



Генеральный секретариат (ГС)

Женева, 24 апреля 2020 года

Осн.: **DM-20/1004**
Для контактов: г-жа Беатрис Плюшон (Ms Béatrice Pluchon) Государствам – Членам Совета МСЭ
Тел.: +41 22 730 6266
Эл. почта: gbs@itu.int

Предмет: **Неофициальные консультации с Государствами – Членами Совета, проводимые Генеральным секретарем по поводу предлагаемого виртуального собрания сессии Совета 2020 года (9–19 июня 2020 г.)**

Уважаемый Советник,

В дополнение к Цирюляру [CL-20/17](#), разосланному 12 марта 2020 года, и с учетом сложившейся к настоящему времени ситуации с распространением инфекции Covid-19 в Женеве, сообщаю вам, что невозможно провести очную сессию Совета 2020 года в июне в Женеве, как планировалось. Невозможно также предложить более поздний период времени в 2020 году, когда мы могли бы провести эту сессию в Женеве. Я также уверен, что никто не хотел бы отменить Совет 2020 года.

Поскольку ситуация не имеет прецедентов, ни в Уставе, ни в Конвенции нет конкретных положений, которые относились бы к такой ситуации "форс-мажорных обстоятельств". Мы обсудили с моими коллегами – избираемыми должностными лицами – оптимальные варианты обеспечения непрерывности функционирования в интересах Союза. Проведя консультации с председателем и заместителем председателя и получив результаты неофициальных консультаций, проведенных секретариатом, предлагаю провести сессию Совета 2020 года в формате виртуального собрания. Более подробная информация содержится в Приложениях.

Виртуальное собрание Совета лишь сформулирует предлагаемые выводы, а официальные решения будут приняты на последующем очном собрании. В отношении предлагаемых выводов, требующих принятия Советом срочных решений, которые невозможно отложить до очного собрания, будет применяться письменная процедура в соответствии с Правилom процедуры 3.2.

Ввиду этого предлагаю вам сообщить мне о выборе одного из указанных ниже двух вариантов по адресу: gbs@itu.int **до 11 мая 2020 года:**

1 Провести виртуальное собрание сессии Совета 2020 года в июне 2020 года и провести укороченное очное собрание сессии Совета 2020 года позже в этом году, если обстановка это позволит, учитывая, что по любому срочному решению, определенному виртуальным собранием, по которому задержка неопределенной продолжительности невозможна, будет применяться процедура получения официального согласия по переписке.

2 Не проводить виртуального собрания сессии 2020 года.

Если какое-либо Государство – Член Совета будет возражать против проведения виртуального собрания, по-видимому, у нас не будет иного выбора, кроме перенесения даты проведения сессии на неопределенный срок. Тем не менее, был бы рад узнать о каких-либо других ваших предложениях.

В ходе подготовки к виртуальному собранию секретариат будет оказывать каждой делегации индивидуальную поддержку для обеспечения решения ее технических проблем и проблем с

установлением соединения. **8 мая** будет проведена репетиция, чтобы Советники могли проверить имеющуюся платформу до принятия окончательного решения по проведению виртуального собрания Совета.

Секретариат по-прежнему готов предоставлять Государствам – Членам Совета всю необходимую информацию. Если у вас есть вопросы правового, технического или организационного характера, на них готовы ответить Советник по правовым вопросам (Arnaud.Guillot@itu.int), руководитель Департамента ИТ (anders.norsker@itu.int) и руководитель Отдела по связям с Государствами-Членами и управлению (beatrice.pluchon@itu.int).

Рассчитываю на вашу поддержку, сотрудничество и добрую волю для обеспечения максимально конструктивного характера виртуального собрания. Вместе мы сможем наглядно продемонстрировать, что МСЭ является ведущим специализированным учреждением ООН в области ИКТ.

