



Secrétariat général (SG)

Genève, le 7 novembre 2019

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention du Directeur général

## **Lettre circulaire N° 55**

Sujet: **Avis de vacance N° 35P-2019/BDT-DDR/EXTERNAL/P4**

Monsieur le Directeur général,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu dans un bureau régional de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont invitées à diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement: universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

**Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 07/01/2020 sur notre site web <http://www.itu.int/employment/Recruitment/index.html>.**

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Guadalajara, 2010), affirmant que: "... lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats de régions du monde qui sont insuffisamment représentées dans les effectifs de l'Union, en tenant compte de l'équilibre qu'il est souhaitable d'obtenir entre le personnel féminin et le personnel masculin. »

Le Conseil à sa session de 2001 a adopté la Résolution 1187 afin d'encourager les Etats Membres et les Membres des Secteurs à suggérer pour des emplois à l'UIT, particulièrement dans les catégories professionnelle et supérieure, des candidates dûment qualifiées.

Les fonctionnaires qui sont déjà au service de l'Union peuvent poser leur candidature à cet emploi.

Mr. Houlin ZHAO  
Secrétaire général

**Annexes: Avis de vacance N° 35P-2019/BDT-DDR/EXTERNAL/P4**



*L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous*

### AVIS DE VACANCE N° 35P-2019/BDT-DDR/EXTERNAL/P4

Date de parution: 7 novembre 2019

Candidatures en cours d'acceptation

*Les candidatures féminines sont encouragées*

Fonctions: Coordonnateur(trice) des programmes

Numéro de poste: TD26R/P4/898

Date de clôture (23.59 Genève CH) : 7 janvier 2020

Durée de contrat: 2 ans avec possibilité de prolongation de 2 ans supplémentaires

Type de contrat: Contrat de durée déterminée

Lieu d'affectation: Brasilia, Brésil

Grade: P4

#### Organe:

Le Bureau de développement des télécommunications (BDT) est responsable de l'organisation et de la coordination des travaux du Secteur du développement des télécommunications de l'Union (UIT-D), qui s'occupe principalement des politiques, stratégies et programmes de développement axés sur les TIC, ainsi que des activités de coopération technique, en vue de promouvoir l'inclusion numérique et de favoriser la transformation numérique aux niveaux des collectivités, des pays et des régions. Afin de répondre efficacement aux besoins des membres de l'UIT, le BDT est divisé en quatre départements fonctionnels:

- Bureau de l'Adjoint au Directeur et Département de la coordination des activités hors siège
- Département des partenariats pour le développement numérique
- Département des réseaux et de la société numériques
- Département du pôle de connaissances numériques

#### Unité organisationnelle:

Le Bureau de l'Adjoint au Directeur/Département de la coordination des activités hors siège est chargé de conseiller et de seconder le Directeur dans la direction et la gestion du BDT. De plus, il est chargé de gérer toutes les questions se rapportant au personnel, au processus de planification stratégique, financière et opérationnelle et au processus d'établissement de rapports. Il supervise le travail des Bureaux régionaux, en garantissant une délégation des pouvoirs et une

responsabilisation appropriées au sein des Bureaux régionaux. Ce département coordonne l'organisation des conférences et manifestations du BDT, suit l'application des décisions émanant de la Conférence mondiale de développement des télécommunications (CMDT), du Groupe consultatif pour le développement des télécommunications (GCDT) ou du Conseil et travaille en étroite collaboration avec les autres Secteurs de l'Union et avec le Secrétariat général sur les questions concernant le BDT et les activités de l'Union en général. Les directeurs des Bureaux régionaux du BDT rendent compte à ce département.

### Attributions / Responsabilités

Sous la direction et la supervision du Directeur du Bureau régional pour la région Amériques et en étroite collaboration avec les autres fonctionnaires du Bureau régional et des bureaux de zone de l'UIT, le/la titulaire s'acquitte des tâches suivantes:

