



Secrétariat général (SG)

Genève, le 9 avril 2020

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention du Directeur général

Lettre circulaire N° 19

Sujet: **Avis de vacance N° 18P-2020/SG-SPM/EXTERNAL/P4**

Monsieur le Directeur général,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement: universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 09/06/2020 sur notre site web :

<http://www.itu.int/employment/Recruitment/index.html>.

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Dubaï 2018), décidant que: « ... lorsque des emplois vacants sont pourvus par recrutement international, lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats des régions du monde qui sont sous-représentées dans les effectifs de l'Union, compte tenu de l'équilibre entre le personnel féminin et le personnel masculin prescrit dans le régime commun des Nations Unies ; »

Mr. Houlin ZHAO
Secrétaire général

Annexes: Avis de vacance N° 18P-2020/SG-SPM/EXTERNAL/P4



L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous

AVIS DE VACANCE N° 18P-2020/SG-SPM/EXTERNAL/P4

Date de parution: 9 avril 2020

Candidatures en cours d'acceptation

Les candidatures féminines sont encouragées

Fonctions: Rédacteur/rice en chef

Numéro de poste: PM04/P4/233

Date de clôture (23.59 Genève CH) : **9 juin 2020**

Durée de contrat: 2 ans avec possibilité de prolongation de 2 ans supplémentaires

Type de contrat: Contrat de durée déterminée

Lieu d'affectation: Genève, Suisse

Grade: P4

Organe:

Le Secrétariat général est responsable de tous les aspects administratifs et financiers des activités de l'Union. Il est entre autres chargé de mettre en oeuvre les normes administratives relatives aux questions de fonctionnement, de diffuser des informations sur des questions de télécommunication à des fins opérationnelles et autres, de formuler des avis juridiques à l'intention des Bureaux de l'Union et des départements du Secrétariat général, d'assurer un appui logistique aux activités de l'Union, notamment aux conférences, de coordonner les travaux de l'UIT avec d'autres organisations internationales, de diffuser des informations destinées aux Etats Membres et aux Membres des Secteurs, à la presse, aux usagers commerciaux ou privés des télécommunications et au grand public. Le Secrétariat général est également responsable de l'organisation d'expositions et de forums mondiaux sur les télécommunications.

Unité organisationnelle:

Au Secrétariat général, le Département de la planification stratégique et des relations avec les Membres donne au Secrétaire général des avis sur les enjeux stratégiques et leurs incidences pour l'Union dans un environnement des télécommunications/TIC en pleine évolution; élabore des propositions de prospective stratégique à l'intention de la direction de l'UIT, l'objectif étant que l'organisation atteigne les objectifs qui lui sont fixés par ses Membres; planifie et coordonne les

activités institutionnelles et stratégiques en vue d'assurer leur conformité avec les objectifs énoncés par les Membres; organise la fourniture de services de secrétariat pour la Conférence de plénipotentiaires, le Conseil et d'autres réunions du Secrétariat général, en vue d'assurer la participation au plus haut niveau des Etats Membres et Membres de Secteur; noue et entretient de bonnes relations avec les Etats Membres, Membres de Secteur et d'autres entités, les Nations Unies et d'autres organisations internationales. Le Département est également chargé de donner des avis autorisés sur les stratégies de communication et de promotion, ainsi que d'élaborer et de mettre en oeuvre le plan de communication institutionnelle de l'Union, en collaboration avec les trois Secteurs et en vue de faire connaître le rôle prééminent joué par l'UIT dans le domaine des télécommunications et des TIC.

Attributions / Responsabilités

Au sein du Département de la planification stratégique et des relations avec les membres (SPM) et sous la supervision directe du Chef de la Division de la communication stratégique (SCD), le/la titulaire supervise l'équipe de rédaction au sein de la Division SCD et s'acquitte des tâches suivantes:

- Élabore une stratégie en matière de rédaction de contenus et assure sa mise en œuvre cohérente, compte tenu de la Constitution, du Plan stratégique et du cadre de contrôle et d'évaluation de la communication de l'UIT, ainsi que de la Marque UIT.
- Élabore, à l'intention des contributeurs internes et externes, des lignes directrices relatives à la rédaction de contenus écrits pour mobile, faciles à utiliser et adaptés au référencement (search engine optimization – SEO), allant dans le sens du discours, du message et des valeurs de l'organisation, ainsi que de son niveau de langage et de son style.
- Travaille avec les collègues concernés de la Division SCD pour définir, suivre et évaluer les indicateurs fondamentaux de performance pour les contenus susmentionnés, afin d'en optimiser la portée.
- Organise des séances de formation en matière de rédaction à l'échelle de l'UIT, selon les besoins, afin de rendre les communications plus stratégiques et plus cohérentes.
- Effectue le contrôle de la qualité de tous les contenus créés par la Division SCD, dans les différents canaux et les différentes plates-formes, en s'assurant que les contenus sont accessibles, exploitables, crédibles et fiables, pertinents, compréhensibles et diffusés en temps voulu. Si nécessaire, édite, réécrit, abrège, simplifie ou restructure les textes dans un souci de clarté, de cohérence et de logique.
- Supervise la tenue à jour d'un calendrier de rédaction trimestriel glissant pour les canaux et les plates-formes de l'organisation, qui définit les principaux sujets et thèmes qui doivent être traités dans le cadre d'une campagne continue, et garantit la coordination et l'alignement des objectifs et des besoins, tant au niveau des Secteurs qu'au niveau de l'organisation. La planification devrait se faire compte tenu des informations sur le public cible, le marché, l'actualité, le discours public et les prévisions, et moyennant des consultations périodiques avec l'équipe de rédaction de la Division SCD et un Comité consultatif de rédaction, la direction de l'UIT, des spécialistes des questions à l'étude, des contributeurs externes et des coordonnateurs pour la communication des Secteurs.
- Assure la liaison avec les équipes de la Division SCD qui sont responsables de la diffusion et de la promotion des contenus, ainsi que de la mesure et de l'évaluation de la performance

des contenus, via plusieurs plates-formes et canaux institutionnels conçus pour toucher les publics cibles et les influenceurs dans le monde entier.