С уважением,

(подпись)

Хоулинь ЧЖАО
Генеральный секретарь

Приложения:

- 1 – Пояснения в отношении виртуального собрания сессии Совета 2020 года
- 2 – Подготовка и проведение виртуального собрания сессии Совета 2020 года
- 3 – Подробная информация о функциональных возможностях, предоставляемых платформой Interprefy
- 4 – Список соответствующих положений свода законов МСЭ, которые предлагается не использовать для виртуального собрания Совета

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Пояснения в отношении виртуального собрания сессии Совета 2020 года

- 1 Это исключительный случай, не создающий прецедента.
- 2 Виртуальное собрание сессии Совета 2020 года лишь сформулирует предлагаемые выводы, а официальные решения будут приняты на последующем очном собрании (или в соответствии с письменной процедурой согласно Правилу процедуры 3.2 по решениям, принятие которых невозможно отложить до очного собрания).
- 3 Будут соблюдаться все права Государств – Членов Совета и наблюдателей; тем не менее, см. Приложение 4.
- 4 После даты завершения представления вкладов с Государствами – Членами Совета будут проведены консультации относительно того, какие документы можно оставить в повестке дня, а какие перенести в повестку дня последующего очного собрания Совета. Подробно процесс, связанный с документами, разъясняется в Приложении 2.
- 5 Если какое-либо Государство – Член Совета предпочтет, чтобы рассмотрение того или иного документа или вывода по нему было отложено, как упоминалось выше, документ будет перенесен на последующее очное собрание Совета.
- 6 На основании ответов в ходе консультаций, упомянутых в пункте 4, выше, продолжительность виртуального собрания Совета будет сокращена: оно начнется 9 июня и завершится ранее 19 июня 2020 года.
- 7 Если в ходе обсуждения документа повестки дня виртуального собрания какое-либо Государство – Член Совета предложит приостановить обсуждение или возразит против предлагаемого вывода по этому документу, он будет перенесен на последующее очное собрание Совета.
- 8 Заседания будут проходить строго с 12 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин. по женевскому времени.
- 9 Устный перевод будет осуществляться в полном объеме с использованием платформы Interpretify.
- 10 Специальные группы создаваться не будут.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Подготовка и проведение виртуального собрания сессии Совета 2020 года

ПРОЦЕСС ОБРАБОТКИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ВИРТУАЛЬНОМУ СОБРАНИЮ И УСТАНОВЛЕНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ

Для содействия проведению виртуального собрания Совета предлагается рассматривать пункты повестки дня по четырем перечисленным ниже группам, обеспечивая при этом рассмотрение всех пунктов, включенных в предварительную повестку дня (в соответствии с Документом [DM-20/1000](#)), и соблюдение Правил процедуры Совета.

После даты завершения представления документов секретариатом (10 мая) с Государствами – Членами Совета будут проведены консультации относительно того, какие документы можно сохранить в повестке дня, а какие – перенести в повестку дня последующего очного собрания Совета. Ответы следует представить к 17 мая.

ГРУППА 1: Отчеты секретариата по различным видам деятельности, которые должны быть **приняты к сведению** Советом, в принципе без обсуждения.

- Государства – Члены Совета могут до 26 мая просить секретариат разъяснить какие-либо пункты, и секретариат предоставит ответы. Этот диалог будет представлен на веб-сайте Совета. Затем эти документы будут в предварительном порядке приняты к сведению в общем пакете в начале первого пленарного заседания, если только какое-либо Государство – Член Совета не предложит обсудить тот или иной документ в ходе виртуального собрания или перенести его на следующее очное собрание Совета. Далее предлагаемые выводы по этому пакету документов вместе с документами будут переданы следующему очному собранию для принятия окончательного решения.

ГРУППА 2: Отчеты секретариата, которые **подлежат утверждению/одобрению** Советом. Это стандартные, регулярно представляемые документы, в которых может содержаться или не содержаться резолюция или решение и которые, как правило, не обсуждаются.

- Государства – Члены Совета могут до 26 мая просить разъяснить какие-либо пункты, и секретариат предоставит ответы. Этот диалог будет представлен на веб-сайте Совета. Государства – Члены Совета могут просить включить какое-либо замечание в краткий отчет. Затем эти документы будут в предварительном порядке утверждены/одобрены в общем пакете на пленарном заседании, если только какое-либо Государство – Член Совета не предложит обсудить тот или иной документ в ходе виртуального собрания или перенести его на следующее очное собрание Совета. Далее предлагаемые выводы по этому пакету документов вместе с документами будут переданы следующему очному собранию для окончательного решения.
- Замечания не должны занимать более половины страницы. Будет предоставлен соответствующий шаблон.

