



Secrétariat général (SG)

Genève, le 19 juin 2020

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention du Directeur général

Lettre circulaire N° 27

Sujet: **Avis de vacance N° 31P-2020/BDT-DDR/EXTERNAL/P4**

Monsieur le Directeur général,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu dans un bureau régional de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement: universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 19/08/2020 sur notre site web :

<http://www.itu.int/employment/Recruitment/index.html>

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Dubaï 2018), décidant que: « ... lorsque des emplois vacants sont pourvus par recrutement international, lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats des régions du monde qui sont sous-représentées dans les effectifs de l'Union, compte tenu de l'équilibre entre le personnel féminin et le personnel masculin prescrit dans le régime commun des Nations Unies ; ».

Veillez agréer, Monsieur le Directeur général, l'assurance de ma haute considération.

Mr. Houlin ZHAO
Secrétaire général

Annexes: Avis de vacance N° 31P-2020/BDT-DDR/EXTERNAL/P4



L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous

AVIS DE VACANCE N° 31P-2020/BDT-DDR/EXTERNAL/P4

Date de parution: 19 juin 2020

Candidatures en cours d'acceptation

Les candidatures féminines sont encouragées

Fonctions: Chargé(e) de liaison principal(e)

Numéro de poste: TD02/P4/251

Date de clôture (23.59 Genève CH) : 19 août 2020

Durée de contrat: 2 ans avec possibilité de prolongation de 2 ans supplémentaires

Type de contrat: Contrat de durée déterminée

Lieu d'affectation: New York, Etats-Unis

Grade: P4

Organe:

Le Bureau de développement des télécommunications (BDT) est responsable de l'organisation et de la coordination des travaux du Secteur du développement des télécommunications de l'Union (UIT-D), qui s'occupe principalement des politiques, stratégies et programmes de développement axés sur les TIC, ainsi que des activités de coopération technique, en vue de promouvoir l'inclusion numérique et de favoriser la transformation numérique aux niveaux des collectivités, des pays et des régions. Afin de répondre efficacement aux besoins des membres de l'UIT, le BDT est divisé en quatre départements fonctionnels:

- Bureau de l'Adjoint au Directeur et Département de la coordination des activités hors siège
- Département des partenariats pour le développement numérique
- Département des réseaux et de la société numériques
- Département du pôle de connaissances numériques

Unité organisationnelle:

Le Bureau de l'Adjoint au Directeur/Département de la coordination des activités hors siège est chargé de conseiller et de seconder le Directeur dans la direction et la gestion du BDT. De plus, il est chargé de gérer toutes les questions se rapportant au personnel, au processus de planification stratégique, financière et opérationnelle et au processus d'établissement de rapports. Il supervise le

travail des Bureaux régionaux, en garantissant une délégation des pouvoirs et une responsabilisation appropriées au sein des Bureaux régionaux. Ce département coordonne l'organisation des conférences et manifestations du BDT, suit l'application des décisions émanant de la Conférence mondiale de développement des télécommunications (CMDT), du Groupe consultatif pour le développement des télécommunications (GCDT) ou du Conseil et travaille en étroite collaboration avec les autres Secteurs de l'Union et avec le Secrétariat général sur les questions concernant le BDT et les activités de l'Union en général. Les directeurs des Bureaux régionaux du BDT rendent compte à ce département.

Attributions / Responsabilités

Sous la supervision de l'adjoint au Directeur et Chef du Département de la coordination des activités hors siège, et en coopération avec le Chef du Bureau de liaison de l'UIT à New York, le/la titulaire s'acquitte des tâches suivantes:

