



Secrétariat général (SG)

Genève, le 10 décembre 2019

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention du Directeur général

## **Lettre circulaire N° 62**

Sujet: **Avis de vacance N° 40P-2019/BR-SSD/EXTERNAL/P2**

Monsieur le Directeur général,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont invitées à diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement: universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

**Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 10/02/2020 sur notre site web <http://www.itu.int/employment/Recruitment/index.html>.**

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Guadalajara, 2010), affirmant que: "... lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats de régions du monde qui sont insuffisamment représentées dans les effectifs de l'Union, en tenant compte de l'équilibre qu'il est souhaitable d'obtenir entre le personnel féminin et le personnel masculin. »

Le Conseil à sa session de 2001 a adopté la Résolution 1187 afin d'encourager les Etats Membres et les Membres des Secteurs à suggérer pour des emplois à l'UIT, particulièrement dans les catégories professionnelle et supérieure, des candidates dûment qualifiées.

Les fonctionnaires qui sont déjà au service de l'Union peuvent poser leur candidature à cet emploi.

Mr. Houlin ZHAO  
Secrétaire général

**Annexes: Avis de vacance N° 40P-2019/BR-SSD/EXTERNAL/P2**



*L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous*

### AVIS DE VACANCE N° 40P-2019/BR-SSD/EXTERNAL/P2

Date de parution: 10 décembre 2019

Candidatures en cours d'acceptation

*Les candidatures féminines sont encouragées*

Fonctions: Ingénieur en radiocommunication associé

Numéro de poste: R33/P2/805

Date de clôture (23.59 Genève CH) : **10 février 2020**

Durée de contrat: 2 ans avec possibilité de prolongation de 2 ans supplémentaires

Type de contrat: Contrat de durée déterminée

Lieu d'affectation: Genève, Suisse

Grade: P2

#### Organe:

Le Bureau des radiocommunications (BR) est chargé de l'application du Règlement des radiocommunications et de fournir l'appui technique administratif nécessaire pour les Conférences mondiales et régionales des radiocommunications organisées par l'UIT, les Assemblées et les Commissions d'études des radiocommunications. Il met en oeuvre les procédures réglementaires internationales pour l'enregistrement des assignations de fréquence et des positions orbitales, apporte son assistance aux administrations pour la coordination et la mise en oeuvre de leurs besoins en matière de spectre des fréquences et de positions orbitales et aide à résoudre les cas de brouillage préjudiciable. Il assure le secrétariat technique spécialisé des Commissions d'études des radiocommunications et de l'Assemblée des radiocommunications en vue d'établir des Recommandations sur l'utilisation du spectre et les caractéristiques des systèmes radioélectriques. Le BR comprend quatre départements: le Département des services spatiaux, le Département des services de terre, le Département informatique, administration et publications et le Département des commissions d'études.

#### Unité organisationnelle:

Dans le cadre du Bureau des radiocommunications de l'UIT, le Département des services spatiaux (SSD) est responsable des procédures de coordination et d'enregistrement des systèmes spatiaux et des stations terriennes. A ce titre, il s'occupe de la validation, du traitement et de la publication des

données et il examine les fiches de notification d'assignations de fréquence présentées par les administrations en vue de leur inclusion dans les procédures de coordination officielles ou de leur inscription dans le Fichier de référence international des fréquences. Le Département est aussi responsable de la gestion des procédures des Plans d'assignation ou d'allotissement de l'UIT relatifs aux services spatiaux et ainsi que de la fourniture aux administrations d'une assistance en matière de gestion des fréquences. Il comprend la Division de coordination des systèmes spatiaux (SSC), la Division de la notification et des plans des services spatiaux (SNP) et la Division de la publication et de l'enregistrement des services spatiaux (SPR).

### Attributions / Responsabilités

Sous la supervision du Chef de la Division de la Coordination des systèmes spatiaux, le/la titulaire accomplit les tâches suivantes:

- Effectue l'examen technique et réglementaire des fiches de notifications relatives aux réseaux à satellite soumises par les administrations et rédige les conclusions et recommandations associées à l'intention du Chef de la Division.
- Entrepren des études relatives à l'élaboration de Règles de procédure.
- Établit la correspondance administrative et technique connexe.
- Traite les demandes d'assistance et mène des études techniques spécifiques.
- Identifie les besoins en matière de développement de logiciels par la Division des logiciels pour les applications de l'espace et assure la tenue à jour, si nécessaire.
- Fournit un appui au Chef de la Division dans la réalisation des travaux préparatoires pour les conférences, les séminaires du BR et les formations, et participe, au besoin, à ces manifestations.
- S'acquitte de toute autre tâche qui peut lui être confiée.

### Compétences

- **Compétences essentielles:** Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats, et; Esprit d'équipe et collaboration.
- **Compétences fonctionnelles essentielles:** Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider; Ouverture à l'innovation et au changement, et; Aptitude à planifier et à organiser.
- **Compétences techniques essentielles:** Connaissance des applications informatiques dans les domaines des sciences et de l'ingénierie et aptitude à les utiliser. Capacité et volonté d'apprendre et de se tenir au courant dans le domaine des technologies des radiocommunications et de l'information. Une connaissance du Règlement des radiocommunications de l'UIT et de son application aux services de radiocommunication ainsi que du développement de logiciels et d'applications web serait un avantage.

### Qualifications requises

#### Formation:

Titre universitaire en ingénierie des télécommunications/radiocommunications ou dans un domaine connexe (science/ingénierie, génie électrique/électronique) ou dans un domaine connexe, OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un titre universitaire dans l'un des domaines précités.

#### Expérience:

Au moins trois années d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans le domaine des radiocommunications, de l'ingénierie des satellites ou de la gestion du spectre. Un titre

universitaire supérieur dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à une année d'expérience professionnelle. Un doctorat dans des domaines connexes peut être considéré comme équivalent à deux années d'expérience professionnelle.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération.)

Informations supplémentaires:

**Salaire:**

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 47,322 + indemnité de poste \$ 36,296

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à <http://www.itu.int/en/careers/Pages/Conditions-of-Employment.aspx>

---

Les candidats seront contactés directement en cas de sélection pour un test écrit. Des interviews peuvent être effectuées lors de l'évaluation des candidats.

---

Pour plus d'information concernant les conditions d'emploi, veuillez cliquer [sur ce lien](#)

Les candidats ne seront contactés que si leur candidature est susceptible d'être retenue

Candidatures en cours d'acceptation



L'UIT est un espace non fumeur