ГРУППА 3: Отчеты, которые не являются стандартными, регулярно представляемыми документами и которые Совету **необходимо обсудить и утвердить**. Ввиду этого они будут обсуждаться на собрании, и по ним можно представлять официальные письменные вклады до 26 мая. Для упрощения обсуждения в онлайн-режиме Государствам – Членам Совета предлагается направлять свои вклады для представления на виртуальном собрании. Шаблон будет предоставлен секретариатом. Вклады должны быть краткими (как рекомендуется, не более двух страниц) и должны способствовать обсуждению.

- Результат обсуждения будет отражен в отчете, в который будут включены предлагаемые выводы для передачи следующему очному собранию Совета.

ГРУППА 4: Отчеты, представляемые для сведения

- Государства – Члены Совета могут предложить перенести информационный документ в группу 1, 2 или 3.

ФОРМАТ ВИРТУАЛЬНОГО СОБРАНИЯ И ПРОЕКТ ПЛАНА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ

Виртуальное собрание 2020 года пройдет со вторника, 9 июня, по пятницу, 19 июня (в зависимости от консультаций по документам для включения в повестку дня), в полностью виртуальном режиме; каждый день заседания будут продолжаться три часа (с 12 час. 00 мин до 15 час. 00 мин. по женевскому времени). На пленарных заседаниях и заседаниях Комитета ADM будет предоставляться устный перевод на шесть языков с использованием платформы Interpretify. Заседания специальных групп проводиться не будут.

Предлагается следующий план распределения времени (*только ориентировочный*):

INAUG PL (пленарное заседание, посвященное открытию сессии): вторник, 9 июня, 12 час. 00 мин. – 13 час. 00 мин.

В соответствии с Правилами процедуры Совета сессия начнется с пленарного заседания, посвященного открытию сессии, для решения организационных вопросов:

- Вступительные замечания Генерального секретаря.
- Выборы председателя и заместителя председателя Совета (и краткое выступление избранного председателя).
- Утверждение повестки дня пленарного заседания, посвященного открытию сессии, которая будет включать:
 - повестку дня сессии Совета;
 - утверждение разделения на группы и распределения документов сессии 2020 года;
 - принятие плана распределения времени для виртуального собрания.

Затем последует речь Генерального секретаря о положении в Союзе и обсуждение предлагаемых выводов по оперативным планам.

PL 1 (первое пленарное заседание), сразу после пленарного заседания, посвященного открытию сессии: вторник, 9 июня, 13 час. 00 мин. – 15 час. 00 мин.

1	Документы для принятия к сведению
2	Документы для принятия, по которым получены замечания для включения в краткий отчет

Пункт повестки дня	Предмет
PL-1.6	Отчет Рабочей группы Совета по языкам (<i>Рез. 154, Рез. 1372 (ИЗМ)</i>)
PL-2.2	Всемирный день электросвязи и информационного общества (<i>Рез. 68</i>)
PL 2.11	Всемирная конференция радиосвязи 2023 года

PL 2 (второе пленарное заседание): среда, 10 июня, 12 час. 00 мин. – 15 час. 00 мин.

Пункт повестки дня	Предмет
PL-2.1	Отчет о найме независимого внешнего консультанта по управлению, включая рекомендации и различные стратегии (<i>Рез. 11</i>)
PL-1.4	Руководящие указания по использованию ГПК в МСЭ
PL-2.3	Предложения по усовершенствованию работы Полномочных конференций
PL-2.4	Выполнение рекомендаций 6 и 7 Комитета 5 ПК-18 (процесс выборов)

ADM 1 (первое заседание Комитета ADM): четверг, 11 июня, 12 час. 00 мин. – 15 час. 00 мин.

Пункт повестки дня	Предмет
--	Заявление Совета персонала
--	Члены Комитета по пенсионному обеспечению персонала МСЭ
ADM 4	Отчет председателя Рабочей группы Совета по финансовым и людским ресурсам (РГС-ФЛР) (<i>Реш. 558, Реш. 563(ИЗМ)</i>) (<i>Рез. 151, 152, 158, 169, 170, Реш. 558, Реш. 563(ИЗМ)</i>)
	Оказание поддержки БСЭ
	Отчет внутренней группы по случаю мошенничества
ADM 20	Краткий отчет о работе Консультативной группы Государств-Членов по проекту, связанному с помещениями штаб-квартиры Союза (<i>Рез. 212</i>)
ADM 20	Стратегия по условиям работы персонала и План реализации (<i>Реш. 619</i>)
ADM 29	Отчет о ходе работы по выполнению Стратегического плана в области людских ресурсов и Резолюции 48 (Пересм. Дубай, 2018 г.)
ADM 34	Меры, принимаемые МСЭ по условиям для оказания чрезвычайной медицинской помощи на конференциях и собраниях МСЭ, проводимых вне Женевы

ADM 2 (второе заседание Комитета ADM): пятница, 12 июня, 12 час. 00 мин. – 15 час. 00 мин.

