



Secrétariat général (SG)

Genève, le 3 mars 2020

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention du Directeur général

## **Lettre circulaire N° 15**

Sujet: **Avis de vacance N° 14P-2020/BR-IAP/EXTERNAL/P2**

Monsieur le Directeur général,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont invitées à diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement: universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

**Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 03/05/2020 sur notre site web <http://www.itu.int/employment/Recruitment/index.html>.**

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Guadalajara, 2010), affirmant que: "... lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats de régions du monde qui sont insuffisamment représentées dans les effectifs de l'Union, en tenant compte de l'équilibre qu'il est souhaitable d'obtenir entre le personnel féminin et le personnel masculin. »

Le Conseil à sa session de 2001 a adopté la Résolution 1187 afin d'encourager les Etats Membres et les Membres des Secteurs à suggérer pour des emplois à l'UIT, particulièrement dans les catégories professionnelle et supérieure, des candidates dûment qualifiées.

Les fonctionnaires qui sont déjà au service de l'Union peuvent poser leur candidature à cet emploi.

Mr. Houlin ZHAO  
Secrétaire général

**Annexes: Avis de vacance N° 14P-2020/BR-IAP/EXTERNAL/P2**



*L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous*

### AVIS DE VACANCE N° 14P-2020/BR-IAP/EXTERNAL/P2

Date de parution: 3 mars 2020

Candidatures en cours d'acceptation

*Les candidatures féminines sont encouragées*

Fonctions: Ingénieur logiciel associé

Numéro de poste: R23/P2/1134

Date de clôture (23.59 Genève CH) : 3 mai 2020

Durée de contrat: 2 ans avec possibilité de prolongation de 2 ans supplémentaires

Type de contrat: Contrat de durée déterminée

Lieu d'affectation: Genève, Suisse

Grade: P2

#### Organe:

Le Bureau des radiocommunications (BR) est chargé de l'application du Règlement des radiocommunications et de fournir l'appui technique administratif nécessaire pour les Conférences mondiales et régionales des radiocommunications organisées par l'UIT, les Assemblées et les Commissions d'études des radiocommunications. Il met en oeuvre les procédures réglementaires internationales pour l'enregistrement des assignations de fréquence et des positions orbitales, apporte son assistance aux administrations pour la coordination et la mise en oeuvre de leurs besoins en matière de spectre des fréquences et de positions orbitales et aide à résoudre les cas de brouillage préjudiciable. Il assure le secrétariat technique spécialisé des Commissions d'études des radiocommunications et de l'Assemblée des radiocommunications en vue d'établir des Recommandations sur l'utilisation du spectre et les caractéristiques des systèmes radioélectriques. Le BR comprend quatre départements: le Département des services spatiaux, le Département des services de terre, le Département informatique, administration et publications et le Département des commissions d'études.

#### Unité organisationnelle:

Le Département de l'informatique, de l'administration et des publications (IAP) comprend trois divisions: la Division des logiciels pour les applications de l'espace (SAS), la Division des logiciels pour les applications de Terre (TAS) et la Division de l'administration (ADM). Le Département est chargé d'élaborer et de tenir à jour les logiciels et les outils connexes utilisés par

le Bureau, ainsi que les logiciels adaptés aux unités chargées de la gestion des fréquences au niveau national, et de fournir aux utilisateurs l'appui spécifique dont ils ont besoin. Il mène à bien des études relatives aux politiques permettant de déterminer les technologies à utiliser pour les systèmes d'information et les systèmes de calcul au sein du Bureau et dans les administrations, dans les domaines de la gestion du spectre des fréquences radioélectriques et des différentes orbites des satellites. Le Département est responsable de l'édition et de la publication des textes du Bureau, ainsi que de la promotion et les relations avec les membres. Il est également responsable de la gestion des ressources humaines du Bureau, y compris de l'élaboration des plans opérationnels, et il fournit un appui logistique pour l'organisation de conférences et de réunions.

### Attributions / Responsabilités

Sous la supervision du Chef de la Division des logiciels pour les applications de l'espace (SAS), le/la titulaire s'acquitte des tâches suivantes:

- Développe et tient à jour des applications web et/ou des applications logicielles de bureau à utiliser pour le traitement des notifications pour les services spatiaux.
- Participe à toutes les étapes du cycle de développement des logiciels, en étroite collaboration avec d'autres membres de l'équipe de la Division SAS.
- Analyse les besoins des utilisateurs et soumet des propositions.
- Conçoit, met en œuvre, teste et déploie des applications logicielles.
- Assure les dépannages des applications logicielles et prépare la documentation à leur sujet.
- Offre des conseils techniques aux membres du personnel sur les logiciels pertinents.
- Participe à des réunions.
- S'acquitte de toute autre tâche qui peut lui être confiée.

### Compétences

- **Compétences essentielles:** Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats, et; Esprit d'équipe et collaboration.
- **Compétences fonctionnelles essentielles:** Aptitude à planifier et à organiser; Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider, et; Souci du client et de la prestation de services.
- **Compétences techniques essentielles:** Bonne connaissance du développement de logiciels orientés objet et/ou du développement d'applications web. La connaissance du système de gestion de contenu OpenText Documentum et de l'environnement d'application web OpenText Documentum D2, ou d'un système client-serveur de gestion de documents analogue, serait un avantage.

### Qualifications requises

#### Formation:

Titre universitaire en informatique, en ingénierie ou dans un domaine connexe (sciences/sciences et génie des matériaux, génie électrique/électronique), OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un titre universitaire dans l'un des domaines précités.

#### Expérience:

Au moins trois années d'expérience à des postes à responsabilité croissante en développement de logiciels. Un titre universitaire supérieur dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à une année d'expérience professionnelle. Un doctorat dans des domaines connexes peut être considéré comme équivalent à deux années d'expérience professionnelle.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération.)

Informations supplémentaires:

**Salaire:**

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 47,895 + indemnité de poste \$ 37,454

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à <http://www.itu.int/en/careers/Pages/Conditions-of-Employment.aspx>

---

Les candidats seront contactés directement en cas de sélection pour un test écrit. Des interviews peuvent être effectuées lors de l'évaluation des candidats.

---

Pour plus d'information concernant les conditions d'emploi, veuillez cliquer [sur ce lien](#)

Les candidats ne seront contactés que si leur candidature est susceptible d'être retenue

Candidatures en cours d'acceptation



L'UIT est un espace non fumeur