- Relais les actions menées par l'UIT dans le domaine du développement à l'Organisation des Nations Unies à New York; suit de près les tendances au sein du Groupe des Nations Unies pour le développement durable pour tenir le Directeur du BDT et la haute direction de l'UIT informés des décisions ayant une influence sur l'UIT; et veille à ce que tous les Bureaux régionaux et Bureaux de zone de l'UIT soient tenus informés de toutes les tendances, décisions récentes et dernières nouvelles sur les tendances au sein du système du Groupe des Nations Unies pour le développement durable.
- Assiste le Directeur et les Chefs des Bureaux régionaux et des Bureaux de zone de l'UIT en contact direct avec d'autres institutions des Nations Unies à propos des contributions communes au Programme de développement durable à l'horizon 2030, et de tous les autres protocoles et Décisions en lien avec les TIC au service du développement, en particulier les Décisions et Résolutions du Conseil, de la CMDT et de la Conférence de plénipotentiaires de l'UIT.
- Assure un suivi important des progrès accomplis par l'UIT dans la mise en œuvre des buts, cibles et indicateurs des Objectifs de développement durable (ODD) pertinents; fournit un appui en matière de coordination et de liaison aux processus du système du Groupe des Nations Unies pour le développement durable. Il s'agira d'assister aux réunions des organes des Nations Unies pertinents et de préparer des rapports en vue de ces réunions, selon qu'il conviendra.
- Entretient une liaison étroite avec les autres Bureaux et les fonctionnaires élus de l'UIT pour veiller à ce qu'ils soient tenus informés de toutes les activités ou Décisions du Groupe des Nations Unies pour le développement durable qui pourraient avoir une incidence sur l'UIT et les autres Bureaux.
- Coordonne, en collaboration avec le Chef du Bureau de New York, l'Organisation des Nations Unies, le Bureau de liaison de l'UIT à New York et d'autres institutions des Nations Unies pertinentes situées à New York, l'élaboration de stratégies relatives au développement durable.
- Prépare des rapports internes de l'UIT et présente des communications écrites et verbales.
- Promeut les actions menées par l'UIT dans le cadre de ses travaux de développement et encourage les missions des PMA, des PDSL et des PEID en particulier à participer aux manifestations de l'UIT à l'ONU à New York; apporte sa contribution aux communications, notamment à celles sur les réseaux sociaux portant sur les actions menées

par l'UIT dans les PMA, les PDSL et les PEID qui voient le jour à la suite d'activités ayant lieu à l'ONU à New York; assure le suivi des résolutions pertinentes de l'Assemblée générale des Nations Unies qui présentent un intérêt pour le BDT et établit des rapports sur celles-ci; et contribue à l'organisation de manifestations parallèles, de séances d'information et/ou à la présence d'intervenants à l'ONU pour parler des travaux du BDT, notamment à l'intention des PMA, des PDSL et des PEID, sous la direction de l'adjoint au Directeur et en coopération avec le Chef du Bureau de liaison de l'UIT à New York.

- Assure la liaison et collabore avec le Bureau du Haut Représentant des Nations Unies pour les pays les moins avancés, les pays en développement sans littoral et les petits États insulaires en développement en ce qui concerne les actions et l'engagement de l'UIT-D en faveur des pays les moins avancés, des pays en développement sans littoral et des petits États insulaires en développement.
- Représente le BDT aux réunions et conférences; participe aux ateliers et aux séances d'information concernant les TIC et le développement durable; élabore des contributions pour les rapports des GTC, du GCDT, du Conseil et de la Conférence de plénipotentiaires en lien avec le Groupe des Nations Unies pour le développement durable; examine les propositions élaborées par les membres de l'UIT; coordonne les contributions soumises par les autres Bureaux au besoin.
- Contribue à la rédaction de contributions de l'UIT aux rapports pertinents du Secrétaire général de l'ONU et à d'autres rapports de l'ONU.
- S'acquitte de toute autre tâche connexe qui peut lui être confiée.

Compétences

- **Compétences essentielles:** Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats, et; Esprit d'équipe et collaboration.
- **Compétences fonctionnelles essentielles:** Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider; Souci du client et de la prestation de services; Ouverture à l'innovation et au changement; Etablissement de réseaux et de partenariats; Aptitude à planifier et à organiser, et; Gestion efficace.
- **Compétences techniques essentielles:** Compréhension avérée des tendances dans le domaine des TIC et du développement durable. Connaissance spécialisée des systèmes et des concepts de budgétisation axée sur les résultats et de gestion axée sur les résultats, y compris en ce qui concerne les indicateurs fondamentaux de performance et la création de tableaux de bord. Connaissance des organisations internationales.

Qualifications requises

Formation:

Diplôme universitaire supérieur dans le domaine du commerce, de l'économie, des relations internationales, du marketing, des sciences politiques ou dans un domaine connexe OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités. Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à dix années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

Expérience:

Au moins sept années d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans le domaine des TIC et/ou du développement durable, dont trois ans au niveau international. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à trois années d'expérience professionnelle.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération.)

Informations supplémentaires:

Salaire:

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 73,516 + indemnité de poste \$ 51,682

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à <http://www.itu.int/en/careers/Pages/Conditions-of-Employment.aspx>

Les candidats seront contactés directement en cas de sélection pour un test écrit. Des interviews peuvent être effectuées lors de l'évaluation des candidats.

Pour plus d'information concernant les conditions d'emploi, veuillez cliquer [sur ce lien](#)

Les candidats ne seront contactés que si leur candidature est susceptible d'être retenue

Candidatures en cours d'acceptation



L'UIT est un espace non fumeur