Пункт повестки дня	Предмет
ADM 5	Отчет о ходе выполнения Решений 600 и 601 Совета (UIFN, IIN)
ADM 6	Система обеспечения организационной жизнеспособности (ORMS)
ADM 27	Новые функция и процесс расследования
ADM 26	Итоги ВКР-19 и их финансовые последствия
ADM 33	Обеспечение непрерывности деятельности: экономическое обоснование управления информацией

ADM 3 (третье заседание Комитета ADM): понедельник, 15 июня, 12 час. 00 мин. – 15 час. 00 мин.

Пункт повестки дня	Предмет
ADM 10	Задолженности и специальные счета задолженностей (<i>Рез. 41</i>)
ADM 13	Отчет Независимого консультативного комитета по управлению (ИМАС) (<i>Рез. 162, Реш. 565</i>)
ADM 14	Назначение нового Внешнего аудитора (<i>Рез. 94, Реш. 614</i>)
ADM 15	Проверенные счета: Проверенный отчет о финансовой деятельности за 2019 год
ADM 16	Отчет Внешнего аудитора: Счета Союза за 2019 год
ADM 16	Отчет Внешнего аудитора: Счет Союза по Всемирному мероприятию ITU Telecom-2019

ADM 4 (четвертое заседание Комитета ADM): вторник, 16 июня, 12 час. 00 мин. – 15 час. 00 мин.

Пункт повестки дня	Предмет
ADM 18	Отчет Внутреннего аудитора о деятельности по внутреннему аудиту
ADM 22	Система подотчетности МСЭ
ADM 24	Отчет об общем обзоре, включающем предложения относительно надлежащих мер для обеспечения постоянной эффективности и результативности регионального присутствия МСЭ, в том числе рекомендации, сформулированные в рамках исследования, проведенного внешним консультантом (<i>Рез. 25, Реш. 616</i>)

PL 3 (третье пленарное заседание): среда, 17 июня, 12 час. 00 мин. – 15 час. 00 мин.

Пункт повестки дня	Предмет
PL-1.8	Список кандидатур на должности председателей и заместителей председателей РГС
PL-2.6	Предлагаемые сроки и продолжительность сессий Совета МСЭ 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 и 2026 годов и блоков собраний РГС на 2020 и 2021 годы (<i>Рез. 77, 111, Реш. 612</i>) (<i>вспомогательный документ 37</i>)
PL-3.2	Отчет Постоянного комитета по администрированию и управлению

РЕГИСТРАЦИЯ И ВИРТУАЛЬНОЕ УЧАСТИЕ ДЕЛЕГАЦИЙ

Для обеспечения возможности онлайн-участия необходимо пройти регистрацию, которая началась 10 марта, открыта в настоящее время и будет продолжаться.

Зарегистрированные участники своевременно получают руководящие указания и ссылки для подключения к заседаниям.

Платформа обеспечивает возможность активного участия 300 делегатов, что аналогично условиям работы в зале им. А.С. Попова. С учетом этого и для обеспечения бесперебойного функционирования платформы предлагается ограничить количество одновременно участвующих в одном заседании активных участников тремя (3) представителями от каждого Государства – Члена Совета. Все остальные делегаты могут следить за ходом заседания с помощью веб-трансляции.

ВЕБ-ТРАНСЛЯЦИЯ И ВВОД СУБТИТРОВ

Как обычно, можно будет воспользоваться службой веб-трансляции МСЭ. Делегатам, не предполагающим участвовать в обсуждениях, предлагается следить за ходом заседания с помощью веб-трансляции, которая также доступна на шести языках.

