



## Secrétariat général (SG)

Genève, le 25 février 2020

Réf.: **CL20/11**  
Contact: M. Stefano Polidori – Aux États Membres de l'UIT  
Téléphone: +41 22 730 5858 – Aux Membres de Secteur et aux  
Télécopie: +41 22 730 5853 Associés de l'UIT, aux établissements  
Courriel: [tsbevents@itu.int](mailto:tsbevents@itu.int) universitaires participant aux travaux  
de l'UIT et aux organisations  
internationales, régionales et  
nationales concernées

Objet: **L'avenir de la télévision dans la région Asie-Pacifique  
(Tokyo, Japon, 20 avril 2020)**

Madame, Monsieur,

1 J'ai l'honneur de vous inviter à participer à l'atelier de l'UIT sur "**L'avenir de la télévision dans la région Asie-Pacifique**", qui sera organisé le 20 avril 2020 à Tokyo (Japon), à l'aimable invitation du Ministère de l'intérieur et des communications.

**LIEU DE LA MANIFESTATION:** L'atelier se tiendra au KDDI Hall, 1-8-1 Otemachi, Chiyoda-ku, Tokyo 100-0004 (Japon).

2 L'objectif de cet atelier est de débattre de l'avenir de la télévision en Asie-Pacifique avec les parties prenantes concernées, et d'aborder des questions telles que les cadres réglementaires et politiques, les infrastructures et les services TIC émergents et convergents, ainsi que les interfaces utilisateur et l'accessibilité. Cet atelier sera aussi l'occasion d'évoquer la normalisation relative à la télévision aux niveaux régional et international, ainsi que d'échanger des bonnes pratiques et des études de cas concernant les applications de la télévision par câble et d'autres nouveaux services de télévision.

La manifestation aura lieu en parallèle de la réunion de la [Commission d'études 9 de l'UIT-T \(Réseaux câblés à large bande et télévision\)](#), programmée du 16 au 23 avril 2020 inclus à Tokyo, au même endroit (voir la [Lettre collective TSB 5/9](#)). En outre, une réunion du Groupe du Rapporteur intersectoriel sur l'accessibilité des supports audiovisuels (IRG-AVA) aura peut-être lieu le 21 avril 2020 à Tokyo. Si la réunion du Groupe IRG-AVA est confirmée, de plus amples renseignements seront mis à disposition sur le [site web du groupe](#).

3 Cet atelier est organisé dans le prolongement du succès rencontré par la série d'ateliers et de manifestations dédiés à l'avenir de la télévision, qui sont organisés dans diverses régions du monde avec l'appui des trois Bureaux de l'UIT (Bureau de la normalisation des télécommunications, Bureau des radiocommunications et Bureau de développement des télécommunications). Les éditions précédentes ont eu lieu comme suit:

- [L'avenir de la télévision en Europe](#)  
Genève, 7 juin 2019
- [L'avenir de la télévision dans la région Amériques](#)  
Bogotá, 26 novembre 2018
- [L'avenir de la télévision par câble](#)  
Genève, 25-26 janvier 2018.

La manifestation bénéficie également du soutien de la CE 9 de l'UIT-T (*Réseaux câblés à large bande et télévision*) et de la CE 6 de l'UIT-R (*Service de radiodiffusion*), et elle offrira la possibilité de présenter les exigences et les besoins des différents pays aux organismes de normalisation.

Enfin, l'atelier contribuera également au déroulement des travaux des Commissions d'études de l'UIT suivantes:

- Commission d'études 9 de l'UIT-T – Réseaux câblés à large bande et télévision.
- Commission d'études 6 de l'UIT-R – Service de radiodiffusion.
- Commission d'études 1 de l'UIT-D – Environnement propice au développement des télécommunications/TIC.
- Commission d'études 2 de l'UIT-D – Utilisation de services et d'applications des TIC pour promouvoir le développement durable.

4 Des informations sur cette manifestation, notamment le programme et les modalités d'inscription, sont disponibles sur son site web: <http://itu.int/go/TV-ASIA>.

