|  |  |
| --- | --- |
| **理事磋商会第二次虚拟会议** **自2020年11月16日开始** |  |
|  |  |
|  | **文件 VC-2/6-C 2020年10月30日 原文：俄文** |

|  |  |
| --- | --- |
| **提交成员国国名：** | **阿塞拜疆共和国、白俄罗斯共和国、俄罗斯联邦** |
|  |  |
| **文件标题：** | **改进虚拟会议的组织** |
|  |  |
| **虚拟磋商会**  **议程草案**  **相关参考：** | **理事磋商会第二次虚拟会议的议程草案第二组事项的第2项（PL2.8）** [**VC/13**](https://www.itu.int/md/S20-CLVC-C-0013/en)**、[VC/10](https://www.itu.int/md/S20-CLVC-C-0010/en)、[C20/14](https://www.itu.int/md/S20-CL-C-0014/en)、[С20/53](https://www.itu.int/md/S20-CL-C-0053/en)**号文件 |

|  |
| --- |
| 摘要  简要分析了组织和举办虚拟会议的现状。提出了在财务和人力资源支出方面优化组织和举办此类活动的措施。 1 引言 **[VC/13](https://www.itu.int/md/S20-CLVC-C-0013/en)**号文件第3段指出，在宣布新冠肺炎疫情后，除理事会外，国际电联的所有会议均改为虚拟会议。国际电联秘书处与国际电联活动的所有参与者一起，采取紧急措施组织虚拟会议，包括引进适当的软件和技术资源以及培训国际电联职员。这些措施使得国际电联能够在严峻的疫情形势下继续开展活动。  **[VC/10](https://www.itu.int/md/S20-CLVC-C-0010/en)**号文件强调需要加强这一领域的活动。**[C20/14](https://www.itu.int/md/S20-CL-C-0014/en)**和**[С20/53](https://www.itu.int/md/S20-CL-C-0053/en)**号文件也讨论了这些活动的某些方面。 |

|  |
| --- |
| 2 现状 秘书处付出了很大的努力，以确保虚拟会议和国际电联的其他活动能够举行。然而，虽然原则上已经实现了相关目标，但不能否认，鉴于情况的特殊性和紧迫性，这一领域的活动目前有些不协调。  以下提供的国际电联网页清单（该清单可能远非完整）说明了这一点，这些网页涉及建议在虚拟会议中使用的软件资源。这些页面列出了在虚拟会议和其他虚拟活动中建议使用的各种软件资源。  <https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/remoteparticipation/Pages/default.aspx>  [多语种互动远程参与（INTERPREFY）](https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/remoteparticipation/Pages/interactiverp.aspx)；  [单语种互动远程参与（ZOOM）](https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/remoteparticipation/Pages/onlinemeetingroom.aspx)。  <https://www.itu.int/en/Pages/remote-participation.aspx>  Interprefy、Zoom、Skype for Business、Microsoft Teams。  <https://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/ai4h/20190122/Pages/remote.aspx>  GoToMeeting。  <https://www.itu.int/en/ITU-T/ewm/Pages/e-meetings.aspx>  GoToMeeting、GoToWebinar、Adobe Connect。  <https://www.itu.int/myworkspace/#/my-workspace/dashboard>  电信标准化局网页。配置为使用MyMeetings。  <https://www.itu.int/en/events/Pages/Virtual-Sessions.aspx>  包含虚拟活动列表的总秘书处网页。  因此，在国际电联，为举行会议，建议至少使用八种不同的软件资源/平台，包括：  1) INTERPREFY（阿联酋为此提供了财务支持）；  2) Adobe Connect；  3) ZOOM；  4) Microsoft Teams；  5) GoToMeeting；  6) GoToWebinar；  7) Skype for Business；  8) MyMeetings。  在几次虚拟会议上，有人指出，使用如此广泛的软件资源给与会者带来了一些不便。此外，有些软件资源并不兼容所有类型的互联网接口应用程序（例如，有些不能与微软EDGE一起工作，或者不允许使用手机和平板电脑）。在虚拟会议期间，人们反复评论使用一些此类应用程序的不便之处。此外，在使用各种应用程序时，如何保护个人数据仍不明晰。  特别应该指出的是，目前采用两个非常类似的平台，以多种语言举行会议：INTERPREFY和MyMeetings。总秘书处、无线电通信局和电信发展局使用INTERPREFY，而电信标准化局（TSB）则使用MyMeetings。 3 结论 应用程序/平台缺乏通用的解决方案和通用的支持服务，导致在国际电联各组织单位（特别是总秘书处和TSB）设立了“支持小组”。显然，这种做法导致了人力和财务资源方面的额外支出（包括购买和使用软件），并导致国际电联不同组织单位的工作重复。这也给国际电联活动的其他参与者带来了某些复杂因素。  或许在某种程度上，这也是[**C20/14**](https://www.itu.int/md/S20-CL-C-0014/en)号文件要求增加资源的原因之一。 4 建议措施 似宜建议国际电联秘书处考虑其各部门已经汲取的经验，立即大幅减少用于举办虚拟会议和其他活动的应用程序/平台的数量，减少、统一和简化关于组织此类会议的网页；同时铭记全权代表大会第191号决议（2018年，迪拜，修订版）的要求，应本着“国际电联是一家”的精神，通过将秘书处各组织单位在这一领域的工作集中到一个单位来消除重复。[[1]](#footnote-1) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 在国际电联秘书处的现行架构中，这一领域的工作交办给信息服务部（参见<https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/remoteparticipation/Pages/default.aspx>）。 [↑](#footnote-ref-1)