- Planifie, coordonne, dirige et supervise l'élaboration des contenus de la Division SCD, notamment des articles/blogs, des pages web, des discours, des articles d'opinion et d'autres contributions rédigées par des tiers, des légendes de graphiques, des scénarios pour des vidéos et des podcasts, ainsi que la revue "Nouvelles de l'UIT" et le bulletin d'actualités hebdomadaire de l'UIT diffusé par voie électronique. Écrit, édite et dirige le travail du graphiste, de l'assistant de rédaction, du rédacteur, des contributeurs internes et externes influents, et des pigistes, afin de produire des contenus particulièrement performants. Définit la présentation et la forme de chaque produit.
- Recherche, parmi les membres de l'UIT et d'autres entités, des experts et des leaders d'opinion qui souhaitent rédiger des articles à titre gratuit, sollicite leur participation et entretient des liens avec eux. Collabore avec eux en vue de produire des contenus qui reflètent les derniers progrès dans le domaine des télécommunications et des technologies de l'information et de la communication (TIC) de manière simple et attrayante. Noue et entretient des contacts avec les représentants de haut rang de gouvernements, du secteur privé, d'organisations internationales et de la société civile afin de les encourager à soumettre des contributions. Évalue les articles qui lui sont soumis sur le plan de la qualité, de la finalité et du lectorat cible; recommande qu'ils soient approuvés (moyennant un travail d'édition) ou refusés, en donnant des arguments à l'appui aux auteurs.
- En collaboration avec les Secteurs de l'UIT et le Secrétariat général, propose et élabore des contenus, et en dirige la rédaction, pour les numéros spéciaux de la revue "Nouvelles de l'UIT" coïncidant avec les grandes manifestations de l'UIT telles que les conférences mondiales des radiocommunications, les conférences mondiales de développement des télécommunications, les assemblées mondiales de normalisation des télécommunications, le Colloque mondial des régulateurs, les conférences de plénipotentiaires et les manifestations ITU Telecom World. Définit les besoins opérationnels et les mandats pour tous les services contractuels qui pourraient être nécessaires pour la revue "Nouvelles de l'UIT".
- Réalise des sondages auprès des lecteurs de la revue "Nouvelles de l'UIT", des blogs/articles et du bulletin d'actualités hebdomadaire de l'UIT, afin d'en mesurer l'impact; analyse les résultats des sondages et propose des changements et des stratégies, si nécessaire, pour améliorer en permanence le contenu et la mise en page, et accroître les retombées.
- Examine à intervalles réguliers les politiques d'abonnement et les instructions concernant le traitement des abonnements en vue de donner satisfaction aux lecteurs et d'augmenter leur nombre.
- Contribue à générer des recettes pour la Division SCD, par exemple moyennant des publiereportages, afin de favoriser la production de formats de contenus d'avant-garde.
- Supervise et gère une équipe de rédaction.
- S'acquitte de toute autre tâche qui lui est confiée.

- **Compétences essentielles:** Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats, et; Esprit d'équipe et collaboration.
- **Compétences fonctionnelles essentielles:** Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider; Souci du client et de la prestation de services; Ouverture à l'innovation et au changement; Qualités de chef; Etablissement de réseaux et de partenariats; Aptitude à planifier et à organiser, et; Gestion efficace.
- **Compétences techniques essentielles:** Capacités excellentes et avérées en matière de planification et de mise en oeuvre dans le domaine de la rédaction, pour orienter le discours dans le sens des objectifs de la communication institutionnelle à long terme, tout en tenant compte de l'actualité internationale quotidienne. Capacité de discerner judicieusement les informations, bon sens politique et aptitude à préserver la neutralité, la qualité et le degré d'actualité des contenus. Capacités excellentes et avérées en matière de rédaction, de réécriture et de relecture. Capacités excellentes et avérées concernant la rédaction de contenus pour le web, faciles à utiliser et adaptés au référencement (SEO). Connaissance de la manière dont les grandes tendances dans le secteur des TIC/du numérique, par exemple en matière de radiocommunications, d'intelligence artificielle, de services numériques et d'Internet des objets, ont des effets sur les politiques, les affaires et la vie des personnes.

Qualifications requises

Formation:

Diplôme universitaire supérieur en communication, en journalisme ou dans un domaine connexe OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités. Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à dix années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

Expérience:

Au moins sept années d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans le domaine de la communication ou du journalisme, dont au moins trois ans au niveau international. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à trois années d'expérience professionnelle.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération.)

Informations supplémentaires:

Salaire:

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être

modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 73,516 + indemnité de poste \$ 57,490

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à <http://www.itu.int/en/careers/Pages/Conditions-of-Employment.aspx>

Les candidats seront contactés directement en cas de sélection pour un test écrit. Des interviews peuvent être effectuées lors de l'évaluation des candidats.

Pour plus d'information concernant les conditions d'emploi, veuillez cliquer [sur ce lien](#)

Les candidats ne seront contactés que si leur candidature est susceptible d'être retenue

Candidatures en cours d'acceptation



L'UIT est un espace non fumeur