Veillez-vous inscrire au moyen du formulaire en ligne avant le 31 mars 2020. Pour faciliter vos démarches, vous trouverez une liste des hôtels recommandés et d'autres informations pratiques dans l'Annexe A.

5 La participation est ouverte aux États Membres, aux Membres de Secteur, aux Associés de l'UIT et aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT, ainsi qu'à toute personne issue d'un pays membre de l'UIT qui souhaite contribuer aux travaux. Il peut s'agir de personnes qui sont aussi membres d'organisations internationales, régionales ou nationales. La participation à l'atelier est gratuite.

6 **DEMANDE DE VISA:** Pour entrer au Japon, vous devrez peut-être avoir une lettre d'introduction de l'organisme hôte, que vous devrez présenter à l'ambassade/au consulat du Japon dans votre région afin d'obtenir votre visa. Ce visa doit être demandé et obtenu auprès de la représentation du Japon (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. Nous vous rappelons que la délivrance du visa peut prendre un certain temps et vous recommandons de faire votre demande **le plus tôt possible**. Pour de plus amples informations, veuillez-vous reporter au **point 3 de l'Annexe A** et à **l'Annexe B**.

Si vous souhaitez en savoir plus ou si vous avez des questions concernant la manifestation, veuillez écrire à l'adresse [tsbevents@itu.int](mailto:tsbevents@itu.int).

Veillez également noter que les coordonnateurs pour la manifestation sont les suivants:

- UIT-D/BDT: Bozsoki, Istvan [istvan.bozsoki@itu.int](mailto:istvan.bozsoki@itu.int)
- UIT-R/BR: Chang, Ruoting [ruoting.chang@itu.int](mailto:ruoting.chang@itu.int)
- UIT-T/TSB: Polidori, Stefano [stefano.polidori@itu.int](mailto:stefano.polidori@itu.int)
- Bureau régional de l'UIT pour la région Asie-Pacifique: Sharma, Sameer [sameer.sharma@itu.int](mailto:sameer.sharma@itu.int)

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

*(signé)*

Houlin ZHAO  
Secrétaire général

## ANNEX A

### PRACTICAL INFORMATION

#### 1. Meeting Venue

The meeting will be held at KDDI Hall, which is located at 1-8-1 Otemachi, Chiyoda-ku, Tokyo 100-0004, Japan

#### 2. Transportation and site information

##### Public transportation:

The venue is directly connected to Exit C1 of Otemachi (大手町) station. Also, you can walk from Tokyo station (1.0 km, 13 minutes) or from Kanda station (1.0 km, 13 minutes).

##### If you choose a taxi:

Please show the address above, or the following Japanese notation might be more convenient for taxi drivers:

KDDIホール  
東京都千代田区大手町1-8-1

The **map** of the meeting venue is available at the following URL:  
<https://goo.gl/maps/yjRp2izmsUMkLidL8>

#### 3. Passports and Visas

All foreign visitors entering Japan must have a valid passport. Visitors from countries whose citizens require a visa should apply for a visa at the Japanese Embassy or Consulate as early as possible and well in advance of travel.

For requesting an invitation letter for visa purposes from the Japanese Administration, please see **Annex B**.

The focal point for visa support in Japan is:

E-mail: [itutsg9-visa2020@ituaj.jp](mailto:itutsg9-visa2020@ituaj.jp)

#### 4. Climate – April in Japan

Monthly Average temperature and precipitation in April in Tokyo, Japan, are given in the table below:

	<b>April</b>
Average Maximum Temperature	19°C
Average Minimum Temperature	10°C
Average Precipitation	100mm

#### 5. Information about Hotels around the meeting venue

Hotel Metropolitan Marunouchi: <https://www.hotelmetropolitanmarunouchi.jp/en/>

Mitsui Garden Hotel Otemachi: <https://www.gardenhotels.co.jp/otemachi/eng/>

Keio Presso Inn Otemachi: <https://www.presso-inn.com/english/otemachi.html>

Mitsui Garden Hotel Nihonbashi Premier: <https://www.gardenhotels.co.jp/nihonbashi-premier/eng/>

Kanda Grand Central Hotel: <http://www.pelican.co.jp/grandcentralhotel/en/index.html>

## 6. Internet access and wireless coverage at the venue

The venue offers Internet access in all meeting rooms. You will find more information once at the venue.

