ainsi qu'une certification dans les domaines de la gestion de la sécurité, des crises ou des risques et de la continuité des activités constitueraient un avantage. Une expérience de travail au sein d'équipes de projet et de planification de projets constituerait un atout. Une expérience professionnelle dans les organisations internationales et dans des endroits différents serait un avantage.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération.)

Informations supplémentaires:

Salaire:

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 72,637 + indemnité de poste \$ 55,713

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à

<http://www.itu.int/en/careers/Pages/Conditions-of-Employment.aspx>

Les candidats seront contactés directement en cas de sélection pour un test écrit. Des interviews peuvent être effectuées lors de l'évaluation des candidats.

Pour plus d'information concernant les conditions d'emploi, veuillez cliquer [sur ce lien](#)

Les candidats ne seront contactés que si leur candidature est susceptible d'être retenue

Candidatures en cours d'acceptation



L'UIT est un espace non fumeur