Ввод субтитров будет обеспечиваться компанией Caption First для пленарных заседаний и заседаний Комитета ADM. Будет доступна служба веб-трансляции МСЭ.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА В ХОДЕ СЕССИИ

В начале каждого собрания будут предоставляться телефонный номер и адрес электронной почты для контактов, чтобы в случае пропадания сигнала в канале устного перевода или потери соединения делегаты могли указать на наличие проблемы.

При открытии каждого заседания Председатель будет делать краткий обзор работы предыдущего заседания и давать Советникам возможность вернуться к любому обсуждавшемуся накануне вопросу, по которому они не смогли выступить по техническим причинам.

РЕПЕТИЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ДО НАЧАЛА ВИРТУАЛЬНОГО СОБРАНИЯ

8 мая будет проведена репетиционная сессия, чтобы дать делегатам возможность испытать платформу Integrefy на шести языках. Подробная информация по этому вопросу будет своевременно направлена.

До начала собрания секретариат свяжется с каждой делегацией, чтобы убедиться в том, что все технические проблемы и проблемы со связью решены.

НЕОФИЦИАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СОВЕТНИКОВ

В связи с тем, что предельным сроком получения вкладов от Государств-Членов является 26 мая, неофициальное собрание Советников будет проведено за две недели до начала сессии Совета, 29 мая в 12 час. 00 мин. по женевскому времени. На нем будут рассмотрены следующие вопросы:

- уточнение процесса подготовки и формата виртуального собрания;
- обновление списка документов, которые должны быть включены в проект повестки дня;
- обновление, при необходимости, плана распределения времени;
- испытание платформы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Подробная информация о функциональных возможностях платформы Interprefy

Введение

МСЭ начал использовать платформу Interprefy с конца 2019 года, а в феврале 2020 года приступил к широкомасштабному использованию этой платформы, заменив ею платформу Adobe Connect, многоязычный компонент которой выработал свой срок службы и более не поддерживается. При этом что в феврале 2020 года возникали некоторые проблемы в части стабильности и аудиовизуального качества платформы Interprefy (например, на собрании КГСЭ), все основные проблемы были разрешены. Платформа обеспечила работу ряда собраний на нескольких языках в марте и апреле (исследовательские комиссии МСЭ-R, РРК), и при этом не возникло каких-либо серьезных проблем. За последнее время с использованием платформы Interprefy успешно было проведено собрание ИК7 МСЭ-R на шести языках (20 апреля 2020 г.).

БЕЗОПАСНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДОСТУПА

Согласно документации, полученной от Interprefy, основу этого инструмента образует безопасная и надежная платформа, имеющая несколько слоев встроенных средств безопасности для поддержания определенного уровня гарантии безопасности.

Гарантия безопасности подкрепляется нижеследующими тремя основными принципами.

- a) **Безопасность приложений:** Interprefy применяет проверенные отраслевые стандарты и протоколы шифрования. В платформе используется протокол TLS 1.2 (Безопасность транспортного уровня), который предназначен для обеспечения безопасности связи, осуществляемой по компьютерной сети, при этом особое внимание уделяется обеспечению конфиденциальности и целостности данных.
- b) **Безопасность передачи:** медиапотoki, которые направляются через Interprefy, подвергаются шифрованию в процессе их передачи для обеспечения конфиденциальности потокового аудио и видео. В платформе используется протокол шифрования AES-128. Более стойкие алгоритмы шифрования, как например AES-256, могут ухудшить качество звука и изображения, так как дешифрование трафика потребует больше компьютерных ресурсов.
- c) **Управление пользователями и средства контроля доступа:** следует отметить, что в целях предотвращения раскрытия конфиденциальной информации, устные переводчики и сотрудники службы технической поддержки, имеющие доступ к аудио- и видеопотокам мероприятия, должны подписывать соглашения о неразглашении информации.

Управление пользователями и контроль доступа составляют один из важных аспектов онлайн-собраний. Interprefy обеспечивает надежные и многоуровневые средства контроля предоставления доступа участникам. Используя платформу мониторинга, можно в любой момент времени проверить, кто именно присутствует в зале электронного собрания. Администратор имеет широкий диапазон возможностей, для того чтобы управлять аудио- и видеоканалами, чатами, записью потоков и т. д. Возможно использовать двухфакторную аутентификацию, для того чтобы а) предоставить доступ только пользователям с известными номерами телефонов и адресами электронной почты и б) сократить направленные на платформу атаки, которые выполняются методом подбора ключа.