## 7. Electricity

The electricity in Tokyo, Japan is generally 100V, 50Hz. Please make sure you have the proper adapter.



This socket is common in Japan.

## 8. Useful information

### *Currency exchange*

The currency in **Japan** is the "**yen**"; please check the currency exchange rate in the local bank system or use the following link as a reference: <http://www.xe.com/>.

## 9. Additional information

**9.1 Mobile phones:** Cell (mobile) phone and mobile data coverage is excellent. Most unlocked cell phones will work with a local SIM card.

**9.2 Tipping:** Tipping is not customary in Japan.

**9.3 Time Zone in April 2020:** UTC+9

**9.4 Emergency Number:** In case of emergency please dial 110 (Police), 119 (Medical Emergency and Fire).

## 10. Contact

[wtsa-sg9@ml.soumu.go.jp](mailto:wtsa-sg9@ml.soumu.go.jp)

## ANNEX B

### PROCEDURES FOR INVITATION LETTER REQUEST AND FORM

**Participants who require a visa** should apply for a visa at a Japanese consulate or diplomatic mission in their respective country well in advance of their departure. Participants are also advised to contact their local travel agents or carriers. The consulate /diplomatic mission may take two weeks (more than one month in some cases) for visa processing. For more information, please visit the website of the Ministry of Foreign Affairs of Japan at:

[http://www.mofa.go.jp/j\\_info/visit/visa/index.html](http://www.mofa.go.jp/j_info/visit/visa/index.html)

Please ensure that you should **fill out all items in this ANNEX B from the next page** used for issuing the Visa Supporting Documents, and **submit together with a Photo-Copy of PASSPORT (the page which includes photo and passport number)** to [itutsg9-visa2020@ituaj.jp](mailto:itutsg9-visa2020@ituaj.jp) by **Friday, 20 March 2020**.

**NOTE:**

***As for the flight information for Visa Supporting Documents, planned flight information is accepted. If your flight information is tentative, please send the accurate flight information later to the above email address no later than 20 March 2020.***

***The host will do its best to provide invitation letters that are requested late; however, it cannot guarantee that a visa will be received in time for the workshop.***



**VISA SUPPORTING LETTER REQUEST FORM**  
**Meeting of ITU-T Study Group 9 plus**  
**Workshop on the Future of TV for Asia & Pacific**  
**(Tokyo, Japan, 16-23 April 2020)**

**Please indicate the meetings you will be attending**

- 16, 17 & 21-23 April 2020 : SG9 Meeting  
 20 April 2010 : Workshop

**PERSONAL INFORMATION:**

Name (  Dr. /  Mr. /  Ms. )

\_\_\_\_\_

Given Name                      Middle Name                      Surname

Administration/Organization \_\_\_\_\_

Present Post (Title) \_\_\_\_\_

Business Address (PO BOX not allowed) \_\_\_\_\_

City \_\_\_\_\_ Postal Code \_\_\_\_\_

Country \_\_\_\_\_ (Where you live)

Office Phone No. \_\_\_\_\_ Office Fax No. \_\_\_\_\_

E-mail address \_\_\_\_\_

**FLIGHT INFORMATION:**

Arrival Flight No. \_\_\_\_\_

Arrival Date \_\_\_\_\_ Time \_\_\_\_\_

Arrival Airport  Narita Airport  Haneda Airport  Other (airport name: \_\_\_\_\_)

Departure Flight No. \_\_\_\_\_

Departure Date \_\_\_\_\_ Time \_\_\_\_\_

Departure Airport  Narita Airport  Haneda Airport  Other (airport name: \_\_\_\_\_)

**PASSPORT INFORMATION:**

**✘Please attach Photo-Copy of PASSPORT (the page which includes photo and passport number)**

Passport No. \_\_\_\_\_ Nationality \_\_\_\_\_

Date of Birth \_\_\_\_\_ Date of Expiry \_\_\_\_\_

**HOTEL INFORMATION:**

Hotel Name: \_\_\_\_\_ Phone No. \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Check-in Date \_\_\_\_\_ Check-out Date \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_