- Participe aux activités régionales, principalement en organisant des ateliers sur l'inclusion numérique à l'intention des groupes vulnérables et des missions de consultation et élabore des documents et des outils méthodologiques pour décrire le contexte général; identifie les besoins communs aux différents pays et propose des projets, des études, des activités et des initiatives au niveau régional/sous-régional pour aider les pays à répondre à leurs besoins.
- Définit et analyse les besoins des pays en développement de la région en ce qui concerne l'assistance que l'UIT peut apporter pour améliorer la connectivité et l'utilisation des services de télécommunication; coordonne les travaux sur des questions de premier plan concernant la conception et l'élaboration des plans et des documents de projet appropriés, avec des objectifs, des résultats attendus, des indicateurs fondamentaux de performance et des délais clairement définis; et détermine les activités prioritaires et l'attribution des ressources appropriées. Définit les cadres de gestion des projets et des risques; assure le suivi, l'évaluation et l'analyse des incidences des projets, des initiatives et des activités dans la région conformément aux procédures internes, de concert avec les collègues du siège et des bureaux régionaux/de zone, en veillant à la qualité du travail et au respect des règles de contrôle interne applicables.
- Participe à la mobilisation des ressources et à l'identification des sources de financement possibles pour les activités liées au développement des télécommunications dans la région; travaille en étroite collaboration avec les États Membres pour formuler des demandes de projets/d'activités; travaille en étroite coordination avec les coordonnateurs résidents des Nations Unies dans tous les pays.
- Noue et entretient des relations étroites avec les différents organismes, les institutions et les banques sur le plan régional, afin de promouvoir les buts, objectifs et priorités de l'UIT.
- Élabore le projet de budget pour chaque activité proposée et veille à ce qu'il respecte les principes de la gestion axée sur les résultats.
- Gère, coordonne, contrôle et évalue les activités administratives en rapport avec la mise en œuvre des projets régionaux, sous-régionaux ou nationaux, financés par le Fonds d'affectation spéciale relevant du Bureau régional; analyse les progrès accomplis et prépare des rapports; guide et oriente les contributions des consultants, du personnel affecté aux projets, des bailleurs de fonds, des organismes et des pouvoirs publics aux fins de la réalisation des objectifs des projets.
- Appuie les travaux des groupes thématiques du BDT, en veillant à ce que le point de vue des pays de la région soit pris en compte, conformément aux résultats de la CMDT.
- Participe à des réunions, conférences et autres manifestations, en effectuant des présentations sur des thèmes ayant un lien avec les activités de l'UIT/du BDT dans la

région Amériques; rédige des allocutions et des présentations au niveau régional, selon les besoins.

- Formule des avis à l'intention du Directeur du Bureau régional pour la région Amériques et d'autres fonctionnaires de la catégorie professionnelle de l'UIT présents dans la région et collabore avec eux sur toutes les questions régionales connexes.
- S'acquiesce de toute autre tâche qui lui est confiée par son supérieur hiérarchique.

## Compétences

- **Compétences essentielles:** Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats, et; Esprit d'équipe et collaboration.
- **Compétences fonctionnelles essentielles:** Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider; Souci du client et de la prestation de services; Ouverture à l'innovation et au changement; Etablissement de réseaux et de partenariats, et; Aptitude à planifier et à organiser.
- **Compétences techniques essentielles:** Connaissance des grandes tendances mondiales dans le domaine concerné. Connaissance des cadres réglementaires dans la région Amériques. Connaissance des principes et des méthodes de gestion de projets.

## Qualifications requises

### Formation:

Diplôme universitaire supérieur en ingénierie des télécommunications, administration des entreprises, économie, relations internationales ou dans un domaine connexe OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités. Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à dix années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

### Expérience:

Au moins sept ans d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans des activités liées au développement des télécommunications/TIC, dont au moins trois ans au niveau international. Une expérience dans le secteur des télécommunications de la région Amériques et une bonne connaissance de la situation réglementaire dans la région seraient un avantage. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à trois ans d'expérience professionnelle.

### Langues:

Pour le poste mis au concours, une parfaite maîtrise de l'espagnol et de l'anglais est indispensable. La connaissance de l'une des autres langues officielles de l'Union (arabe, chinois, français ou russe) serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération.)

### Informations supplémentaires:

#### **Salaire:**

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies

pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 72,637 + indemnité de poste \$ 25,278

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à <http://www.itu.int/en/careers/Pages/Conditions-of-Employment.aspx>

---

Les candidats seront contactés directement en cas de sélection pour un test écrit. Des interviews peuvent être effectuées lors de l'évaluation des candidats.

---

Pour plus d'information concernant les conditions d'emploi, veuillez cliquer [sur ce lien](#)

Les candidats ne seront contactés que si leur candidature est susceptible d'être retenue

**Candidatures en cours d'acceptation**



L'UIT est un espace non fumeur