Согласно политике конфиденциальности Interprefy, сбор информации, позволяющей установить личность, выполняется только в случае пользователей с правами администратора. Эта информация размещается на защищенном сервере, доступ к которому имеют только отобранные сотрудники. Шифрование связи выполняется с использованием протокола безопасной связи Secure Socket Layer (SSL). Платформа Interprefy соответствует Общему регламенту ЕС по защите данных (GDPR).

Для поддержания надлежащего уровня безопасности платформы независимые компании по обеспечению безопасности регулярно выполняют проверки безопасности и тесты на проникновение.

ВОЗМОЖНОСТИ

- a) **Многоязычие:** платформа развернута в залах заседания МСЭ, и устные переводчики могут предоставлять свои услуги, находясь в кабинах МСЭ, соответствующих стандартам ИСО, при этом отсутствует необходимость знать, какая именно платформа веб-конференций используется. Платформа позволяет переводчикам также предоставлять свои услуги из любой точки мира, если имеется надежное подключение к интернету, используя собственное оборудование, на котором работает интерфейс устного переводчика платформы веб-конференций.
- b) **Активное участие, пассивное участие либо активное и пассивное участие:** поддерживается до 300 активных участников и 2000 пассивных участников (аналогично веб-трансляции).
- c) **Аутентификация и авторизация и отображение организации участников:** доступ на собрание получают только те пользователи, которые имеют действительную учетную запись пользователи МСЭ, созданную в CRM. В настоящее время все пользователи могут подключаться, используя либо свое имя пользователя МСЭ, либо адрес электронной почты, записанный в системе регистрации CRM МСЭ. К 30 апреля 2020 года будет реализована дополнительная проверка, для того чтобы доступ получали только те пользователи, которые зарегистрированы для участия в данном конкретном мероприятии. В начале июня 2020 года планируется развернуть функцию отображения организации дистанционного участника.
- d) **Функции модератора:** платформа обеспечивает функции "поднятие руки", "отключить все микрофоны", "включить все микрофоны", совместное использование экрана, "чат для всех" и "закрытый чат", которые позволяют модератору и секретарю помогать председателю управлять виртуальным собранием и дистанционными участниками.
- e) **Ввод субтитров:** платформа оборудована услугой ввода субтитров, которую предоставляет наш действующий поставщик услуг ввода субтитров (Caption First).
- f) **Доступность для всех стран или Государств-Членов:** платформа доступна для всех Государств – Членов МСЭ.
- g) **Универсальный дизайн – удовлетворение потребностей лиц с ограниченными возможностями:** в настоящее время платформа не вполне удобна для лиц с ограниченными возможностями. Interprefy знает об этом и обязалась ввести усовершенствования в последующих версиях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Перечень положений юридических текстов Союза, которые предлагается не использовать при проведении виртуального собрания Совета

Следует напомнить, что все положения юридических текстов Союза сохраняют свою силу. Вместе с тем в порядке исключения не следует применять/использовать указанные ниже положения.

К 51: Совет проводит ежегодно обычную сессию в месте пребывания Союза.

К 57: дорожные расходы, суточные и расходы по страхованию (не применяется).

ОР 48: Порядок расположения мест (не применяется)

ОР РАЗДЕЛ 21 и ПрП 17, 18, и 19: поскольку предлагается, чтобы виртуальное собрание Совета 2020 года лишь сформулировало предлагаемые выводы, до того как будут сформулированы предлагаемые выводы, председателю следует убедиться, что ни одно Государство – Член Совета не имеет каких-либо формальных и абсолютных возражений против принятия. В противном случае председателю следует объявить, что данный вопрос будет рассмотрен на следующем собрании, на котором будут физически присутствовать представители Государств – Членов Совета.

ОР 96–107 и 114: очевидно, что в ходе виртуального собрания сложно будет вносить предложения по порядку ведения или поднимать вопрос по порядку ведения, так как это потребует использования физических табличек.

ПрП 8: (Заседания, предназначенные только для советников) очевидно, что при дистанционном участии неизбежно присутствие на собрании некоторых технических сотрудников, по крайней мере, из секретариата. Таким образом, де-факто невозможно резервировать заседания только для советников и проводить закрытые заседания.

К: Конвенция

ОР: Общий регламент конференций, ассамблей и собраний Союза

ПрП: Правила процедуры Совета
